

RESULTADO DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA N. 18/22 – 06/05/2022

- 1) **DP:** Discutir o Indicador 023 - Índice de Atendimento Urbano de Água, do Planejamento Estratégico;

Relator: Júlio César Teixeira. O diretor-presidente apresentou o histórico do atendimento de água na área urbana do município, a saber: 2018 = 95,99%; 2019 = 95,88%; 2020 = 95,94%; 2021 = 97,07%. Destacou que a meta para 2022 é de 96,50%, já superada, e informou que, conforme dados do Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento - SNIS, o índice de atendimento urbano de água no país é de 93,4%.

- 2) **DP / APC:** Manifestar-se sobre o relatório elaborado em resposta ao Auto de Notificação ARISB-MG n. 03/21;

Relatora: Juliane Nogueira. Foram apresentadas as providências adotadas para atendimento ao Auto de Notificação emitido pela ARISB-MG, sendo verificado, até o momento, 57 demandas pendentes de atendimento, sendo três da ACO, seis da GATE e 48 da GEOB. Foi esclarecido que o prazo final é 17/05/2022.

- 3) **DP / SEG:** Conhecer e discutir o resultado da avaliação de desempenho da Diretoria Executiva;

Relatora: Edwiges Clemente de Oliveira. A Diretoria Executiva registrou a ciência do resultado da avaliação de desempenho, cuja conclusão será divulgada no site da CESAMA, conforme previsão legal e estatutária.

- 4) **DRFA / GEFC:** Avaliar e aprovar as demonstrações financeiras da CESAMA referentes ao 1º trimestre de 2022;

Relator: Robson Dutra Ferreira. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou as demonstrações financeiras do 1º trimestre de 2022, com aumento de receita de 2,9% e da despesa em 6,0% em relação ao 1º trimestre de 2021, recomendando ao Conselho de Administração para aprovação.

- 5) **DRDE / GEOB:** Autorizar o aditivo ao contrato n. 034/2021 - Construção da ampliação de rede de distribuição Sagrado Coração de Jesus;

Relatora: Roberta Ruhena Vieira. Por unanimidade, a Diretoria Executiva autorizou o aditivo de prazo em 60 dias e de valor em R\$ 111.451,98, ou seja, 3,38%.

- 6) **DRTO / GEMT:** Autorizar o ressarcimento referente à Ordem de Serviço n. 2.168.995 - Avenida Francisco Valadares, n. 2150, Poço Rico;

Relator: José Carlos Mendes Ferreira. A Diretoria Executiva, por unanimidade, determinou o ressarcimento ao requerente no valor total de R\$ 4.466,78.

- 7) **DRFA / GARH:** Autorizar a instauração do Pregão Eletrônico n. 128/21 - Serviços de portaria;

Relatora: Renata Fernandes. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou e autorizou a instauração do PE nº 128/2021 pelo valor total estimado de R\$ 593.652,24. A previsão é de três porteiros para a sede, quatro na Regional Sudoeste e quatro na Regional Norte.

- 8) **DRFA / GARH:** Manifestar-se acerca do estudo sobre escala de trabalho para os empregados em atividades contínuas e ininterruptas;

Relatora: Renata Fernandes. A Diretoria Executiva, por unanimidade, determinou a constituição de comissão responsável por elaborar estudo fundamentado acerca da escala de trabalho, composta por Renata Fernandes, na coordenação, e pelos membros Francisco Araújo, José Carlos Mendes Ferreira e Taíse Leite.

- 9) **DRFA / GARH:** Acompanhar as demandas CIPA - Exposição das atividades e ações desempenhadas pela CIPA 2021/2022;

Relator: Paulo Sérgio de Paula. A Diretoria Executiva conheceu e registrou a ciência acerca das ações da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA.

- 10) **DP:** Aprovar a prorrogação do contrato n. 015/19 – Serviços de manutenção em pavimentos CBUQ – Cavenge Construções (item incluído na pauta, conforme previsão regimental).

Relator: Júlio César Teixeira. Por unanimidade, a Diretoria Executiva aprovou a prorrogação do contrato nº 015/19 por 12 meses, pelo valor total de R\$ 7.182.366,28, devido à necessidade de reequilíbrio econômico e financeiro em virtude do aumento do custo do cimento asfáltico de petróleo (CAP) recomendando ao Conselho de Administração. O valor da tonelada de asfalto aplicado foi reajustado para R\$ 1.047,00, sendo que as demais propostas superavam o valor do reequilíbrio. A Empresa Municipal de Pavimentação e Urbanidades – EMPAV se propôs a assumir o contrato no prazo de 12 meses, após adequação interna.

11) DRTO: Aprovar a prorrogação do contrato n. 035/21 - Planejamento e controle da manutenção eletromecânica (item incluído na pauta, conforme previsão regimental).

Relator: Sérgio Queiroz de Almeida. Por unanimidade, a Diretoria Executiva aprovou a prorrogação do contrato nº 035/21, por 12 meses, pelo valor total de R\$ 4.260.864,00, recomendando ao Conselho de Administração para autorização.

12) DP: Aprovar a minuta do Termo Aditivo ao ACT 2021/2023 - Troca do dia de feriado (item incluído na pauta, conforme previsão regimental).

Relator: Júlio César Teixeira. Considerando as tratativas junto ao Sinágua, a Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou a minuta de Termo Aditivo ao ACT 2021/2023, que trata da troca do feriado do dia 13/06/2022, segunda-feira, para o dia 17/06/2022, sexta-feira.

13) Assuntos Gerais: sem registro.

Em 06/05/2022.

Júlio César Teixeira
diretor-presidente