

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Implantação do Sistema de Registro de Preços, pelo prazo de 12 meses, para eventual aquisição de produto à base de POLIFOSFATOS para uso da CESAMA no tratamento de água para o consumo humano.

2. JUSTIFICATIVAS

- 2.1. Aquisição de produto químico - Ortopolifosfato para reposição gradual do estoque conforme demanda, o item utilizado pelo DETA (Departamento de Tratamento de Água) no tratamento de água para o consumo humano.
- 2.2. Os quantitativos totais expressos no Item 05 deste Termo de Referência são estimativos, baseiam-se no consumo dos 12 últimos meses e representam previsões para as compras futuras durante o prazo de vigência da ata (12 meses).
- 2.3. O Sistema de Registro de Preços justifica-se, pois temos necessidade de frequentes contratações, com a finalidade de manter o estoque e garantir a manutenção das atividades da Companhia, mas não podemos definir a quantidade a ser demandada para pedido único ou programado, visto que a necessidade é variável conforme épocas de maior ou menor incidência de consumo dos mesmos.
- 2.4. Esta contratação refere-se à aquisição de objeto de natureza comum, cujo padrão de desempenho e qualidade é objetivamente definido por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, enquadrando-se no art. 32, inciso IV da Lei Federal nº.13.303/16 e art. 1º, parágrafo único da Lei Federal nº. 10.520/02, a saber, a modalidade pregão.
- 2.5. Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender

satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” neste certame.

3. RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta licitação são oriundos da CESAMA.

4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM ÚNICO – ORTOPOLIFOSFATO

Quantidade: 1.100 bombonas

- **CARACTERÍSTICAS FÍSICAS**

O produto deverá ser fornecido em solução.

Em solução (bombonas de 30Kg) o mesmo deve estar numa concentração entre 54% a 55% na base seca equivalendo a 16,498 kg de ortopolifosfato na base seca.

- **CARACTERÍSTICAS QUÍMICAS**

O produto deve ser à base de Fosfatos Condensados, anticorrosivo, desincrustante, fosfatizante, com propriedades para quelação de metais (na proporção de 1:1, ou seja, 1 mg do produto para cada 1 mg do metal divalente) em tratamento de água potável, tais como: Ferro, Manganês (para inibição de cor) e de Cálcio e Magnésio (para abrandamento), sendo que, para estes dois últimos, a proporção de dosagem é de 1:200 em relação à Dureza Total. O produto não deve ser tóxico, sendo, portanto adequado ao consumo humano.

A composição básica do produto, em termos de percentagem limite em massa, pode ser resumida como se segue:

PARÂMETROS	ESPECIFICAÇÕES
Aparência	Característica
Odor	Nenhum
Cor	Característica

PARÂMETROS	ESPECIFICAÇÕES
Óxido de Fósforo (P_2O_5)	Mínimo 60%
Fosfatos Reativos (PO_4)	Mínimo 25%
Fosfatos Condensados (PO_4)	Mínimo 75%
Sódio (Na)	22 à 25%
Arsênio	Menor que 5ppm
Metais Pesados	Máximo 10 ppm
Fluoretos	Máximo 20 ppm
pH – Faixa de atuação	5 à 11
Solubilidade	Na concentração de 10% e a 20°C é totalmente solúvel em água.
Estabilidade	Os fosfatos reativos do produto não ultrapassam a concentração de 23% durante vários dias.
Toxicidade	Atóxico
Quelação	1ppm do produto tem capacidade de quelar 1 ppm de Fé, Mn, Cu, Pb e 0,20 ppm de Ca/Mg ($CaCO_3$).
Estabilização	1ppm do produto tem a capacidade de manter em suspensão 1 ppm de Fe, Mn, Cu, Pb e 200 ppm de Ca, Mg ($CaCO_3$).

Além das características Físico-Químicas, deverão ser apresentados, no ato da entrega, os seguintes laudos:

- Radioatividade
- Contaminantes inorgânicos
- Atoxicidade

Contemplando os seguintes testes:

DL-50 Oral

DL-50 Dermal

Teste de AMES

Teste de micronúcleo e estudo subcrônico via oral de 90 (noventa) dias.

- **CRITÉRIO PARA ACEITAÇÃO/REJEIÇÃO (NO ATO DO RECEBIMENTO e DO PRODUTO PELA CESAMA)**

O produto será aceito se, após e submeter às análises de laboratório, ficar comprovado que:

- a) não acrescenta à água teores de metais superiores àqueles estabelecidos pela Portaria vigente do Ministério da Saúde, para a presença dos respectivos metais em água potável, quando dosado em até 10,0 mg/L;
- b) apresenta a capacidade de Quelação - conforme técnica apresentada na **Parte I**;
- c) apresenta a capacidade de clarificação, conforme técnica apresentada na **Parte II**;
- d) apresenta estabilidade - conforme técnica apresentada na **Parte III**;
- e) não se altera fisicamente, em qualquer tempo, sob condições normais de armazenamento;
- f) numa solução a 25% do produto, e à temperatura ambiente, o material insolúvel não deve ultrapassar a 0,2% - conforme técnica apresentada na **Parte IV**;
- g) o prazo de validade do produto deve ser de 06 (seis) meses, após a entrega do lote em questão, prazo esse no qual o produto terá a garantia do fornecedor;
- h) para os produtos líquidos, não serão aceitas remessas com a concentração da solução inferior à informada na proposta.

PARTE I - Técnica para determinação da capacidade de Quelação

01) Em 900 mL de água fervente, colocar 4,9643 g de $\text{FeSO}_4 \cdot 7\text{H}_2\text{O}$;

Adicionar 20 mL de HCl P.A. Completar para 1000 mL com água destilada-deionizada.

Concentração = 1000 mg/L de Fe^{+2}

02) Pipetar 2 mL deste padrão estoque e diluir para 200 mL, transferindo-o em seguida para um erlenmeyer.

Concentração = 10 mg/L Fe^{+2}

03) Preparar no momento do teste, uma solução a 0,1% (1000 mg/L) do polifosfato.

04) Adicionar 10 mL desta solução de polifosfato à solução de ferro do passo-2 e homogeneizar.

Concentração = 50 mg/L do polifosfato

05) Adicionar 1 mL da solução de hipoclorito de sódio a 2,4%.

Concentração = 120 mg/L de cloro

RESULTADO:

A amostra deve permanecer por 06 (seis) horas, sem apresentar coloração.

EXPRESSÃO DO RESULTADO:

ATENDE ou NÃO ATENDE

PARTE II - Técnica para determinação da capacidade de Clarificação

01) Transferir 2 mL do padrão de Fe^{+2} e diluir para 200 mL com água destilada-deionizada, num erlenmeyer.

Concentração = 10 mg/L de Fe^{+2}

02) Adicionar 1 mL da solução de hipoclorito de sódio a 2,4% (a solução tornar-se-á marrom);

03) Preparar uma solução a 0,1% do polifosfato (1000 mg/L);

04) Adicionar 10 mL desta solução à solução do passo 02.

Concentração = 50 mg/L de polifosfato

RESULTADO:

Após 2 horas, a amostra deverá apresentar cor inferior a 20 uH.

EXPRESSÃO DO RESULTADO:

ATENDE ou NÃO ATENDE

PARTE III - Técnica para determinação da estabilidade do polifosfato

01) Utilizar uma solução estoque a 0,1% do polifosfato recentemente preparada;

02) Transferir 1,0 mL da solução-estoque do polifosfato para um balão volumétrico de 100 mL, completando o volume com água destilada-deionizada.

Concentração = 10 mg/L de polifosfato

03) Determinar o fósforo total e o ortofosfato;

04) Calcular a percentagem de ortofosfato encontrado em relação ao P-total obtendo X_1

P-total ----- 100%

PO_4 ----- X_1

05) Após 24 horas, com a solução do passo-1, guardada em local escuro e à temperatura ambiente, repetir os passos 2 e 3;

06) Calcular novamente a percentagem de ortofosfato encontrado, em relação ao P-total, obtendo agora X_2 .

RESULTADO:

A diferença $X_2 - X_1$, não deverá ser maior que 25%

EXPRESSÃO DO RESULTADO:

ESTABILIDADE - **ATENDE** ou **NÃO ATENDE**

PARTE IV - Técnica para determinação do Resíduo Insolúvel

01) Pesar quantitativamente 100,0 gramas da amostra em um bequer;

02) Adicionar 400 mL de água destilada-deionizada, e agitar por 30 minutos;

03) Após este tempo, todo o material deverá, por determinação visual, estar dissolvido;

04) Filtrar através de papel de filtro qualitativo previamente tarado;

05) Lavar o resíduo com seis porções de 25 mL;

06) Secar o papel de filtro com o resíduo a 150° C por 01 (uma) hora.

RESULTADO:

Cada 1 grama de resíduo corresponde a 1% de resíduo insolúvel.

O resíduo insolúvel não deverá ultrapassar a 0,2%.

EXPRESSÃO DO RESULTADO:

RESÍDUO INSOLÚVEL – **ATENDE** ou **NÃO ATENDE**

5. VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS

5.1. Os valores para esta aquisição foram apurados através de pesquisa de mercado, conforme informações constantes no processo licitatório.

ITEM	Código	Descrição do material	UND	Quant.	Média Unitária	Média Total
1	003.090.0001-7	ORTOPOLIFOSFATO (QUELLAN) (INB-CORR) (EMB.16,498KG SECO)	BOM	1100	R\$ 281,01	R\$ 309.111,00
			R\$ 309.111,00			

Obs.: Pesquisa feita direta com fornecedores conforme artigo 17 do RILC, para a requisição de compra nº 73878 o preço de referência foi obtido através da média entre os valores considerados válidos. Após a análise do orçamentista houve a desconsideração do valor elevado visando a economicidade e considerando que a composição da média não foi prejudicada visto que não foi apresentado menos de três preços. O último custo entrou na composição da média unitária devidamente atualizado.

6. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

6.1. Finalizada a etapa de lances, a CESAMA poderá solicitar AMOSTRA do licitante detentor do menor preço, para verificação da conformidade do material ofertado com as especificações exigidas neste Termo de Referência.

6.2. A amostra solicitada deverá ser entregue em embalagem própria, devidamente lacrada e observadas as demais condições de segurança, no **Departamento de Compras e Estoque**, à Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha, Juiz de Fora / MG, CEP 36.045-490, no **prazo de 03 (três) dias úteis** contados a partir da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no *chat* do *Portal de Compras Governamentais*.

6.2.1. O licitante que não puder encaminhar amostra no prazo acima indicado deverá solicitar sua prorrogação **IMEDIATAMENTE**, no *chat* do sistema ou por e-

mail, desde que por motivo justificado e aceito pelo(a) Pregoeiro(a), que definirá prazo suficiente para o envio do material, sob pena de desclassificação.

6.2.2. O licitante que não encaminhar a amostra no prazo estabelecido será DESCLASSIFICADO.

6.2.3. Após vencido o prazo de entrega da amostra, não será permitido fazer ajustes ou modificações no material apresentado para fins de adequá-lo à especificação constante deste Termo de Referência.

6.3. O material apresentado como amostra ficará à disposição da área responsável pela sua análise e aprovação e poderá ser aberto, manuseado, sendo devolvido ao licitante, posteriormente, no estado em que se encontrar, podendo ficar retida até a entrega total do item licitado.

6.4. A amostra será analisada pela área técnica da CESAMA, que emitirá parecer sobre sua aceitação no prazo de 10 (dez) dias, podendo ser prorrogado em situações extraordinárias.

6.5. A CESAMA poderá submeter a amostra à instituição especializada para análise do atendimento às características exigidas no edital.

6.6. A amostra REPROVADA ficará disponível para retirada no prazo de 10 (dez) dias após a divulgação do resultado dos testes, na condição em que se encontrar. O interessado deverá retirar a amostra no Departamento de Compras e Estoque (Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha) em dias úteis, das 08:00h às 11:30h e de 13:00h às 16:00h.

7. ENTREGA E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1. A entrega será realizada de acordo com as necessidades da CESAMA, no prazo máximo de **20(vinte)** dias contados a partir do recebimento da solicitação, feita através da Ordem de Compra.

7.2. Os seguintes documentos deverão ser apresentados a cada entrega do produto:

- Nota Fiscal de Venda.
- Laudo de análise contemplando os parâmetros de especificação, conforme especificações do produto descritas no item.
- FISPQ – Ficha de Informação sobre Segurança de Produtos Químicos, exigência contida no Artigo 8º do Decreto Federal nº 2.657/98 (modelo NBR 14.725) e da exigência da Fiscalização do Ministério do Trabalho;
- Laudo Técnico (LARS - Laudo de Atendimento aos Requisitos de Saúde) em atendimento a NBR 15784.
- Conforme a Lei nº. 12.305/2010, de 02/05/2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos, e ainda segundo o Decreto nº. 7.404/2010, de 23/12/2010, que regulamentou esta lei, fica estabelecido, dentre outras coisas, o sistema de logística reversa, que é o instrumento de desenvolvimento econômico e social caracterizado pelo conjunto de ações, procedimentos e meios destinados a viabilizar a coleta e a restituição dos resíduos sólidos ao setor empresarial, para reaproveitamento, em seu ciclo ou em outros ciclos produtivos, ou outra destinação final ambientalmente adequada. Assim, fica a empresa detentora do menor preço registrado na Ata obrigada a acondicionar adequadamente e de forma diferenciada as embalagens, barricas e/ou sacos plásticos gerados e a destinar adequadamente estes resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis para coleta ou devolução.
- Tal destinação deverá ser comprovada através de documento próprio, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, sempre que as embalagens e/ou sacos plásticos forem recolhidos das dependências da CESAMA.
- As Bombonas deverão ser recolhidas no mesmo local em que foram entregues
- O boletim de análises contendo os parâmetros e especificações atualizado deverá ser encaminhado a cada carga solicitada,

devidamente assinado e com ART do respectivo conselho, que deverá ser apresentado em cada entrega

7.3. Os materiais deverão ser entregue, ETA CASTELO BRANCO / JOÃO PENIDO (Estrada da Remonta s/n – Remonta), ETA CDI (Av. Simão Firjan, nº 1.761 – Distrito Industrial. Referência: em frente ao Destacamento Policial), ETA São Pedro (Rua Major Lino Lima s/n – São Pedro Juiz de Fora / MG, em dias úteis, das 08:00h às 11:30h e de 14:00h as 17:00h.

7.4. Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, lacrados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da fornecedora. A CESAMA recusará os materiais que forem entregues em desconformidade com esta previsão.

7.4.1. Durante os serviços de transporte e descarga a fornecedora fica obrigada, junto aos seus empregados, a obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho, sob pena de impedimento do trabalho do empregado sem os equipamentos devidos e suspensão dos pagamentos (e até mesmo suspensão de todo o trabalho), respondendo o mesmo por perdas e danos. Toda e qualquer solução sob normas de segurança do trabalho (de acordo com o Ministério do Trabalho e Emprego) será de responsabilidade exclusiva da detentora da Ata de Registro de Preços.

7.4.2. O veículo utilizado para entrega dos materiais deverá ter no máximo 14 metros de comprimento, de para-choque a para-choque, e altura máxima de 4 metros.

7.5. A CESAMA irá designar um empregado para acompanhar o recebimento dos materiais.

7.5.1. O empregado designado assinará termo ratificando o recebimento provisório, podendo recusar os materiais que estiverem em desacordo com a exigência editalícia no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar de sua entrega no local informado no item 7.2.

7.6. Os materiais serão devolvidos/recusados na hipótese de não corresponderem às especificações deste Edital, devendo ser recolhidos das dependências da CESAMA para substituição, às custas da fornecedora, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

7.6.1. A substituição de que trata o item 7.5 deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recolhimento dos materiais na CESAMA, sujeitando-se a fornecedora, na inobservância, às penalidades previstas no Edital.

7.6.2. A recusa total ou parcial dos materiais entregues, por motivos justificados no recebimento, não será razão para prorrogação do prazo da entrega, previamente consignado na Ordem de Compra.

7.7. Verificando-se, novamente, a desconformidade do material entregue com o exigido em edital, ficará demonstrada a incapacidade da empresa fornecedora, sujeitando-se, a mesma, as penalidades previstas neste Edital.

7.8. Na entrega, os materiais deverão estar com seu prazo de validade decorrido em, no máximo, em 25% (vinte e cinco por cento).

8. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

9. DO PAGAMENTO

9.1. A CESAMA efetuará os pagamentos 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais juntamente com a apresentação e aceitação da Nota Fiscal / Fatura pelo departamento competente.

9.1.1. Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente.

9.2. O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da empresa fornecedora.

9.2.1. A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail nfe@cesama.com.br.

9.2.1.1. O pagamento só poderá ser realizado em nome do fornecedor e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.

9.2.2. Deverá constar na descrição da Nota Fiscal / Fatura o número da licitação e da Ordem de Compra.

9.3. O pagamento **SOMENTE** será efetuado:

a) Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.

b) Após o recolhimento pela adjudicatária de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.

9.4. Na Nota Fiscal / Fatura (em duas vias) deverão ser anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.

9.5. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

9.6. O CNPJ da empresa fornecedora, constante da Nota Fiscal / Fatura, deverá ser o mesmo da documentação apresentada na licitação.

9.7. A proponente tem conhecimento dos termos do Decreto 8.542 de 09/05/2005, que regulamenta o reajuste de preços nos contratos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta e cujas normas se incorporam à Ata de Registro de Preços e suas Ordens de Compra, no que couber.

9.8. Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata*” entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.

9.9. A empresa fornecedora não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos da Ordem de Compra.

9.10. Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

9.11. A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o produto / material tenha sido entregue.

9.12. A Cesama poderá realizar o pagamento antes do prazo definido no item 9.1, através de solicitação expressa do fornecedor, que será analisada pela Gerência Financeira e Contábil, de acordo com as condições financeiras da Cesama. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “*pro rata*”.

10. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA

10.1. Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito ao fornecimento do objeto.

10.2. Entregar os materiais dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

10.3. Responsabilizar-se pela quantidade e qualidade dos materiais, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Termo, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão da Ata de Registro de Preços e suas Ordens de Compra.

10.4. Cumprir os prazos previstos em Edital ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.

10.5. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da Ata, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.

10.6. Retirar os materiais / amostras em desacordo com o edital, conforme itens 6.6 e 7.5. Os produtos que não forem retirados receberão, a critério da CESAMA, destinação adequada a sua natureza, vedadas reivindicações por parte do fornecedor.

11. OBRIGAÇÕES DA CESAMA

11.1. Emitir o(s) pedido(s) através da Ordem de Compra.

11.2. Efetuar todos os pagamentos devidos à fornecedora, nas condições estabelecidas.

11.3. Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e sua(s) Ordem(ns) de Compra, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da fornecedora pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

11.4. Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo;

11.5. Efetuar o recebimento provisório e o recebimento definitivo do objeto, por meio do Departamento de Compras e Estoque.

12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento será pelo MENOR PREÇO, representado pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO POR ITEM, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

O(s) preço(s) unitário(s) ofertado(s) pelo(s) proponente(s) **NÃO PODERÁ(ÃO) SER SUPERIOR(ES)** ao(s) preço(s) unitário(s) levantado(s) pela Cesama.

13. EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO / PROPOSTA

Para proposta:

Na proposta, deverá ser apresentado, também, o Comprovante de Baixo Risco a Saúde – CBRs, pelo uso do produto químico em tratamento de água para consumo humano, na DMU especificada, assinado pelo fornecedor, conforme Modelo de Documento Aprovado pelo Ministério da Saúde em 17/07/2013 para atendimento a alínea b, do inciso III, do artigo 13 e ao § 5º, do artigo 39 da Portaria 2914/2011, que compõe a Parte I deste Termo de Referência.

Os laudos com os referidos testes referidos no item 4 devem estar de acordo ou mais restritivos que a portaria vigente do Ministério da Saúde, NBR 15007/1/2/3 e NBR 15784. Os laudos que comprovem que o produto está de acordo com as normas ABNT NBR 15007/1/2/3 e NBR 15784 deverão ser apresentados junto com a proposta

Exigências para Habilitação:

Registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Química (CRQ), referência 2020 ou 2019

No mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a empresa licitante fornecido materiais compatíveis com características semelhantes ao objeto desta licitação. O atestado, contendo a identificação do signatário, deve ser apresentado em papel timbrado da pessoa jurídica e deve indicar os materiais e os prazos das atividades executadas ou em execução pela licitante.

14. PENALIDADES

O descumprimento de quaisquer cláusulas estabelecidas neste Termo de Referência sujeitará à aplicação das sanções previstas no edital, conforme minuta padrão e informações das áreas pertinentes.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. As possíveis e eventuais aquisições não estabelecem qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela fornecedora para a execução do objeto contratual, sendo a fornecedora a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

15.2. A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

15.3. A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto.

15.4. Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela fornecedora, não importará, em hipótese alguma, em alteração dos termos pactuados, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

15.5. A fornecedora, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

15.6. A fornecedora guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão

da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

15.7. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela fornecedora durante a execução do objeto da Ata de Registro de Preços serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

15.8. As possíveis e futuras contratações serão formalizadas mediante emissão de Ordem de Compra, nos termos do art. 137, inciso II, do RILC.

15.9. A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo "Informações complementares" da nota fiscal constem a expressão "Entrega por ordem do destinatário" e o endereço do local de entrega.

LUCAS TADEU DE O. FERNANDES
DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUA

FRANCISCO DE ASSIS ARAÚJO
GERÊNCIA DE OPERAÇÃO

MÁRCIO AUGUSTO PESSOA AZEVEDO
DIRETORIA TÉCNICA OPERACIONAL

TERMO DE REFERÊNCIA – PARTE I

Comprovação de Baixo Risco a Saúde pelo uso do produto químico em tratamento de água para consumo humano

CBRS nº _____

Em atendimento aos critérios nacionalmente estabelecidos para atendimento da alínea b, do inciso III, do artigo 13 e ao § 5º, do artigo 39 da Portaria 2914 de 12 de dezembro de 2011, comprovamos para os devidos fins que o produto químico abaixo relacionado fornecido pela Empresa denominada _____, sediada à _____, CEP _____, CNPJ: _____, Inscrição Estadual: _____, atende os requisitos da Norma Técnica ABNT NBR 15784 e não oferece riscos à saúde humana, quando utilizado no tratamento de água para consumo humano, respeitando-se a Dosagem Máxima de Uso – DMU, conforme discriminado:

Produto	Nome usual	Descrição / uso principal	Massa molecular aproximada	DMU

Esta comprovação como Produto de Baixo Risco a Saúde está fundamentada nos resultados das análises especificadas e nos critérios estabelecidos pela Norma Técnica ABNT NBR 15784, conforme seguintes documentos anexos:

- 1) Conclusão do Relatório de Estudo de nº _____, emitido em ____/____/____, com data de vencimento em ____/____/____;
- 2) Laudo de Atendimento aos Requisitos de Saúde - LARS de nº _____, do Laboratório _____s, que possui Certificado de Reconhecimento da Conformidade aos Princípios das Boas Práticas de Laboratório emitido pelo INMETRO em _____, com validade até _____.

Local e data.

Responsável Técnico
Nome:
Registro no Conselho de Classe: