### **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS**

|  |
| --- |
| **– TERMO DE REFERÊNCIA** |

**1. OBJETO**

***Implantação do Sistema de Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual aquisição de hidrômetros para a CESAMA***.

**2. JUSTIFICATIVAS**

Reposição gradual do estoque.

Os quantitativos totais expressos no Item 5 deste Termo de Referência são estimativas e representam previsões para as compras durante o prazo de 12 (doze) meses.

A CESAMA, em atendimento ao Regulamento Técnico Metrológico, Portaria do INMETRO nº 246/2000 que substitui a Portaria nº 029/1994, que regulamenta sobre a fabricação e utilização de hidrômetros para medição de consumo de água fria a Usuários, realiza as trocas de hidrômetros após 3 anos de uso/instalados. Com 154.121 ligações, há a necessidade da troca dos hidrômetros a ser realizada em média com 2.000 unidades mensais.

A troca dos hidrômetros faz parte do programa de controle de perdas implementado pela Cesama, com investimentos em válvulas de controle de pressão, medidores eletromagnéticos de vazão, inversores de frequência, motores de auto rendimento, telemetria e outros itens que completam o programa.

Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” neste certame.

Esta contratação refere-se à aquisição de objeto de natureza comum, cujo padrão de desempenho e qualidade é objetivamente definido por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, enquadrando-se no art. 32, inciso IV da Lei Federal nº.13.303/16 e art. 1º, parágrafo único da Lei Federal nº. 10.520/02, a saber, a modalidade pregão.

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se, na situação presente, pelos Incisos II e III do Art. 113 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CESAMA - RILC, os quais sejam:

II. for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III. pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela CESAMA.

**3. RECURSOS FINANCEIROS**

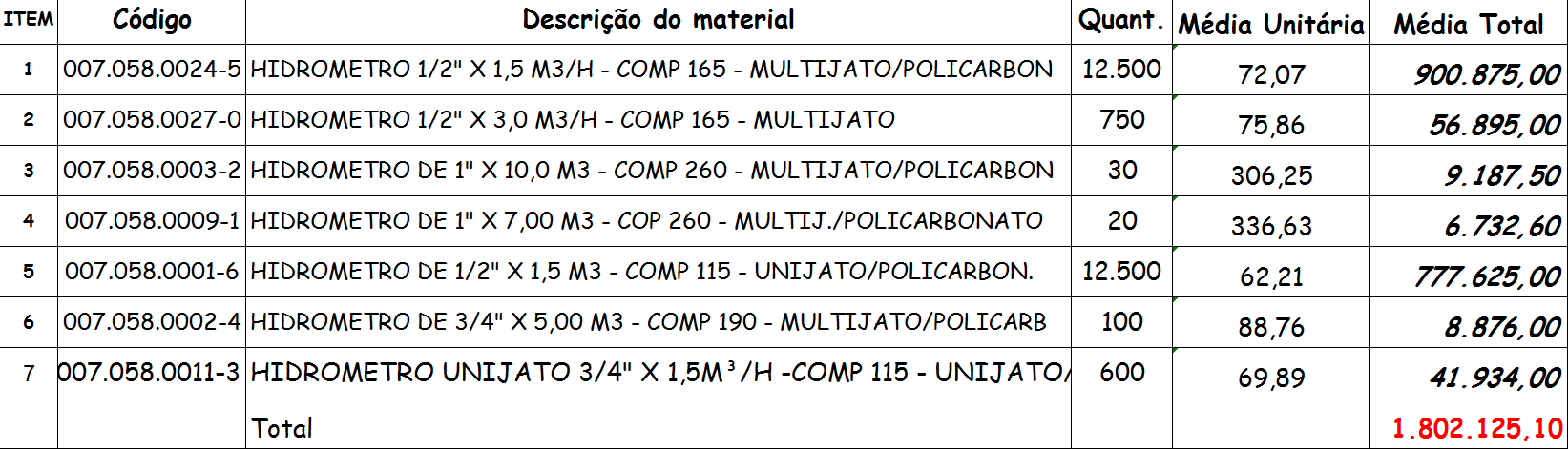
Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta licitação são oriundos da CESAMA, diretamente de uma conta com destinação específica para compra de equipamentos para o "programa de controle de perdas".

**4. DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS**

A especificação técnica dos materiais, objeto deste certame, encontra-se no arquivo "ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA" que integra este Termo.

**5. VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS**

Os valores para a aquisição foram apurados através de preços médios obtidos em pesquisa de mercado, conforme informações constantes do processo licitatório.



**6. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

6.1. Finalizada a etapa de lances, a CESAMA exigirá **AMOSTRA** ao licitante detentor do menor preço, para verificação da conformidade do material ofertado com as especificações exigidas neste Termo de Referência.

6.1.1 A exigência de amostras tem sido uma valiosa ferramenta de que dispõe o gestor para assegurar a eficácia da contratação, ou, ao menos, minorar a incidência de problemas na entrega do objeto, pois poderá fazer o cotejo do produto ofertado com os requisitos de qualidade e desempenho estabelecidos no instrumento convocatório, antes de assinado o contrato. Em se tratando de **hidrômetros**, a exigência das amostras tem como finalidade permitir uma avaliação prévia de suas condições, no que diz respeito a suas medidas externas e internas, capacidades, inscrições obrigatórias, materiais e peças componentes, pinturas e demais revestimentos.

6.2. A amostra solicitada, composta de três hidrômetros para cada modelo ofertado, deverá ser entregue em embalagem própria, devidamente lacrada e observadas as demais condições de segurança, no **Departamento de Medição e Cadastro Técnico** (Rua Monsenhor Gustavo Freire, nº 75, Bairro São Mateus, CEP 36.016-470, Juiz de Fora / MG), no **prazo de 05 (cinco) dias úteis** contados a partir da solicitação do Pregoeiro no *chat* do Portal de Compras Governamentais.

6.2.1. Para cada amostra enviada, o licitante deverá apresentar juntamente, a respectiva Portaria de Aprovação de Modelo expedida pelo INMETRO;

6.2.2. O licitante que não puder encaminhar amostra no prazo acima indicado deverá solicitar sua prorrogação IMEDIATAMENTE, no *chat* do sistema ou por e-mail, desde que por motivo justificado e aceito pelo Pregoeiro juntamente com a Equipe de Apoio, que definirá prazo suficiente para o envio do material, sob pena de desclassificação.

6.2.3. O licitante que não encaminhar a amostra no prazo estabelecido será DESCLASSIFICADO.

6.2.4. Após vencido o prazo de entrega da amostra, não será permitido fazer ajustes ou modificações no produto apresentado para fins de adequá-lo à especificação constante deste Edital.

6.3. Os materiais apresentados como amostras ficarão à disposição da área técnica, responsável pela análise e aprovação dos itens e poderão ser abertos, manuseados, sendo devolvidos aos licitantes, posteriormente, no estado em que se encontrarem, podendo ficar retidas até a entrega total dos itens licitados.

6.4. As amostras apresentadas serão analisadas pela área técnica da CESAMA, que emitirá parecer sobre sua aceitação no prazo de 10 (dez) dias, podendo ser prorrogado em situações extraordinárias.

6.5. As amostras REPROVADAS ficarão disponíveis para retirada no prazo de 10 (dez) dias após a divulgação do resultado dos testes, nas condições em que se encontrarem. Os interessados deverão retirar as amostras no Departamento de Compras e Estoque (Almoxarifado da CESAMA - Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha) em dias úteis, das 08:00h às 11:30h e de 13:00h as 16:00h.

6.6. Para aceitação serão observadas, ainda, as condições estabelecidas na Especificação Técnica que integra este Termo.

**7. ENTREGA E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

7.1. A entrega será realizada de acordo com as necessidades da CESAMA, no prazo máximo de **30 (trinta) dias** contados a partir do recebimento da solicitação, feita através da Ordem de Compra.

7.2. Os materiais deverão ser entregues no **Departamento de Compras e Estoque**, à Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha, Juiz de Fora / MG, CEP 36.045-490, em dias úteis, das 08:00h às 11:30h e de 14:00h às 17:00h. A entrega deverá ser previamente agendada por ligação telefônica, com antecedência mínima de 02 dias úteis à entrega de fato, ao Departamento de Medição e Cadastro Técnico, com telefone a ser fornecido oportunamente. A não observância de tal condição de agendamento isenta a CESAMA de responsabilidades pelo não recebimento dos materiais.

7.3. Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, lacrados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da fornecedora. A CESAMA recusará os materiais que forem entregues em desconformidade com esta previsão.

7.3.1. Durante os serviços de transporte e descarga a fornecedora fica obrigada, junto aos seus empregados, a obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho, sob pena de impedimento do trabalho do empregado sem os equipamentos devidos e suspensão dos pagamentos (e até mesmo suspensão de todo o trabalho), respondendo o mesmo por perdas e danos. Toda e qualquer solução sob normas de segurança do trabalho (de acordo com a Secretaria de Trabalho, do Ministério da Economia) será de responsabilidade exclusiva da detentora da Ata de Registro de Preços.

7.3.2. O veículo utilizado para entrega dos materiais no Departamento de Compras e Estoque deverá ter no máximo 14 metros de comprimento, de pára-choque a pára-choque, e altura máxima de 4 metros.

7.4. A CESAMA irá designar um empregado para acompanhar o recebimento dos materiais.

7.4.1. O empregado designado assinará termo ratificando o recebimento provisório, podendo recusar os materiais que estiverem em desacordo com a exigência editalícia no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar de sua entrega no local informado no item 7.2.

7.5. Os materiais serão devolvidos / recusados na hipótese de não corresponderem às especificações deste Edital, devendo ser recolhidos das dependências da CESAMA para substituição, às custas da fornecedora, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

7.5.1. A substituição de que trata o item 7.5 deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação formal da CESAMA, sujeitando-se a empresa, na inobservância, às penalidades previstas neste Edital.

7.5.2. A recusa total ou parcial dos materiais entregues, por motivos justificados no recebimento, não será razão para prorrogação do prazo da entrega, previamente consignado na Ordem de Compra.

7.6. Verificando-se, novamente, a desconformidade do material entregue com o exigido em edital, ficará demonstrada a incapacidade da empresa fornecedora, sujeitando-se, a mesma, as penalidades previstas neste Edital.

**8. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura.

**9. DO PAGAMENTO**

9.1. A CESAMA efetuará os pagamentos 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais juntamente com a apresentação e aceitação da Nota Fiscal / Fatura pelo departamento competente.

9.1.1. Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subseqüente.

**9.1.2. Conforme item 1.1.2 da Especificação que integra o Termo de Referência, Anexo I deste Edital, a CESAMA dará como parte do pagamento, a quantidade de carcaças igual ao número de hidrômetros entregues ao Departamento de Compras e Estoque.**

9.2. O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via TED (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da empresa fornecedora.

9.2.1. A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail nfe@cesama.com.br.

9.2.1.1. O pagamento só poderá ser realizado em nome do fornecedor e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.

9.2.2. Deverá constar na descrição da Nota Fiscal / Fatura o número da licitação e da Ordem de Compra.

9.3. O pagamento SOMENTE será efetuado:

a) Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.

b) Após o recolhimento pela adjudicatária de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.

9.4. Na Nota Fiscal / Fatura (em duas vias) deverão ser anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.

9.5. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

9.6. O CNPJ da empresa fornecedora, constante da Nota Fiscal / Fatura, deverá ser o mesmo da documentação apresentada na licitação.

9.7. A proponente tem conhecimento dos termos do Decreto 8.542 de 09/05/2005, que regulamenta o reajuste de preços nos contratos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta e cujas normas se incorporam à Ata de Registro de Preços e suas Ordens de Compra, no que couber.

9.8. Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “pro rata” entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.

9.9. A empresa fornecedora não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos da Ordem de Compra.

9.10. Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

9.11. A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o produto / material tenha sido entregue.

9.12. A Cesama poderá realizar o pagamento antes do prazo definido no item 9.1, através de solicitação expressa do fornecedor, que será analisada pela Gerência Financeira e Contábil, de acordo com as condições financeiras da Cesama. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o Indice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “pro rata”.

**10. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA**

10.1. Observar o prazo mínimo de validade dos materiais fornecidos, conforme Especificação.

10.2. Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito ao fornecimento do objeto.

10.3. Entregar os materiais dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

10.4. Responsabilizar-se pela quantidade dos materiais, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Termo, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão da Ata.

10.5. Cumprir os prazos previstos em Edital ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.

10.6. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da Ata, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.

10.7. Retirar os materiais / amostras em desacordo com o edital. Os produtos que não forem retirados dentro do prazo estabelecido receberão, a critério da CESAMA, destinação adequada a sua natureza, vedadas reivindicações por parte do fornecedor.

**11. OBRIGAÇÕES DA CESAMA**

11.1. Emitir o(s) pedido(s) através da Ordem de Compra.

11.2. Efetuar todos os pagamentos devidos à fornecedora, nas condições estabelecidas.

11.3. Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e sua(s) Ordem(ns) de Compra, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da fornecedora pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

11.4. Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo;

11.5. Efetuar o recebimento provisório e o recebimento definitivo do objeto, por meio do Departamento de Compras e Estoque.

1. **CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Esta licitação é do tipo MENOR PREÇO sob o critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO POR ITEM**, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**13. EXIGÊNCIAS PARA PROPOSTA**

13.1. Para a proposta os seguintes documentos/comprovações também deverão ser exigidos:

13.1.1 Assistência Técnica:

A licitante deverá comprovar na proposta possuir assistência técnica no Brasil, com pessoal especializado para orientações técnicas e manutenção dos equipamentos. Deverá comprovar, ainda, que possui laboratório onde possa realizar todos os ensaios e testes em hidrômetros, exigidos por normas (INMETRO e ABNT), podendo, a critério da CESAMA, ser realizada uma visita técnica a essas instalações;

13.1.2. Catálogo do hidrômetro:

O licitante deverá fornecer um catálogo para cada modelo de hidrômetro ofertado constante desta especificação, com todas as características técnicas que identifiquem o produto.

1. **PENALIDADES**

O descumprimento de quaisquer cláusulas estabelecidas neste Termo de Referência sujeitará à aplicação das sanções previstas no edital, conforme minuta padrão e informações das áreas pertinentes.

1. **DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 As possíveis e eventuais aquisições não estabelecem qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela fornecedora para a execução do objeto contratual, sendo a fornecedora a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

15.2 A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

15.3 A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto.

15.4 Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela fornecedora, não importará, em hipótese alguma, em alteração dos termos pactuados, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

15.5 A fornecedora, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

15.6 A fornecedora guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

15.7 Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela fornecedora durante a execução do objeto da Ata de Registro de Preços serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

15.8 As possíveis e futuras contratações serão formalizadas mediante emissão de Ordem de Compra, nos termos do art. 137, inciso II, do RILC.

15.9 A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

*Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo “Informações complementares” da nota fiscal constem a expressão “Entrega por ordem do destinatário” e o endereço do local de entrega.*

*(assinado no original)*

*Luís Eduardo do Amaral Faria*

*Gerência Técnica*

Aprovado por:

*(assinado no original)*

*Marcelo Mello do Amaral*

*Diretoria de Desenvolvimento e Expansão*