

RESULTADO DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA N. 32/24 – 09/08/2024

1. **DP:** Debater sobre o Departamento de Programação e Controle de Serviços (DPCS);
Relatora: Taíse de Oliveira Leite. Conforme explicou a chefe do Departamento de Programação e Controle de Serviços (DPCS), dentre as novidades do novo Sanegeo estão a introdução de três tipos distintos de aplicativos: manutenção, manobra e recomposição. “Agora, contamos com um formulário específico para cada tipo de serviço realizado pelas equipes”, explicou. Outro destaque é a nova função de como chegar. “Utilizando as coordenadas da matrícula no cadastro técnico, essa funcionalidade aciona o Google Maps para auxiliar as equipes de campo no trajeto, agilizando o atendimento à população”.

2. **DP / Comitê de Diversidade e Inclusão:** Conhecer os trabalhos do Comitê de Diversidade e Inclusão;
Relator: Rafael de Sales Gilberto. A Diretoria Executiva, por unanimidade, conheceu, aprovou e recomendou ao Conselho de Administração, para conhecimento e manifestações, o acompanhamento dos trabalhos do Comitê de Diversidade e Inclusão.

3. **DRFA / GEIN:** Conhecer e manifestar-se sobre o procedimento para solicitação de manutenção em áreas coletivas da CESAMA - Atendimento à Deliberação n. 134/24;
Relatora: Juliane Nogueira. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou o Procedimento Operacional Padrão (POP) para solicitação de manutenção em áreas coletivas da CESAMA cujo WhatsApp será divulgado em breve.

4. **DRFA / GEIN:** Conhecer e manifestar-se acerca da conclusão do estudo sobre aluguel ou aquisição de equipamento “pá carregadeira” para prestar serviço ao almoxarifado da CESAMA;
Relatora: Juliane Nogueira. A Diretoria Executiva, por unanimidade, após análise de estudo de viabilidade técnica e financeira, se manifestou favorável à locação do equipamento “pá carregadeira” para prestar serviço ao almoxarifado da CESAMA, devendo ser iniciados os procedimentos necessários para instauração da licitação.

5. **DRFA / GEIN:** Manifestar-se acerca da justificativa de HEs acima do limite no mês de julho/2024, conforme Regulamento Interno em vigor;

Relatora: Juliane Nogueira. A Diretoria Executiva registrou no ato a ciência das justificativas apresentadas.

6. **DRFA / ALC:** Autorizar a homologação do resultado do Pregão Eletrônico n. 037/24 - Aquisição de centrífuga decanter;

Relatora: Renata Neves de Mello. A Diretoria Executiva, por unanimidade, homologou o resultado do PE 037/24 pelo valor total adjudicado de R\$ 419.200,00, representando uma economia de 19,90% em relação ao estimado. Cinco empresas apresentaram proposta para o certame, sendo declarada vencedora Fast Adb Indústria e Comércio EIRELI EPP.

7. **DRDE / GITI:** Autorizar a renovação do contrato n. 030/20 - Comunicação multimídia (SCM) e manutenção preventiva e corretiva (MPC) em redes de comunicação (Virtual Telecom);

Relator: Celito Luz Olivetti. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou e autorizou a renovação do contrato n. 030/20, pactuado com a empresa Virtual Telecom Eireli, por 12 (doze) meses, pelo valor total de R\$ 447.595,20, ou seja, sem reajuste em relação ao preço atual.

8. **DRFA / GERH:** Conhecer o relatório resultante da pesquisa junto aos empregados remanejados do atendimento para outras áreas, considerando o processo de terceirização das atividades de atendimento na Agência de Atendimento - Atendimento à Resolução CA n. 004/24;

Relatora: Renata Fernandes da Silva. A Diretoria Executiva, por unanimidade, recomendou ao Conselho de Administração, para manifestações, a exposição do relatório resultante de pesquisa junto aos empregados que trabalhavam na Agência de Atendimento e que foram remanejados para outros setores.

9. **DRFA / GEMT:** Manifestar-se acerca da justificativa de HEs acima do limite no mês de julho/2024, conforme Regulamento Interno em vigor.

Relator: Wladimir Batista Lauro Condé. A Diretoria Executiva registrou no ato a ciência das justificativas apresentadas.

10. DRFA / GEOP: Manifestar-se acerca da justificativa de HEs acima do limite no mês de julho/2024, conforme Regulamento Interno em vigor;

Relator: Paulo Afonso Valverde Junior. A Diretoria Executiva registrou no ato a ciência das justificativas apresentadas.

11. DRDE: Síntese da reunião com UFJF acerca do Sistema Comercial dentro do PDTI (item incluído em pauta conforme previsão regimental).

Relator: Marcelo Mello do Amaral. A Diretoria Executiva, por unanimidade, determinou que sejam iniciados os procedimentos necessários para a migração futura do sistema comercial atual para o sistema GSAN - Sistema Integrado de Gestão de Serviços de Saneamento.

12. DRTO: Ocorrência na servidão de esgoto da rua Maurício Guerra, bairro Bosque dos Pinheiros (item incluído em pauta conforme previsão regimental).

Relator: Márcio Augusto Pessoa Azevedo. A Diretoria Executiva registrou a ciência das informações apresentadas, manifestando-se, inicialmente, pela apuração junto à SESMAUR quanto à regularidade de edificação.

13. Assuntos gerais:

Considerando os eventos da XXXIII Semana Interna de Prevenção de Acidente de Trabalho - SIPAT nos dias 15 e 16 de agosto, a reunião ordinária da Diretoria Executiva prevista para o dia 16 ocorrerá no dia 19 de agosto de 2024 (segunda-feira).

Júlio César Teixeira
diretor-presidente