|  |
| --- |
| TERMO DE REFERÊNCIA |

1. **OBJETO**

***Implantação do Sistema de Registro de Preços, pelo prazo de 12 meses, para eventual aquisição de materiais de escritório, para uso da CESAMA.***

1. **JUSTIFICATIVAS**

Reposição gradual do estoque da CESAMA, os itens são utilizados no dia a dia por diversos departamentos da CESAMA – material de expediente.

Os quantitativos totais expressos no Item 05 deste Termo de Referência são estimativos e representam previsões para as compras durante o prazo de 12 meses.

Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” neste certame.

1. **RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta licitação são oriundos da CESAMA.

1. **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

**ITEM 001 –ATA C/ 100 FOLHAS**

**ESPECIFICAÇÃO**: Livro ata sem margem, com capa dura preta, costurado, nas dimensões 210 x 300mm

**UNIDADE**: PEÇA

**QUANTIDADE:** 40

**ITEM 002 – BOBINA DE PAPEL TERMO SENSIVEL - 57 MM X 40 M**

**ESPECIFICAÇÃO**: BOBINA EM PAPEL TÉRMICO KPH 56 GR, COR AMARELA

P/ USO NO EQUIPAMENTO DISPENSADOR DE SENHA (IMPRESSAO TERMICA)

57 MM X 40 M

**UNIDADE**: PEÇA

**QUANTIDADE:** 90

**ITEM 003 – BOBINA PAPEL TERMICO AMARELO(360 X 57)**

**ESPECIFICAÇÃO**: Para uso em relógio de ponto eletrônico. Tamanho: comprimento 360m x largura 57mm, 56g/m2, capacidade de preservar a impressão por no mínimo 5 anos

**UNIDADE**: PEÇA

**QUANTIDADE:** 70

**ITEM 004 – BORRACHA P/ LAPIS REF. S-40**

**ESPECIFICAÇÃO**: BORRACHA APAGADORA DE ESCRITA, MATERIAL DE BORRACHA, TIPO MACIA, APLICACAO PARA LAPIS/LAPISEIRA, CORBRANCA, MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE.MEDIDAS APROXIMADAS: 3,3 X 2,3 X 0,08 CM

**UNIDADE**: PEÇA

**QUANTIDADE:** 60

**ITEM 005 – CAIXA DE ARQUIVO EM PAPELAO TAMANHO N. 2**

**ESPECIFICAÇÃO**: CAIXA DE ARQUIVO EM PAPELAO DIMENSOES APROXIMADAS: 13 X 24 X 37 CMCOR PARDA, AUTO MONTAVEL, POSSUIR CAMPO PARA ANOTACOES PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE**: PEÇA

**QUANTIDADE:** 380

**ITEM 006 – CAIXA DE ARQUIVO EM PAPELAO TAMANHO N. 3**

**ESPECIFICAÇÃO**: CAIXA DE ARQUIVO EM PAPELAO DIMENSOES APROXIMADAS: 17 X 29 X 42 CMCOR PARDA, AUTO MONTAVEL, POSSUIR CAMPO PARA ANOTACOES PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE**: PEÇA

**QUANTIDADE:** 60

**ITEM 007 – CANETA ESFEROGRAFICA, ESCRITA MEDIA - AZUL**

**ESPECIFICAÇÃO**: Caneta esferográfica azul, escrita média, corpo transparente, sextavado com orifício lateral, carga removível, não rosqueada, com protetor de plástico entre a carga e o corpo da caneta, ponta de latão e esfera de tungstênio, tamanho com tampa 15 cm aproximadamente, tampa ventilada. Referência BIC, ou de qualidade equivalente ou superior.

**UNIDADE**: PEÇA

**QUANTIDADE:** 2000

**ITEM 008 – CAPA PVC PRETA - A4**

**ESPECIFICAÇÃO**: CAPA PARA ENCADERNACAOMATERIAL: PVC, TIPO SIMPLES, SEM ABAS TAMANHO: A4 (210 X 297MM) COR: PRETA UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 100 UNIDADES

**UNIDADE**: PACOTE

**QUANTIDADE:** 12

**ITEM 009 – CAPA PVC TRANSPARENTE - A4**

**ESPECIFICAÇÃO**: CAPA PARA ENCADERNACAOMATERIAL: PVC, TIPO SIMPLES, SEM ABAS TAMANHO: A4 (210 X 297MM) COR: TRANSPARENTE UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 100 UNIDADES

**UNIDADE**: PACOTE

**QUANTIDADE:** 12

**ITEM 010 – CLIPS NIQUELADO 6/0 (GRANDE)**

**ESPECIFICAÇÃO**: MATERIAL: METAL TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO TAMANHO: 6/0 TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADEUNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 50 UNIDADES

**UNIDADE**: CAIXA

**QUANTIDADE:** 70

**ITEM 011 – CLIPS NIQUELADO N.1 (PEQUENO)**

**ESPECIFICAÇÃO**: MATERIAL: METALTRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADOTAMANHO: Nº 1TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 100 UNIDADES

**UNIDADE**: CAIXA

**QUANTIDADE:** 200

**ITEM 012 – COLA PLASTICA – TUBO C/ 90 Gr**

**ESPECIFICAÇÃO**: APRESENTACAO: COLA BRANCA, A BASE DE PVA LAVAVEL NAO TOXICA.

FRASCO COM BICO APLICADOR

CARACTERISTICAS ADICIONAIS: TIPO PASTOSA, PARA USO GERAL UNIDADE DE FORNECIMENTO: TUBO COM 90 GRAMAS MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE

**UNIDADE**: TUBO

**QUANTIDADE:** 60

**ITEM 013 – COLCHETE N.14 (GRANDE)**

**ESPECIFICAÇÃO**: Colchete n.º 14 em latão, fornecido em caixas com 72 unidades. Referência ACC, BACCHI, ou de qualidade equivalente ou superior.

**UNIDADE**: CAIXA

**QUANTIDADE:** 35

**ITEM 014 – COPO DESCARTAVEL PARA AGUA**

**ESPECIFICAÇÃO**: Copo plástico descartável para água, branco, canelado, em polipropileno (PP), com borda anticortante, com capacidade para 200 ml, com peso mínimo da unidade de 2,2 gramas, produto de acordo com a norma NBR –14.865. Pacotes com 100 unidades. Referência: COPOBRÁS, ALTACOPPO ou de qualidade equivalente ou superior. A cada entrega os materiais deverão ser acondicionados em caixas de papelão.

**UNIDADE**: CENTO

**QUANTIDADE:** 3.600

**ITEM 015 – COPO DESCARTAVEL PARA CAFE**

**ESPECIFICAÇÃO**: Copo plástico descartável para café, branco, canelado, em polipropileno (PP), com borda anticortante, com capacidade para 50 ml, com peso mínimo da unidade de 1,15 gramas, produto de acordo com a norma NBR–14.865. Pacotes com 100 unidades. Referência: COPOBRÁS, ALTACOPPO ou de qualidade equivalente ou superior. A cada entrega os materiais deverão ser acondicionados em caixas de papelão.

**UNIDADE**: CENTO

**QUANTIDADE:** 1.320

**ITEM 016 – EXTRATOR DE GRAMPOS**

**ESPECIFICAÇÃO**: MATERIAL METAL, TIPO ESPATULA, TRATAMENTO SUPERFICAL: CROMADO COMPRIMENTO APROXIMADO: 15 CM LARGURA APROXIMADA: 16 MM MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE

**UNIDADE**: PEÇA

**QUANTIDADE:** 10

**ITEM 017 – FITA ADESIVA PARA EMBALAGEM 45MM X 40M**

**ESPECIFICAÇÃO**: FITA ADESIVA TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM COMPOSICAO: FILME DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO UNIDADE DE FORNECIMENTO: ROLO 45MM X 40M ALTO PODER DE ADESAO

**UNIDADE**: ROLO

**QUANTIDADE:** 200

**ITEM 018 – FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 30 METROS**

**ESPECIFICAÇÃO**: Fita adesiva transparente, em polipropileno, fornecida em rolos com 12mm x 30m. Referência: ADELBRÁS, DUREX, KORETAPE, ou de qualidade equivalente ou superior.

**UNIDADE**: ROLO

**QUANTIDADE:** 130

**ITEM 019 – FITA CREPE 19MM X 50M**

**ESPECIFICAÇÃO**: Fita crepe adesiva bege, rolos de 19 mm x 50m. Referência: ADELBRÁS, FITPEL, KORETAPE,ou de qualidade equivalente ou superior.

**UNIDADE**: ROLO

**QUANTIDADE:** 180

**ITEM 020 – GRAMPEADOR REF. CARBEX M- 528**

**ESPECIFICAÇÃO**: GRAMPEADOR DE MESA CORPO: METAL E PLASTICO GRAMPEAR: MINIMO 20 FOLHAS,

REFERENCIA PAPEL: 75 G

GRAMPO: 26/6

MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE

**UNIDADE**: PEÇA

**QUANTIDADE:** 20

**ITEM 021 – GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6**

**ESPECIFICAÇÃO**: Grampo 26/6 de alta resistência, cobreado, sem rebarba de corte, sem excesso de cola, caixas com 1000 grampos.

Referência: CIS, KAS, ACC, ou de qualidade equivalente ou superior.

**UNIDADE**: CAIXA

**QUANTIDADE:** 450

**ITEM 022 – PAPEL 210 X 297MM – A4 – 75 G/M2**

**ESPECIFICAÇÃO**: Papel A4 para escritório, cor branca, gramatura 75 g/m², tamanho 210 x 297 mm, sem impressão, sem rebarbas de corte e cola, embalagem com revestimento BOPP (plástico polipropileno bi orientado), fornecido em pacotes com 500 folhas (resma) COM CERTIFICADO FSC OU EQUIVALENTE. Referência: CHAMEX, REPORT, ONE ou de qualidade equivalente ou superior.

**UNIDADE**: RESMA

**QUANTIDADE:** 2.000

**ITEM 023 – PASTA SUSPENSA COM GRAMPO E VISOR**

**ESPECIFICAÇÃO**: PASTA SUSPENSA EM PAPEL CARTAO KRAFT REFORÇADO (280/300 G/M2), COMPLETA - COM VISOR E ETIQUETA VARETA DE METAL E PONTEIRA PLÁSTICA

**UNIDADE**: PEÇA

**QUANTIDADE:** 140

**ITEM 024 – PRANCHETA DE EUCATEX**

**ESPECIFICAÇÃO**: Prancheta em chapa de eucatex com prendedor metálico (garra de metal), tamanho ofício (32 x 22cm aproximadamente)

**UNIDADE**: PEÇA

**QUANTIDADE:** 25

**ITEM 025 – REGUA PLASTICA DE 30CM**

**ESPECIFICAÇÃO**: REGUA PRA ESCRITORIO, MATERIAL PLASTICO TAMANHO: 30 CM GRADUACAO CENTIMETRO/MILIMETRO MATERIAL RIGIDO E DE PRIMEIRA QUALIDADE

**UNIDADE**: PEÇA

**QUANTIDADE:** 40

**ITEM 026 – SALIENTADOR – COR AMARELA**

**ESPECIFICAÇÃO**: CANETA PARA RESSALTAR TEXTOS, PONTA DE 3 A 5 MM CHANFRADA,AMARELA COR FLUORESCENTE, PONTA MACIA, BOA RESISTENCIA A LUZ UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 12 UNIDADES

**UNIDADE**: PEÇA

**QUANTIDADE:** 320

**ITEM 027 – BOBINA PARA PLOTTER SULFITE 914MM X 50M 75G**

**ESPECIFICAÇÃO**: Bobina para plotter em papel sulfite (914MM X 50M - 75G)

**UNIDADE**: PEÇA

**QUANTIDADE:** 25

1. **VALORES ESTIMADOS**

Os valores estimados para a aquisição foram apurados através de pesquisa de mercado, conforme informações constantes no processo licitatório.

Os documentos referentes a pesquisa de mercado encontram-se na Supervisão de Compras e Materiais do Departamento de Compras e Estoque e serão anexados ao processo para a homologação do certame.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **Código** | **Descrição do material** | **Quant.** | **Média Unitária** | **Média Total** |
| **1** | 001.130.0001-4 | ATA C/ 100 FOLHAS | 40 | R$ 9,37 | ***R$ 374,80*** |
| **2** | 001.200.0011-3 | BOBINA DE PAPEL TERMO SENSIVEL - 57 MM X 40 M | 90 | R$ 3,63 | ***R$ 326,70*** |
| **3** | 001.200.0010-5 | BOBINA PAPEL TERMICO AMARELO (360 X 57) | 70 | R$ 22,61 | ***R$ 1.582,70*** |
| **4** | 001.210.0001-0 | BORRACHA P/ LAPIS REF. S-40 | 60 | R$ 0,50 | ***R$ 30,00*** |
| **5** | 001.290.0004-3 | CAIXA DE ARQUIVO EM PAPELAO TAMANHO N. 2 13X24X37 | 380 | R$ 2,10 | ***R$ 798,00*** |
| **6** | 001.290.0002-7 | CAIXA DE ARQUIVO EM PAPELAO TAMANHO N. 3 17X29X42 | 60 | R$ 4,08 | ***R$ 244,80*** |
| **7** | 001.310.0005-5 | CANETA ESFEROGRAFICA, ESCRITA MEDIA - AZUL | 2000 | R$ 0,63 | ***R$ 1.260,00*** |
| **8** | 001.318.0002-7 | CAPA PVC PRETA - A4 | 12 | R$ 19,00 | ***R$ 228,00*** |
| **9** | 001.318.0001-9 | CAPA PVC TRANSPARENTE - A4 | 12 | R$ 19,00 | ***R$ 228,00*** |
| **10** | 001.435.0003-1 | CLIPS NIQUELADO 6/0 (GRANDE) | 70 | R$ 2,01 | ***R$ 140,70*** |
| **11** | 001.435.0001-5 | CLIPS NIQUELADO N.1 (PEQUENO) | 200 | R$ 1,70 | ***R$ 340,00*** |
| **12** | 001.445.0007-8 | COLA PLASTICA - TUBO C/ 90Gr | 60 | R$ 1,99 | ***R$ 119,40*** |
| **13** | 001.450.0001-0 | COLCHETE N.14 (GRANDE) | 35 | R$ 8,18 | ***R$ 286,30*** |
| **14** | 001.489.0003-8 | COPO DESCARTAVEL PARA AGUA | 3600 | R$ 2,54 | ***R$ 9.144,00*** |
| **15** | 001.489.0002-0 | COPO DESCARTAVEL PARA CAFÉ | 1320 | R$ 1,32 | ***R$ 1.742,40*** |
| **16** | 001.590.0001-7 | EXTRATOR DE GRAMPOS | 10 | R$ 1,07 | ***R$ 10,70*** |
| **17** | 001.605.0007-9 | FITA ADESIVA PARA EMBALAGEM 45MM X 40M | 200 | R$ 2,79 | ***R$ 558,00*** |
| **18** | 001.605.0008-7 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MM X 30 METROS | 130 | R$ 1,38 | ***R$ 179,40*** |
| **19** | 001.605.0002-8 | FITA CREPE 19MM X 50M | 180 | R$ 2,43 | ***R$ 437,40*** |
| **20** | 001.635.0001-0 | GRAMPEADOR REF. CARBEX M- 528 | 20 | R$ 12,63 | ***R$ 252,60*** |
| **21** | 001.640.0005-4 | GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 | 450 | R$ 1,50 | ***R$ 675,00*** |
| **22** | 001.757.0003-6 | PAPEL 210 X 297MM - A4 - 75 G/M2 | 2000 | R$ 15,97 | ***R$ 31.940,00*** |
| **23** | 001.765.0009-0 | PASTA SUSPENSA COM GRAMPO E VISOR | 140 | R$ 1,99 | ***R$ 278,60*** |
| **24** | 001.815.0001-9 | PRANCHETA DE EUCATEX | 25 | R$ 3,02 | ***R$ 75,50*** |
| **25** | 001.850.0002-9 | REGUA PLASTICA DE 30CM | 40 | R$ 1,29 | ***R$ 51,60*** |
| **26** | 001.907.0001-7 | SALIENTADOR - COR AMARELA | 320 | R$ 1,22 | ***R$ 390,40*** |
| **27** | 001.201.0001-0 | BOBINA PARA PLOTTER SULFITE 914MM X 50M 75G | 25 | R$ 44,00 | ***R$ 1.100,00*** |
| **TOTAL** | **52.795,00** |

1. **ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**
   1. Finalizada a etapa de lances, a CESAMA poderá solicitar AMOSTRA do licitante detentor do menor preço, para verificação da conformidade do material ofertado com as especificações exigidas neste Termo de Referência.
   2. A amostra solicitada deverá ser entregue em embalagem própria, devidamente lacrada e observadas as demais condições de segurança, no **Departamento de Compras e Estoque**, à Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha, Juiz de Fora / MG, CEP 36.045-490, no **prazo de 03 (três) dias úteis** contados a partir da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no *chat* do *Portal de Compras Governamentais*.
      1. O licitante que não puder encaminhar amostra no prazo acima indicado deverá solicitar sua prorrogação IMEDIATAMENTE, no *chat* do sistema ou por e-mail, desde que por motivo justificado e aceito pelo(a) Pregoeiro(a), que definirá prazo suficiente para o envio do material, sob pena de desclassificação.
      2. O licitante que não encaminhar a amostra no prazo estabelecido será DESCLASSIFICADO.
      3. Após vencido o prazo de entrega da amostra, não será permitido fazer ajustes ou modificações no material apresentado para fins de adequá-lo à especificação constante deste Termo de Referência.
   3. O material apresentado como amostra ficará à disposição da área responsável pela sua análise e aprovação e poderá ser aberto, manuseado, sendo devolvido ao licitante, posteriormente, no estado em que se encontrar, podendo ficar retida até a entrega total do item licitado.
   4. A amostra será analisada pela área técnica da CESAMA, que emitirá parecer sobre sua aceitação no prazo de 10 (dez) dias, podendo ser prorrogado em situações extraordinárias.
   5. A CESAMA poderá submeter a amostra à instituição especializada para análise do atendimento às características exigidas no edital.
   6. A amostra REPROVADA ficará disponível para retirada no prazo de 10 (dez) dias após a divulgação do resultado dos testes, na condição em que se encontrar. O interessado deverá retirar a amostra no Departamento de Compras e Estoque (Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha) em dias úteis, das 08:00h às 11:30h e de 13:00h as 16:00h.
   7. A CESAMA poderá exigir laudo de inspeção técnica de controle de qualidade, a fim de comprovar a adequação dos materiais ofertados.
      1. Os laudos previstos no item 6.7 poderão ser emitidos por laboratórios próprios ou de terceiros, ficando TODAS as despesas por conta do fornecedor.
2. **ENTREGA E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**
   1. A entrega será realizada de acordo com as necessidades da CESAMA, no prazo máximo de **20 dias** contados a partir do recebimento da solicitação, feita através da Ordem de Compra.
   2. Os materiais deverão ser entregues no **Departamento de Compras e Estoque**, à Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha, Juiz de Fora / MG, CEP 36.045-490, em dias úteis, das 08:00h às 11:30h e de 14:00h as 17:00h.
   3. Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, lacrados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da fornecedora. A CESAMA recusará os materiais que forem entregues em desconformidade com esta previsão.
      1. Durante os serviços de transporte e descarga a fornecedora fica obrigada, junto aos seus empregados, a obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho, sob pena de impedimento do trabalho do empregado sem os equipamentos devidos e suspensão dos pagamentos (e até mesmo suspensão de todo o trabalho), respondendo o mesmo por perdas e danos. Toda e qualquer solução sob normas de segurança do trabalho (de acordo com o Ministério do Trabalho e Emprego) será de responsabilidade exclusiva da detentora da Ata de Registro de Preços.
      2. O veículo utilizado para entrega dos materiais no Departamento de Compras e Estoque deverá ter no máximo 14 metros de comprimento, de pára-choque a pára-choque, e altura máxima de 4 metros.
   4. A CESAMA irá designar um empregado para acompanhar o recebimento dos materiais.
      1. O empregado designado assinará termo ratificando o recebimento provisório, podendo recusar os materiais que estiverem em desacordo com a exigência editalícia no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar de sua entrega no local informado no item 7.2.
   5. Os materiais serão devolvidos / recusados na hipótese de não corresponderem às especificações deste Edital, devendo ser recolhidos das dependências da CESAMA para substituição, às custas da fornecedora, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.
      1. A substituição de que trata o item 7.5 deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recolhimento dos materiais na CESAMA, sujeitando-se a fornecedora, na inobservância, às penalidades previstas no Edital.
      2. A recusa total ou parcial dos materiais entregues, por motivos justificados no recebimento, não será razão para prorrogação do prazo da entrega, previamente consignado na Ordem de Compra.
   6. Verificando-se, novamente, a desconformidade do material entregue com o exigido em edital, ficará demonstrada a incapacidade da empresa fornecedora, sujeitando-se, a mesma, as penalidades previstas neste Edital.
   7. Na entrega, os materiais deverão estar com seu prazo de validade decorrido em, no máximo, em 25% (vinte e cinco por cento).
   8. Na entrega, a CESAMA poderá exigir os laudos informados no item 6.7 deste Termo.
3. **DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**
   1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 meses a contar da data da assinatura do Termo de Aceitação (Anexo III do Edital), após a homologação do certame.
      1. Sendo o Termo de Aceitação encaminhado em data anterior à homologação do certame, prevalecerá, para fins de validade da Ata de Registro de Preços, a data de homologação da licitação.
4. **DO PAGAMENTO**
   1. A CESAMA efetuará os pagamentos na primeira quinta-feira em até 30 (trinta)dias após a entrega dos materiais juntamente com a apresentação e aceitação da Nota Fiscal / Fatura pelo departamento competente.
   2. O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), para valores iguais ou superiores a R$1.000,00 (mil reais), cujas tarifas extras correrão por conta da empresa fornecedora.
      1. A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail [nfe@cesama.com.br](mailto:nfe@cesama.com.br).
      2. Deverá constar na descrição da Nota Fiscal / Fatura o número da licitação e da Ordem de Compra.
   3. O pagamento **SOMENTE** será efetuado:
5. Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.
6. Após o recolhimento pela adjudicatária de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.
   1. Na Nota Fiscal / Fatura (em duas vias) deverão ser anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.
   2. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
   3. O CNPJ da empresa fornecedora, constante da Nota Fiscal / Fatura, deverá ser o mesmo da documentação apresentada na licitação.
   4. A proponente tem conhecimento dos termos do Decreto 8.542 de 09/05/2005, que regulamenta o reajuste de preços nos contratos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta e cujas normas se incorporam à Ata de Registro de Preços e suas Ordens de Compra, no que couber.
   5. Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata”* entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.
   6. A empresa fornecedora não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos da Ordem de Compra.
   7. Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
7. **OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA**
   1. Observar o prazo mínimo de validade dos materiais fornecidos, conforme definido neste Termo.
   2. Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito ao fornecimento do objeto.
   3. Entregar os materiais dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.
   4. Responsabilizar-se pela quantidade e qualidade dos materiais, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Termo, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão da Ata de Registro de Preços e suas Ordens de Compra.
   5. Cumprir os prazos previstos em Edital ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.
   6. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da Ata, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.
   7. Retirar os materiais / amostras em desacordo com o edital, conforme itens 6.6 e 7.5. Os produtos que não forem retirados receberão, a critério da CESAMA, destinação adequada a sua natureza, vedadas reivindicações por parte do fornecedor.
8. **OBRIGAÇÕES DA CESAMA**
   1. Emitir o(s) pedido(s) através da Ordem de Compra.
   2. Efetuar todos os pagamentos devidos à fornecedora, nas condições estabelecidas.
   3. Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e sua(s) Ordem(ns) de Compra, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da fornecedora pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
   4. Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo;
   5. Efetuar o recebimento provisório e o recebimento definitivo do objeto, por meio do Departamento de Compras e Estoque.
9. **CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Esta licitação é do tipo **MENOR PREÇO** sob o critério de julgamento pelo **MENOR VALOR UNITÁRIO REGISTRADO POR ITEM,** desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

1. **PENALIDADES**

O descumprimento de quaisquer cláusulas estabelecidas neste Termo de Referência sujeitará à aplicação das sanções previstas no edital.

1. **DISPOSIÇÕES GERAIS**
   1. As possíveis e eventuais aquisições não estabelecem qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela fornecedora para a execução do objeto contratual, sendo a fornecedora a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.
   2. A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.
   3. A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto.
   4. Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela fornecedora, não importará, em hipótese alguma, em alteração dos termos pactuados, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.
   5. A fornecedora, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.
   6. A fornecedora guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.
   7. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela fornecedora durante a execução do objeto da Ata de Registro de Preços serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.
   8. As possíveis e futuras contratações serão formalizadas mediante emissão de Ordem de Compra, nos termos do art. 137, inciso II, do RILC.
   9. A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo “Informações complementares” da nota fiscal constem a expressão “Entrega por ordem do destinatário” e o endereço do local de entrega.

JUIZ DE FORA, 01 MARÇO DE 2019.

**(assinado no original)**

**FABIANA VICENTE DE MESQUITA**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E ESTOQUE**

**(assinado no original)**

**ROBSON DUTRA FERREIRA**

**GERÊNCIA FINANCEIRA E CONTÁBIL**

**(assinado no original)**

**MARCOS ANTONIO TEIXEIRA**

**DIRETORIA FINANCEIRA E ADMINISTRATIVA**