

RESULTADO DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA N. 44/22 – 04/11/2022

- 1) **DP:** Manifestar-se acerca da minuta de resolução de adequação das atribuições do emprego Assistente Administrativo - Extinção da atividade de atendimento externo - 2ª discussão;

Relator: Júlio César Teixeira. Por unanimidade, a Diretoria Executiva aprovou Resolução que altera as atividades do emprego Assistente Administração (PCS 2007 e PECS 2012), que será amplamente divulgada nos meios de comunicação oficiais da empresa. O atendimento ao público externo realizado pelo Assistente Administrativo será feito, estritamente, nas atividades de atendimento virtual.

- 2) **DRFA / DELC:** Autorizar a homologação do resultado do Pregão Eletrônico SRP n. 077/22 - Serviços necessários à perfuração de poços tubulares para prospecção de água subterrânea;

Relatora: Renata Neves de Mello. Por unanimidade, a Diretoria Executiva homologou o resultado do PE SRP nº 077/22 pelo valor total de R\$ 714.411,34, representando uma economia de 45,25% em relação ao valor estimado. Quatro empresas participaram do certame, sendo declarada vencedora a empresa Geopoços Tecnologia em Poços Artesianos Eireli.

- 3) **DRFA / GARH:** Autorizar a renovação do contrato n. 048/19 - Multipensions Bradesco (plano de previdência complementar);

Relatora: Renata Fernandes. Por unanimidade, a Diretoria Executiva autorizou a prorrogação do contrato nº 048/2019 no valor total de R\$ 1.945.944,00 a título de contrapartida da CESAMA.

- 4) **DRFA / GARH:** Decidir acerca de proposta de horário de expediente diferenciado em dias de jogo da seleção brasileira durante a Copa do Mundo 2022;

Relatora: Renata Fernandes. Por unanimidade, a Diretoria Executiva aprovou a proposta. Nos dias de jogo da seleção brasileira durante a Copa do Mundo o horário de expediente ficará da seguinte forma: 24/11/2022,

das 7:30h às 13:45h; 28/11/2022, das 7h às 12h; e, 02/12/2022, das 7:30h às 13:45h. Os empregados deverão tirar 15 minutos de intervalo para alimentação ou descanso. O expediente diferenciado não se aplica aos empregados que trabalham em regime de escala.

- 5) **DRFA / GARH:** Decidir acerca da proposta de transporte para os empregados das ETEs e ETAs - Deliberação n. 267/22 - 2ª discussão;

Relatora: Renata Fernandes. Por unanimidade, a Diretoria Executiva aprovou a proposta de concessão de “auxílio combustível” para os empregados das Estações de Tratamento de Água e de Esgoto. A proposta deverá ser pauta da próxima negociação coletiva com o Sinagua.

- 6) **DP / Gestora de Riscos e Controle Interno:** Acompanhar o Relatório de atividades da Gestão de Riscos e Controle Interno do 3º trimestre de 2022;

Relatora: Juliane Nogueira. A Diretoria Executiva registrou no ato a ciência das informações apresentadas.

- 7) **DRDE:** Autorizar o Pregão Eletrônico n. 085/22 - Fornecimento de solução de *backup* incluindo *software*, *hardware* e serviços de instalação e configuração, com replicação entre as unidades da CESAMA;

Relator: Marcelo Mello do Amaral. Por unanimidade, a Diretoria Executiva autorizou a instauração do PE nº 085/22 pelo valor total estimado de R\$ 518.108,08.

- 8) **DRDE / GEOB:** Autorizar a contratação direta da EMPAV para execução de serviços de pavimentação, com fornecimento de material, nas vias do Bairro Santa Luzia;

Relatora: Roberta Ruhena Vieira. Por unanimidade, a Diretoria Executiva autorizou a contratação direta da EMPAV para execução dos serviços de pavimentação das vias do bairro Santa Luzia, onde estão sendo executadas as obras de implantação do coletor tronco que integra o Programa de Despoluição do Rio Paraibuna. Valor estimado de R\$ 2.947.719,24.

9) **DP:** Terceira discussão da proposta de novo organograma encaminhado pelo Fórum Gerencial;

Relator: Júlio César Teixeira. Por unanimidade, a Diretoria Executiva aprovou a proposta final de organograma, com a inclusão da Gerência de Inovação e Tecnologia da Informação vinculada à Diretoria de Desenvolvimento e Expansão e conseqüente extinção da Assessoria de Tecnologia da Informação. A implantação do novo organograma está prevista para 01/01/2023.

10) **DRTO:** Solicitação do Exército Brasileiro - 4º DSUP para análise de água (item incluído na pauta, conforme previsão regimental).

Relator: Márcio Augusto Pessoa Azevedo. Por unanimidade, a Diretoria Executiva autorizou a realização da análise da qualidade da água em seis pontos, conforme solicitação do Exército Brasileiro - 4º DSUP, isentando do pagamento da respectiva taxa, diante do disposto na Resolução nº 002/20.

11) **Assuntos Gerais.**

A Diretoria Executiva registrou a ciência do cronograma de admissão dos novos 21 empregados aprovados no concurso público. A previsão é que iniciem suas atividades nos postos de trabalho a partir de 09/01/2023.

Em 04/11/2022

Júlio César Teixeira
diretor-presidente