

RESOLUÇÃO N 017/2023 – DIRETORIA DA CESAMA

A Diretoria Executiva da Companhia de Saneamento Municipal - CESAMA, no exercício de suas atribuições estatutárias, objetivando regulamentar o credenciamento de empregados e terceirizados para conduzir veículos oficiais da empresa, conforme Deliberação n. 162/2023 proferida pela Diretoria Executiva em 07/06/2023, **resolve**:

Art. 1º. Atualizar a padronização dos procedimentos de credenciamento de empregados e terceirizados para conduzir veículos oficiais da CESAMA, em apoio as suas funções, sem quaisquer acréscimos as suas remunerações e sob quaisquer títulos.

Art. 2º. Os empregados e terceirizados com Carteira Nacional de Habilitação - CNH nas categorias A, B ou superior, e que não tenham nenhum ato impeditivo para condução de veículos em seu prontuário, poderão solicitar autorização formal, devidamente fundamentada e aprovada pela sua chefia imediata ou pelo gestor do contrato, para se credenciarem e estarem aptos a conduzir veículos oficiais da empresa, conforme modelo constante no Anexo I desta Resolução.

Art. 3º. A chefia imediata do empregado ou o gestor do contrato terceirizado deverá encaminhar ao Departamento de Logística e Transporte - DELT a solicitação de análise para o credenciamento através do sistema de gerenciamento eletrônico de documentos, junto com a cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH e o Termo de Compromisso e Responsabilidade assinado pelo empregado ou terceirizado, conforme Anexo II desta Resolução, ratificando assim a necessidade de uso de veículo da CESAMA para apoio às suas funções.

Parágrafo único. Para condução de veículos por terceirizados, o responsável legal pela empresa contratada deverá assinar o Termo de Compromisso e Responsabilidade constante no Anexo III desta Resolução, o qual deverá ser encaminhado ao Departamento de Logística e Transporte - DELT junto com a solicitação de credenciamento.

Art. 4º. Após a conferência do Departamento de Logística e Transporte - DELT, toda a documentação será encaminhada através do sistema de gerenciamento eletrônico

de documentos ao Departamento de Saúde e Segurança no Trabalho – DEST, no qual o empregado ou terceirizado será submetido à avaliação do Médico do Trabalho.

Art. 5º. O Departamento de Saúde e Segurança no Trabalho – DEST convocará o empregado ou terceirizado para avaliação médica e informará se há alguma restrição para conduzir veículos da empresa, seja ela temporária ou definitiva, declarando-o apto ou inapto.

Art. 6º. Após avaliação do Médico do Trabalho, todos os documentos acompanhados da declaração de aptidão ou inaptidão do empregado ou terceirizado serão encaminhados através do sistema de gerenciamento eletrônico de documentos pelo Departamento de Saúde e Segurança no Trabalho - DEST ao Departamento de Logística e Transporte - DELT para deferimento ou indeferimento da solicitação de credenciamento.

§1º. Se deferida pelo Departamento de Logística e Transporte - DELT a solicitação de credenciamento, o empregado ou o terceirizado credenciado para conduzir veículo oficial deverá comparecer aquele departamento, em data previamente agendada, para receber as orientações operacionais, cuja certificação deverá integrar o respectivo processo eletrônico.

§2º. No caso de solicitação de empregado, o Departamento de Logística e Transporte - DELT encaminhará toda a documentação referida no *caput* através do sistema de gerenciamento eletrônico de documentos para conhecimento quanto ao deferimento ou indeferimento da solicitação de credenciamento pela chefia imediata, à qual compete enviar o processo eletrônico ao Departamento de Recursos Humanos - DERH para registro e arquivamento no prontuário.

§3º. No caso de solicitação de terceirizado, o DELT encaminhará toda a documentação referida no *caput* através do sistema de gerenciamento eletrônico de documentos para conhecimento quanto ao deferimento ou indeferimento da solicitação de credenciamento pelo gestor do contrato e apenso ao processo administrativo da contratação bem como demais providências que se fizerem necessárias.

Art. 7º. Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação e revoga as Resoluções n. 008/1997, n. 026/1997, n. 048/2002 e n. 014/2020.

Juiz de Fora, 12 de setembro de 2023.

assinada no original
Júlio César Teixeira
Diretor-Presidente

ANEXO I

SOLICITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO EM CONDUZIR VEÍCULOS

De: *[Nome do solicitante]*

Para: *[Chefia imediata ou Gestor do contrato]*

Eu, *[Nome do solicitante]*, terceirizado ou empregado da CESAMA lotado no *[Departamento ou prestando serviços para o Contrato n. X]*, exercendo cargo de *[cargo do solicitante]*, solicito de Vossa Senhoria, autorização de credenciamento para conduzir veículo leve da Companhia de Saneamento Municipal - CESAMA, no horário de serviço e exclusivamente no interesse do melhor desempenho de minha função. Ciente de não posso utilizar o veículo para tratar de assuntos particulares, sendo vedado qualquer tipo de carona a pessoas estranhas ao serviço e ao interesse público, sob pena de penalidade disciplinar ou contratual, sem prejuízo das responsabilidades civis, administrativas e criminais.

Em *[Data da solicitação]*

[Nome do solicitante – empregado ou terceirizado]

Ao DELT

Solicito análise do credenciamento do empregado / terceirizado para fins de condução de veículo leve/motocicleta da Companhia de Saneamento Municipal - CESAMA.

[Nome da chefia ou do gestor do contrato]
[Assinar no sistema de gerenciamento eletrônico de documentos]

Ao DEST

Favor agendar avaliação médica para o empregado.

[Chefe DELT]
[Assinar no sistema de gerenciamento eletrônico de documentos]

Ao DELT

Segue anexo para providências o parecer médico sobre aptidão ou inaptidão do empregado para conduzir veículos da empresa em anexo.

[Chefe DEST]
[Assinar no sistema de gerenciamento eletrônico de documentos]

ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Eu, *[Nome do solicitante]*, empregado / terceirizado da CESAMA lotado no *[Departamento]*, exercendo cargo de *[cargo do solicitante]*, estou ciente e me responsabilizo pelo veículo que utilizar e/ou for colocado a minha disposição no horário de serviço e exclusivamente no interesse do melhor desempenho de minha função. Esclareço e reconheço que este pleito é também do meu interesse funcional e sua permissão não implica em nenhum acréscimo ou remuneração, a qualquer título, pelo que nada tenho a reclamar no presente ou no futuro, estando plenamente ciente e de acordo com a cláusula constante em contrato de trabalho, que reserva à Empregadora o direito de descontar do salário mensal do empregado, importância correspondente aos danos por ele causados nos termos da resolução 08/19, inclusive no caso de infrações legais, multas e danos decorrentes, nos termos do § 1º do Artigo 462 da Consolidação das Leis do Trabalho.

Em *[Data da solicitação]*

[Nome do solicitante – empregado da Cesama]

ANEXO III

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Eu, *[Nome do representante legal da contratada]*, representante legal da empresa *[razão social da contratada]*, cadastrada sob o CNPJ *[número do registro]* contratada pela Companhia de Saneamento Municipal - CESAMA em *[data da assinatura do contrato]*, com vigência máxima até *[data da vigência máxima, considerando todas possíveis prorrogações]* contrato nº *[número do contrato]*, estou ciente e me responsabilizo pelo veículo leve que for utilizado ou colocado à disposição do *[nome do solicitante]* no horário de serviço e exclusivamente no interesse do melhor desempenho dos serviços contratados. A contratada orientou o condutor de que não pode ser utilizado o veículo para tratar de assuntos particulares, sendo vedado qualquer tipo de carona a pessoas estranhas ao serviço e ao interesse público, sob pena de penalidade disciplinar ou contratual, sem prejuízo das responsabilidades civis, administrativas e criminais. Esclareço e reconheço que este pleito é também do meu interesse, estando plenamente ciente que a Contratante tem o direito de descontar nas medições do referido contrato, a importância correspondente aos danos causados por dolo ou culpa do condutor, inclusive no caso de infrações legais, multas e danos decorrentes.

Em *[Data da solicitação]*

[Nome do responsável legal da empresa]