

RESULTADO DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA N. 40/24 – 04/10/2024

1. **DP:** Debater sobre o Departamento de Saúde e Segurança no Trabalho (DEST);

Relatora: Patrícia Teixeira Groppo de Oliveira. Foram debatidos os principais desafios da unidade, a saber: o atendimento à nova NR-1 com a implementação do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) na CESAMA, incluindo os riscos psicossociais do trabalho e a melhoria da infraestrutura em algumas unidades da Companhia. Também foram relacionadas as melhorias instituídas na unidade, tais como a melhoria no monitoramento da saúde dos trabalhadores; estabelecimento de estratégia de acolhimento em relação à saúde mental; e a informatização de rotinas de trabalho do DEST.

2. **DRFA / GERH:** Acompanhar os trabalhos e demandas da CIPA (atendimento à Deliberação n. 257/18);

Relatora: Fabiana Tereza Rezende Silva. A Diretoria Executiva registrou no ato a ciência das ações realizadas pela CIPA no período e agradeceu aos membros da CIPA gestão 2023/2024 pelos trabalhos realizados.

3. **DRFA / GERH:** Manifestar-se acerca da alteração do Regulamento Interno para Concessão de Férias e Prêmio Assiduidade (PA) - 4ª revisão;

Relatora: Renata Fernandes. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou as alterações no Regulamento Interno para Concessão de Férias e Prêmio Assiduidade, o qual será divulgado nos meios oficiais de comunicação.

4. **DRFA / GERH:** Autorizar a renovação do contrato n. 139/23 - Serviços de locação, lavagem e higienização de uniformes e toalhas de banho, com fornecimento de armários (Esterliav);

Relatora: Renata Fernandes. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a renovação, por 12 meses, do contrato nº 139/2023 pelo valor total de R\$588.600,00. Houve uma redução no custo de 2,4%.

5. **DRFA / GERH:** Manifestar-se acerca do *Site Sharepoint* com informações sobre treinamentos;

Relator: Rafael de Sales Gilberto. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou a proposta de criação da plataforma de treinamentos gratuitos e

gravados, por meio do sistema Microsoft 365 - SharePoint, a qual será disponibilizada para acesso na Intranet da CESAMA.

6. **DRFA / DPOB:** Manifestar-se acerca do Plano de Trabalho do Departamento de Planejamento de Obras - Atendimento à IN 002/19 – DRFA;

Relatora: Rogéria Pilate Braga. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou as informações referentes ao Plano de Trabalho do Departamento de Planejamento de Obras.

7. **DRTO / GEOP:** Autorizar a instauração do Pregão Eletrônico SRP n. 083/24 – Eventual aquisição de produto à base de polifosfatos para uso no tratamento de água para o consumo humano;

Relator: Paulo Afonso Valverde Junior. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a instauração do PE SRP nº 083/24 pelo valor total estimado de R\$ 1.383.030,00, considerando a aquisição de 49,5 toneladas do produto seco.

8. **DRFA / GEFC:** Manifestar-se acerca da Política de Recuperação de Crédito - 1ª revisão e da respectiva Resolução;

Relator: Vinicius Pereira Abranches. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou: 1) a revisão da Política de Recuperação de Créditos, recomendando sua exposição ao Conselho de Administração para aprovação; e, 2) a resolução regulamentadora da Política, estabelecendo os procedimentos que deverão ser adotados nas atividades de recuperação de créditos e consequente combate à inadimplência.

9. **DRFA:** Manifestar-se sobre o pedido de ressarcimento - Rua Vera Consuelo Nascimento, bairro Vila Ideal - Dataged n. 3637/2024 (item incluído na pauta, conforme previsão regimental).

Relator: Maximiliano Fernandes Lima. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou o ressarcimento ao requerente no valor de R\$ 4.411,85. No Termo de Acordo deverá constar que esse ressarcimento desobriga a CESAMA de quaisquer outros pedidos.

10. **Assuntos gerais: sem registro.**

Júlio César Teixeira
diretor-presidente