

**RESULTADO DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA N. 37/24 – 13/09/2024**

1. **DP / Grupo de Trabalho responsável por propor alterações e/ou adequações na Resolução ARISB-MG 185/2022 (Portaria n. 114/2024):** Manifestar-se acerca da proposta de revisão do Regulamento dos Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário da CESAMA (homologado pela Resolução de Regulação e Fiscalização ARISB-MG n. 185/2022) – 4ª discussão;

**Relatora: Maristela Soranço Miranda. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou a proposta de revisão do Regulamento em sua totalidade, cabendo ao Grupo adotar as providências necessárias para aprovação do documento pela ARISB/MG. Na oportunidade, a Diretoria Executiva registrou o agradecimento a cada membro do Grupo pelo empenho durante os trabalhos de revisão.**

2. **DP:** Debater sobre o Departamento de Suprimentos (DESU);

**Relator: Fabiana Vicente de Mesquita. Foram debatidas as principais atividades do Departamento, como controle de estoque, pedidos de compra e orçamentação. Foi registrado que a principal dificuldade é a necessidade de melhoria do planejamento das compras em alguns setores, o que interfere na gestão eficiente de materiais da companhia. Na oportunidade, a chefe da unidade destacou a integração e comprometimento dos trabalhadores de sua equipe.**

3. **DRFA / GEIN:** Manifestar-se acerca da justificativa de HEs acima do limite no mês de agosto/2024, conforme Regulamento Interno em vigor;

**Relator: Leandro Cotta. A Diretoria Executiva registrou no ato a ciência das justificativas apresentadas.**

4. **DRTO / GEOP:** Manifestar-se acerca da justificativa de HEs acima do limite no mês de agosto/2024, conforme Regulamento Interno em vigor;

**Relator: Paulo Valverde. A Diretoria Executiva registrou no ato a ciência das justificativas apresentadas.**

5. **DRTO / GEOP:** Manifestar-se sobre pedido de prorrogação excepcional de estágio - Departamento de Produção de Água;

**Relator: Paulo Valverde. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a prorrogação excepcional por 6 meses do contrato da estagiária lotada no Departamento de Produção de Água, desde que não ultrapasse o período máximo**

**de 2 (dois) anos, conforme previsão constante no item 3.3 da Política de Estágio da CESAMA.**

6. **DRTO / GEOP:** Autorizar a Inexigibilidade n. 043/24 - Eventual aquisição de fundo de filtro de areia de fluxo confinado com blocos portadores de crepinas para Estações de Tratamento de Água;

**Relator: Paulo Valverde. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a contratação da Hidrosolo Indústria e Comércio Ltda, por meio da Inexigibilidade nº 043/24, pelo valor total de R\$537.354,00.**

7. **DRTO / GEOP:** Autorizar a renovação do contrato n. 137/2023 - Serviços de desobstrução de redes (Sul Ambiental);

**Relator: Paulo Valverde. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a renovação, por 12 meses, do contrato nº 173/2023, pactuado com a empresa Sul Ambiental Serviços de Meio Ambiente Ltda, pelo valor total de R\$1.956.101,08, já incluído o reajuste em 2,25% correspondente à metade do índice IPCA apurado nos 12 meses anteriores ao mês de julho, desde que atendidas as formalidades estabelecidas no RILC.**

8. **DRTO / GEMT:** Manifestar-se acerca da justificativa de HEs acima do limite no mês de agosto/2024, conforme Regulamento Interno em vigor.

**Relator: Wladimir Condé. A Diretoria Executiva registrou no ato a ciência das justificativas apresentadas.**

9. **DRFA / GEFC:** Autorizar a instauração do Pregão Eletrônico n. 064/24 - Serviços de atendimento.

**Relator: Robson Dutra. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a instauração do PE nº 064/24 pelo valor total estimado de R\$1.062.899,88.**

10. **DRFA / GERH:** Conhecer e manifestar-se acerca do resultado da pesquisa realizada junto aos empregados sobre o plano de previdência complementar - Atendimento à Deliberação n. 189/24.

**Relatora: Renata Fernandes. A Diretoria Executiva tomou conhecimento do resultado da pesquisa e, por unanimidade, determinou o envio das informações ao Comitê Gestor de Contratos, Convênios e Despesas para fins de análise e manifestação acerca do impacto financeiro.**

11. **DRFA / GERH:** Acompanhar as informações sobre recursos humanos referentes ao 2º trimestre de 2024 - Atendimento à Deliberação n. 110/19.

**Relatora: Renata Fernandes. A Diretora Executiva registrou no ato a ciência das informações apresentadas.**

12. **DRTO:** Autorizar a homologação do Pregão Eletrônico SRP n. 051/24 - Eventual aquisição de areia para filtros, areia para camada torpedo e carvão antracito (item incluído na pauta, conforme previsão regimental).

**Relator: Márcio Pessoa. A Diretora Executiva, por unanimidade, homologou o resultado do PE SRP 051/24 pelo valor total de R\$720.998,00, representando uma economia de 64,99% em relação ao valor estimado. Cinco empresas participaram do certame e duas foram declaradas vencedoras para os três itens da licitação.**

13. **DRTO:** Manifestar-se sobre a jornada de trabalho no plantão operacional nos dias de votação, considerando as eleições municipais 2024 (item incluído na pauta, conforme previsão regimental).

**Relator: Márcio Pessoa. A Diretora Executiva, por unanimidade, determinou que nos dias de votação do processo de eleições municipais 2024, a jornada de trabalho do plantão operacional será de 6 horas, iniciando às 8h. Durante a jornada de trabalho ficará proibida a saída do empregado para votação, que deverá ser realizada após o horário de expediente.**

14. **Assuntos gerais: sem registro.**

**Júlio César Teixeira**  
diretor-presidente