

## RESULTADO DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA N. 30/21 – 30/07/2021

- 1) **DP:** Aniversário de 58 anos da CESAMA em 1º de agosto.

**Relator: Júlio César Teixeira.** Em 1º de agosto de 1958, foi criado o Departamento Municipal de Água e Esgotos – DAE. Iniciava-se, ali, uma história de muito trabalho e conquistas cuja missão era levar água potável e esgotamento sanitário a toda Juiz de Fora. O antigo DAE se tornou a Companhia de Saneamento Municipal – CESAMA. No domingo, celebramos a trajetória da companhia e agradecemos ao empenho de seus empregados, que estão em cada canto da cidade, garantindo saúde e qualidade de vida aos juiz-foranos.

- 2) **DP:** Avaliação do progresso das obras em execução.

**Relator: Roberta Ruhena.** A Diretoria Executiva registrou o acompanhamento do progresso de obras e ações, com a execução dentro do cronograma da 4ª adutora; a Despoluição do Paraibuna – Fase 1; ligações e extensões de redes de água e esgotos; remodelagens de redes de esgotos; automação e eficiência energética; controle de perdas; gerenciamento de obras. Estão com cronograma atrasado o desvio da adutora Independência; remodelagens de redes de água; substituição de hidrômetros; drenagem da ETA CDI; reforço da rede de água do bairro Linhares e demolição de rocha no bairro São Pedro.

- 3) **DP / SEG:** Conhecer e manifestar-se sobre a proposta de revisão do Regulamento para eleição de representante dos empregados no Conselho de Administração da CESAMA;

**Relatora: Edwiges Clemente de Oliveira.** Por unanimidade, a Diretoria Executiva se manifestou favorável à proposta de revisão do Regulamento, que deverá ser encaminhado à Procuradoria Jurídica para análise e parecer no prazo de 15 quinze dias. Foi registrado pela Edwiges o agradecimento à secretária Patrícia Helena pela sua participação efetiva e empenho no processo de *benchmarking* junto a outras instituições, para construção do Regulamento revisado.

- 4) **DP / AUD:** Apresentação do relatório de Auditoria Interna em Almoxarifado;

**Relatora: Carla Mendes Vidal Frota.** A Diretoria Executiva registrou a ciência das informações contidas no relatório, que deverá ser encaminhado ao Gerente

**Financeiro e Contábil e à Chefe do Departamento de Compras e Estoque para conhecimento e providências necessárias para atendimento às recomendações contidas no documento. O diretor-presidente se comprometeu a iniciar a revisão da segurança ocupacional do Almoxarifado na próxima semana.**

- 5) **DRFA / GEFC:** Apresentação das demonstrações financeiras referentes ao 2º trimestre de 2021;

**Relator: Robson Dutra Ferreira. A Diretoria Executiva registrou a ciência das informações apresentadas, recomendando aos Conselhos de Administração e Fiscal para conhecimento e manifestações decorrentes. A receita total teve um aumento de 4,7%, a despesa total um acréscimo de 5,2% e o resultado final positivo de 3,0% no 2º trimestre de 2021.**

- 6) **DRFA / GEFC:** Apresentação do Relatório da 32ª e 33ª reunião do Fórum Gerencial;

**Item suprimido da pauta. Será tratado pela Diretoria Executiva em reunião extraordinária no dia 03/08/2021, próxima terça-feira, às 08:30h.**

- 7) **DRFA / GARH:** Informações trimestrais sobre o Recursos Humanos da empresa – cumprimento à Deliberação n. 110/19;

**Item suprimido da pauta. Será tratado pela Diretoria Executiva em reunião extraordinária no dia 03/08/2021, próxima terça-feira, às 08:30h.**

- 8) **Assuntos Gerais.**

- **O diretor-presidente informou que uma van foi alugada pela CESAMA por cinco noites, para transportar pessoas em situação de vulnerabilidade para abrigos temporários da Prefeitura. O valor da locação é de R\$ 3.200,00 que será paga com recursos da conta de Responsabilidade Social.**
- **A diretora financeira e administrativa informou que em virtude do Dia dos Pais, a ser comemorado em 8 de agosto, os créditos do tíquete alimentação / refeição serão adiantados para sexta-feira, dia 6 de agosto.**

Em 30/07/2021.

**Júlio César Teixeira**  
diretor-presidente