

RESULTADO DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA N. 47/24 – 22/11/2024

1. **DP / APR:** Manifestar-se sobre o orçamento da companhia, com a indicação das fontes e aplicações dos recursos bem como suas alterações - exercício 2025 (1ª avaliação) - 2ª discussão;

Relator: Mário de Araújo Porto Filho. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou a primeira versão do orçamento empresarial para o exercício 2025, recomendando ao Conselho de Administração para avaliação e manifestações.

2. **DRDE / GEDE:** Autorizar a renovação do contrato n. 176/23 - Serviços de manutenção de válvulas e ventosas, pesquisa de vazamento e macromedição (Metalúrgica Moriá).

Relator: Júlio Walter Sanábio Freesz. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a renovação por mais 12 meses do contrato n. 176/23, pactuado com a empresa Metalúrgica Moriá Ltda, pelo valor total de R\$394.657,42, reajustado pelo IPCA de 3,93%.

3. **DRFA / ALC:** Autorizar a homologação do resultado do Pregão Eletrônico SRP 083/24 - Eventual aquisição de produtos à base de polifosfatos;

Relatora: Renata Neves de Mello. A Diretoria Executiva, por unanimidade, homologou o resultado do PE SRP n. 083/24, pelo valor total de R\$732.000,00, representando uma economia de 47,07% em relação ao estimado. 6 empresas participaram do certame, para o qual foi declarada vencedora a empresa Indústria Química Mascia Ltda.

4. **DRFA / ALC:** Autorizar a homologação do resultado do Pregão Eletrônico SRP 086/24 - Eventual aquisição de ácido fluossilícico;

Relatora: Renata Neves de Mello. A Diretoria Executiva, por unanimidade, homologou o resultado do PE SRP n. 086/24, pelo valor total de R\$427.200,00. Apenas a empresa GR Indústria e Comércio de Produtos Químicos S.A participou do certame e não foi obtida economia em relação ao valor estimado.

5. **DRDE / GITI:** Conhecer as informações para a migração futura do sistema comercial atual para o Sistema Integrado de Gestão de Serviços de Saneamento;

Relator: Celito Luz Olivetti. A Diretoria Executiva tomou conhecimento e, por unanimidade, aprovou as informações apresentadas referentes às ações para

migração oportuna do sistema comercial da companhia, para o Sistema de Gestão de Serviços de Saneamento - GSAN.

6. **DRDE / GITI:** Manifestar-se acerca da prorrogação em caráter excepcional do contrato do estagiário lotado na Coordenação de Manutenção de Equipamentos;

Relator: Celito Luz Olivetti. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a prorrogação excepcional por 5 meses do contrato do estagiário lotado na Coordenação de Manutenção de Equipamentos, desde que não ultrapasse o período máximo de 2 anos.

7. **DRFA / GEIN:** Acompanhar as informações sobre o controle de quilometragem e o gasto de combustível da frota de veículos, referentes ao 3º trimestre de 2024, conforme Regulamento vigente;

Relatora: Juliane Nogueira. A Diretoria Executiva registrou o conhecimento das informações apresentadas.

8. **DRFA / GEIN:** Manifestar-se acerca da desmobilização da Elevatória Jardim Cachoeira, situada no bairro Monte Castelo.

Relatora: Juliane Nogueira. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a desmobilização da Elevatória Jardim Cachoeira e a devolução do terreno à Prefeitura de Juiz de Fora. Previamente a desmobilização, a Prefeitura deverá ser consultada quanto ao interesse na manutenção do imóvel para atendimento a seu interesse e da população no entorno.

9. **DRDE / DCOB:** Manifestar-se acerca do Plano de Trabalho do Chefe do Departamento de Controle de Obras - Atendimento à IN 002/19 - DRFA.

Relator: Paulo Henrique de Faria Saldanha. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou as informações referentes ao Plano de Trabalho do Chefe do Departamento de Controle de Obras, em cumprimento a Instrução Normativa n. 002/19 - DRFA.

10. **DRFA / GERH:** Deliberar acerca da concessão do benefício “Cesta de Natal 2024”;

Relatora: Renata Fernandes. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a concessão do benefício “Cesta de Natal 2024” no valor de R\$269,02, correspondente ao valor concedido em 2023 reajustado pelo IPCA de 4,76%. O

benefício será creditado no cartão de vale alimentação dos empregados no dia 20/12/2024, e será regulamentado por meio de Resolução própria.

11. DRFA / GERH: Deliberar acerca da concessão do benefício “Auxílio Escolar 2025”;

Relatora: Renata Fernandes. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a concessão do benefício “Auxílio Escolar 2025”, no valor total de até R\$273,24, correspondente ao valor concedido em 2024 reajustado pelo IPCA de 4,76%. A concessão do benefício será regulamentada por meio de Resolução própria.

12. DRTO: Deliberar sobre a permanência no cargo do atual Chefe do Departamento Regional Norte - Atendimento à Deliberação n. 468/19 (item incluído na pauta, conforme previsão regimental)

Relator: Márcio Augusto Pessoa Azevedo. A Diretoria Executiva, por unanimidade, determinou a permanência, por tempo indeterminado, do atual chefe do Departamento Regional Norte, em atendimento à Deliberação n. 468/19.

13. Assuntos gerais: sem registro.

Júlio César Teixeira
Diretor-presidente