

RESULTADO DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA N. 21/24 – 24/05/2024

1. **DRDE / GEDE:** Manifestar-se sobre pedido de prorrogação excepcional de estágio - Gerência de Desenvolvimento;

Relator: Júlio Walter Sanábio Freesz. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a prorrogação excepcional por 6 (seis) meses do contrato da estagiária lotada na Gerência de Desenvolvimento, desde que não ultrapasse o período máximo de 2 anos, conforme previsão constante na Política de Estágio da CESAMA.

2. **DP / ARC:** Acompanhar as ações da Assessoria de Gestão de Riscos e Controle Interno);

Relatora: Priscila Bastos Silva. A Diretoria Executiva, por unanimidade, recomendou ao Conselho de Administração para acompanhamento, as informações referentes às ações realizadas pela Assessoria.

3. **DRTO / GEOP:** Aprovar a renovação do contrato n. 053/23 - Fornecimento, estoque e manutenção do sistema de dosagem de produto químico - Sulfato de Alumínio Ferroso, para tratamento de água;

Relator: Paulo Afonso Valverde Junior. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou a prorrogação por 12 meses do contrato n. 053/23, pactuado com a empresa Bauminas Química NNE Ltda, pelo valor total de R\$3.516.570,00, já ajustado em 2,25% referente à 50% do IPCA do período analisado, recomendando ao Conselho de Administração para autorização. O Gerente de Operação deverá entrar em contato com a contratada a fim de negociar a renovação considerando o reajuste do contrato em 50% do IPCA apurado nos 12 meses anteriores à assinatura do aditivo contratual.

4. **DRTO / GEOP:** Aprovar a renovação do contrato n. 056/23 - Fornecimento, estoque e manutenção do sistema de dosagem de produto químico - Cloreto Férrico Sulfato Férrico, para tratamento de água;

Relator: Paulo Afonso Valverde Junior. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou a prorrogação por 12 meses do contrato n. 056/23, pactuado com a empresa Bauminas Química NNE Ltda, pelo valor total de R\$3.741.824,00, já

ajustado em 2,25% referente à 50% do IPCA do período analisado, recomendando ao Conselho de Administração para autorização. O Gerente de Operação deverá entrar em contato com a contratada a fim de negociar a renovação considerando o reajuste do contrato em 50% do IPCA apurado nos 12 meses anteriores à assinatura do aditivo contratual.

5. **DRFA / ALC:** Aprovar a homologação do resultado do Pregão Eletrônico n. 024/24 - Serviço de Auditoria Independente;

Relatora: Renata Neves de Melo. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou a homologação do resultado do PE n. 024/24, pelo valor total adjudicado de R\$72.000,00, recomendando ao Conselho de Administração para autorização. Vinte empresas registraram proposta pregão, para o qual foi declarada vencedora a empresa Staff Auditoria e Assessoria. A economia obtida em relação ao valor estimado foi de 77.76%.

6. **DRFA / GERH:** Aprovar a renovação do convênio n. 004/23 - Plano de Assistência à Saúde - PAS/JF (Saúde Servidor);

Relatora: Renata Fernandes. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou a renovação do convênio n. 004/23, pelo valor total de R\$3.455.388,63, recomendando ao Conselho de Administração para autorização.

7. **DRFA / GEIN:** Conhecer o resultado do processo de terceirização das atividades de almoxarifado, com destaque para melhorias instituídas no período;

Relatora: Juliane Nogueira. A Diretoria Executiva, por unanimidade, conheceu e recomendou ao Conselho de Administração para conhecimento.

8. **DRDE / GEXP:** Aprovar a renovação do contrato n. 042/23 - Supervisão, apoio à fiscalização e gerenciamento de obras e serviços;

Relatora: Roberta Ruhena Vieira. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou a prorrogação por 12 meses do contrato n. 042/23, pactuado com a empresa Nova Engevix Engenharia e Projetos SA, pelo valor total de R\$4.441.151,64, recomendando ao Conselho de Administração para autorização.

9. DRDE / Fórum Gerencial: Acompanhar o Fórum Gerencial - Relatório das reuniões dos meses de dezembro / 2023, janeiro e fevereiro / 2024;

Relatora: Roberta Ruhena Vieira. A Diretoria Executiva registrou no ato a ciência das informações apresentadas.

10. DP / Fórum Gerencial: Acompanhar o Fórum Gerencial - Relatório das reuniões dos meses de março e abril / 2024;

Relator: Mário de Araújo Porto Filho. A Diretoria Executiva registrou no ato a ciência das informações apresentadas.

11. DRDE: interrupção do fornecimento de água com recolhimento do hidrômetro no Mercado Municipal (item incluído na pauta, conforme previsão regimental);

Relator: Marcelo Mello do Amaral. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a interrupção do fornecimento de água com recolhimento do hidrômetro das ligações sob titularidade dos permissionários do Mercado Municipal, conforme solicitado pela Secretaria de Obras da Prefeitura de Juiz de Fora.

12. Assuntos gerais: sem registro.

Juiz de Fora, 24 de maio de 2024.

Marcelo Mello do Amaral
Diretor-Presidente substituto