

RESULTADO DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA N. 04/23
EM 27/01/2023

1. **DP:** Ratificar *ad referendum* – Autorização para cálculo das faturas de água e esgoto dos usuários residentes em endereços afetados por inundação;

Relator: Júlio César Teixeira. A Diretoria Executiva, por unanimidade, ratificou a autorização para o refaturamento pela média aritmética dos últimos 12 (doze) meses, ou outro cálculo mais benéfico, das faturas de água e esgoto dos usuários em endereços afetados por inundação, devendo ser adotadas as demais providências administrativas para que a determinação seja cumprida, buscando minimizar os impactos sociais aos afetados.

2. **DRFA / GEIN:** Manifestar-se acerca da proposta de terceirização do almoxarifado que integra o Termo de Referência;

Relatora: Juliane Nogueira. A Diretoria Executiva decidiu suspender a decisão para proporcionar um aprofundamento na matéria, devendo o assunto ser tratado novamente na próxima reunião ordinária da Diretoria Executiva.

3. **DRFA / GEIN:** Autorizar a instauração do Pregão Eletrônico SRP n. 120/22 – aquisição de registro de esfera metal ½”, ¾” e 1” (cabeça borboleta com furo para passagem de lacre);

Relatora: Juliane Nogueira. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a instauração do Pregão Eletrônico SRP nº 120/22, cujo objeto é a implantação do Sistema de Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual aquisição de registros de esfera metal ½”, ¾” e 1”, pelo valor total estimado de R\$ 283.198,80.

4. **DRFA / GEIN:** Autorizar a instauração do Pregão Eletrônico SRP n. 001/23 – aquisição de itens diversos em PVC para redes de água e esgoto (tubos e conexões);

Relatora: Juliane Nogueira. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a instauração do Pregão Eletrônico SRP nº 001/23, cujo objeto é a

implantação do Sistema de Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual aquisição de tubos e conexões em PVC para redes de água e esgoto pelo valor total estimado de R\$ 1.875.580,66.

5. **DRFA / GEFC:** Manifestar-se acerca da prorrogação em caráter excepcional de estágio lotado na Coordenação de Recuperação de Receitas;

Relator: Robson Dutra Ferreira. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a prorrogação por seis meses do contrato do estagiário lotado na Coordenação de Recuperação de Receitas.

6. **DRFA / ALC:** Homologar Pregão Eletrônico n. 128/21 - prestação de serviços de portaria;

Relatora: Renata Neves de Mello. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou a homologação do Pregão Eletrônico nº 128/21, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de portaria, pelo valor total adjudicado de R\$ 473.570,00. Participaram 16 empresas e a vencedora foi Seletti Serviços e Comércio Ltda.

7. **DRDE / GEXP:** Autorizar instauração da Licitação Eletrônica n. 007/22 - contratação de empresa para implantação do Reservatório Esplanada;

Relatora: Roberta Ruhena Vieira. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou a instauração da Licitação Eletrônica nº 007/22, cujo objeto é a contratação de empresa prestadora de serviços de engenharia para demolição de reservatório de concreto, execução de fundação direta e montagem de novo reservatório para o bairro Esplanada, pelo valor total estimado de R\$ 969.821,26.

8. **DRTO / GEMT:** Manifestar-se acerca de pedido de ressarcimento - Ordem de Serviço n. 2.202.875 (REDEGEO) – Rua Vitar Maria de Oliveira, Progresso;

Relator: Paulo Afonso Valverde Junior. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou o ressarcimento solicitado por meio da Ordem de Serviço nº 2.202.872, no valor total de R\$ 2.606,15.

9. **DRFA / GERH:** Autorizar renovação da Carta Contrato n. 05/2022 – prestação de serviços de manutenção e assistência técnica nos registradores de ponto eletrônico (REP) da marca DIMEP;

Relatora: Renata Fernandes. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a prorrogação, por mais 12 (doze) meses, da carta contrato nº 05/2022, pactuada com a empresa Aliber Máquinas Ltda, pelo valor total de R\$ 36.529,92.

10. **DRFA / GERH:** Acompanhar as demandas CIPA - Exposição das atividades e ações desempenhadas pela CIPA gestão 2022/2023 – 1º trimestre.

Relator: Paulo Sérgio de Paula. A Diretoria Executiva registrou a ciência das informações apresentadas.

11. **DRFA / ALC:** Homologar o Pregão Eletrônico DRP n. 091/22 - Serviços de manutenção civil e manutenção de instalações da CESAMA (item incluído conforme previsão regimental).

Relatora: Renata Neves de Mello. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou a homologação do Pregão Eletrônico SRP nº 091/22, cujo objeto é a implantação de Sistema de Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual contratação de empresa de engenharia especializada em serviços de manutenção civil de edificações, pelo valor total adjudicado de R\$ 3.979.200,00, recomendando ao Conselho de Administração da CESAMA para autorização. Participaram seis empresas e a vencedora foi Smart Link Soluções Ltda.

12. **Assuntos Gerais: sem registro.**

Juiz de Fora, 27 de janeiro de 2023.

Júlio César Teixeira
diretor-presidente da CESAMA