

PAUTA DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA N. 39/21 – 01/10/2021

- 1) **DRTO:** Instauração do Pregão Eletrônico n. 094/21 - Aquisição, instalação, treinamento e startup de Grupos Moto Geradores (GMG) diesel.

Relator: Márcio Augusto Pessoa Azevedo. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou e autorizou a instauração do Pregão Eletrônico nº 094/21, cujo objeto é a aquisição, instalação, treinamento e startup de Grupos Moto Geradores (GMG) diesel, conforme art. 38, inc. III, alínea “I” do Estatuto Social da CESAMA.

- 2) **DRTO:** Homologação do Pregão Eletrônico n. 058/21 - aquisição de sal granulado grosso;

Relator: Márcio Augusto Pessoa Azevedo. A Diretoria Executiva, por unanimidade, homologou o resultado do Pregão Eletrônico nº 058/21, cujo objeto é Implantação do Sistema de Registro de Preços, pelo prazo de 12 meses, para eventual aquisição de sal granulado grosso destinado ao tratamento de água para consumo humano, pelo valor total adjudicado de R\$ 515.200,00 (quinhentos e quinze mil e duzentos reais), com economia de 14,45% em relação ao valor estimado.

- 3) **DP:** Alternativas para não descontinuidade da manutenção civil;

Relator: Marcelo Mello do Amaral. A Diretoria Executiva tomou ciência da formalização de contrato com o objetivo de manutenção civil com a empresa Montreal com o saldo remanescente do valor provisionado.

- 4) **DRFA/ GEFC:** Instauração do Pregão Eletrônico n. 035/2021 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de gestão patrimonial;

Relator: Robson Dutra Ferreira. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou e autorizou a instauração do Pregão Eletrônico nº 035/21, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de gestão patrimonial, compreendendo os serviços de Inventário Físico, Análise da Política de Gestão Patrimonial da CESAMA, Avaliação de Bens Móveis e Imóveis, Teste de Recuperabilidade (*Impairment*), Elaboração do

Manual de Procedimentos do Imobilizado, Conciliação Físico/Contábil do patrimônio da Companhia de Saneamento Municipal – CESAMA e por ela administrados, a fim de atender a Legislação, Resoluções e Normativos do Conselho Federal de Contabilidade - CFC, Pronunciamentos Contábeis e quaisquer outros instrumentos legais vigentes aplicáveis à matéria, pelo prazo de seis meses, conforme art. 38, inc. III, alínea “I” do Estatuto Social da CESAMA.

- 5) DRFA / GEFC:** Instauração do Pregão Eletrônico SRP n. 069/2021 – tubo c/ ponta e bolsa PVC-0 JE DN 200;

Relator: Robson Dutra Ferreira. a Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou e autorizou a instauração do Pregão Eletrônico SRP nº 069/21, cujo objeto é a implantação do Sistema de Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para aquisição de tubo c/ ponta e bolsa PVC-O JE DN 200 para uso da CESAMA, conforme art. 38, inc. III, alínea “I” do Estatuto Social da CESAMA.

- 6) DP:** Avaliação do progresso das obras em execução;

Relatora: Roberta Ruhena Vieira. A Diretoria Executiva registrou no ato a ciência do progresso das obras dentro do cronograma da 4ª adutora, despoluição do rio Paraibuna – 1ª fase, rede de distribuição de água no bairro Sagrado Coração, elevatória para o bairro Bairu, ampliação da adutora de sucção de reforço que atende a região de Linhares.

- 7) DRTO / GEMT:** Acompanhamento do Plano de Trabalho da Chefe do Departamento Regional Sul;

Relatora: Rogéria Pilate Braga. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou o Plano de Trabalho apresentado pela chefe do Departamento Regional Sul, Rogéria Pilate Braga, e agradeceu o empenho da equipe.

- 8) DRFA / GARH:** Relatório Final de Sindicância - Portaria n. 153/2021;

Relator: Fabiano dos Santos Mattos. A Diretoria Executiva, por unanimidade, determinou o arquivamento da Sindicância, onde não foi identificada a autoria do furto de baterias na ETA Castelo Branco.

9) DRTO/ GEOP: Instauração do Pregão Eletrônico SRP n. 080/2021 – aquisição de produto à base de POLIFOSFATOS;

Relator: Francisco de Assis Araújo. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou e autorizou a instauração do Pregão Eletrônico SRP nº 080/21, cujo objeto é a Implantação do Sistema de Registro de Preços, pelo prazo de 12 meses, para eventual aquisição de produto à base de POLIFOSFATOS para uso da CESAMA no tratamento de água para o consumo humano, conforme art. 38, inc. III, alínea “I” do Estatuto Social da CESAMA.

10) DRTO / GEOP: Autorização para Inexigibilidade n. 017/21 – Contratação de empresa especializada para prestar serviços de manutenção em equipamento modelo DM - TU – Marca DIGIMED de uso no laboratório DETA;

Relator: Francisco de Assis Araújo. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a Contratação de empresa especializada para prestar serviços de manutenção em equipamento modelo DM – TU – Marca DIGIMED de uso do laboratório do DETA, com fulcro no artigo 131, inciso II, alínea “f” do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CESAMA – RILC e no artigo 30, inciso II, alínea “f” da Lei nº 13.303/2016, por meio da Inexigibilidade nº 017/21, pelo valor total de R\$ 1.937,00 (mil novecentos e trinta e sete reais).

11) DRFA / GECO: Minuta do Regulamento Interno da CESAMA com considerações da ARISB/MG;

Relatora: Maristela Soranço Miranda. Foi solicitada pelo diretor-presidente vistas dos documentos, para futura deliberação pela Diretoria Executiva frente a complexidade do tema.

12) Assuntos Gerais: sem registro.

Em 01/10/2021.

Júlio César Teixeira
diretor-presidente