

## RESULTADO DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA N. 50/24 – 13/12/2024

1. **DP / APR:** Acompanhar o orçamento empresarial - 3º trimestre de 2024;

**Relator: Mário de Araújo Porto Filho. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou as informações acerca do acompanhamento do orçamento empresarial referente ao 3º trimestre de 2024, recomendando ao Conselho de Administração para apreciação e manifestações decorrentes.**

2. **DRDE / GEXP:** Autorizar o aditivo ao contrato n. 038/23 - Execução de solo grampeado para estabilização de talude no canal de descarga da Barragem de Chapéu D'Uvas;

**Relatora: Roberta Ruhena Vieira, A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a alteração qualitativa ao contrato nº 038/23, pactuado com a empresa GML Engenharia Ltda, no valor total de R\$1.198.931,30, correspondente a 15,69% dos quantitativos iniciais do contrato.**

3. **DRFA / ALC:** Autorizar a homologação do resultado do Pregão Eletrônico n. 089/24 - Contratação de mão de obra temporária.

**Relatora: Renata Neves de Mello. A Diretoria Executiva, por unanimidade, homologou o resultado do PE nº 089/24 pelo valor total de R\$989.938,00, representando uma economia de 4,77% em relação ao valor estimado. 13 empresas participaram do certame, para o qual foi declarada vencedora a empresa Artebrilho Locação de Mão de Obra Temporária Ltda. A contratação da mão de obra temporária será realizada por 180 dias, podendo ser prorrogada por até 90 dias (afastados pelo INSS e oficiais de serviços e obras).**

4. **DRTO / GEOP:** Manifestar-se acerca das justificativas de HEs acima do limite no mês de novembro/2024, conforme Regulamento Interno em vigor;

**Relator: Paulo Afonso Valverde Junior. A Diretoria Executiva registrou no ato a ciência das justificativas apresentadas.**

5. **DRFA / GEIN:** Manifestar-se acerca das justificativas de HEs acima do limite no mês de novembro/2024, conforme Regulamento Interno em vigor;

**Relatora: Juliane Nogueira. A Diretoria Executiva registrou no ato a ciência das justificativas apresentadas.**

6. **DP / AUD:** Conhecer e manifestar-se sobre o Relatório de Auditoria Interna em Fundo Rotativo;

**Relatora: Maria Fausta do Espírito Santo. A Diretoria Executiva registrou a ciência do conteúdo do Relatório. Conforme consta no documento, as recomendações serão encaminhadas aos gestores dos fundos rotativos pela Auditoria Interna. Não foram encontradas irregularidades na gestão dos fundos.**

7. **DP / ARC:** Acompanhar o andamento da execução do Plano de Atividades 2024 da Assessoria de Riscos e Controle Interno;

**Relatora: Priscila Bastos Silva. A Diretoria Executiva registrou no ato a ciência das informações apresentadas.**

8. **DP / ARC:** Aprovar o Relatório de Prestação de Contas para o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG) - Exercício 2023 e de Controle Interno;

**Relatora: Priscila Bastos Silva. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou o Relatório de Prestação de Contas para o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais - TCE/MG - exercício 2023 e autorizou sua publicação.**

9. **DRFA / GERH:** Autorizar a renovação do contrato n. 197/23 - Serviços de Agente de Integração de Estágios (Super Estágios);

**Relatora: Renata Fernandes. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a renovação por mais 12 meses do contrato nº 197/23, pelo valor total de R\$865.903,32. Foi realizado o reajuste contratual considerando o salário mínimo e não houve reajuste da taxa de administração paga à contratada.**

10. **DRFA / GERH:** Acompanhar as informações sobre recursos humanos referentes ao 3º trimestre de 2024 - Atendimento à Deliberação n. 110/19;

**Relatora: Renata Fernandes. A Diretoria Executiva registrou no ato a ciência das informações sobre os recursos humanos referentes ao 3º trimestre de 2024.**

11. **Assuntos gerais: sem registro.**

**Júlio César Teixeira**  
diretor-presidente