|  |
| --- |
| **TERMO DE REFERÊNCIA – RC nº 83466** |

1. **OBJETO**

Aquisição e instalação de Solução de Fonte Secundária de Energia Elétrica, com sistema de energia ininterrupta (ups/nobreak), com bancos de baterias estacionárias e autonomia de 120 minutos a plena carga, cada equipamento, para o Data Center da Sede da CESAMA.

1. **JUSTIFICATIVAS**
   1. O Data Center da Cesama disponibiliza, para as atividades diárias da empresa, diversos servidores, com sistemas e aplicações, que precisam estar disponíveis 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana. Para garantir a maior taxa de disponibilidade possível é necessário que além do abastecimento de energia na concessionária da cidade, efetive-se fonte alternativa/secundária de energia elétrica para os equipamentos.
   2. Além disso, a instalação de no-breaks protege os equipamentos de desligamentos não programados que podem ser muito prejudiciais aos servidores e sistemas.
   3. Esta contratação refere-se à aquisição de objeto de natureza comum, cujo padrão de desempenho e qualidade é objetivamente definido por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, enquadrando-se no art. 32, inciso IV da Lei Federal nº.13.303/16 e art. 1º, parágrafo único da Lei Federal nº. 10.520/02, a saber, a modalidade pregão
   4. Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” neste certame.
2. **RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta licitação são oriundos da CESAMA.

1. **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

**ITEM 01 -No-break, 10 KVA, com banco de baterias**

**Quantidade: 2 unidades**

ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS PARA AQUISIÇÃO DE NO BREAK 10 KVA

TODA ESPECIFICAÇÃO DEVERÁ SER COMPROVADA ATRAVÉS DE CATÁLOGOS E MANUAIS DO FABRICANTE, EM PORTUGUÊS.

Cada conjunto deverá possuir especificações como constam abaixo.

Modos de operação

On-line: Tensão de saída sem interrupção (tempo de transferência zero) na falta, no retorno de energia ou em qualquer condição.

Dupla conversão: A energia da rede é convertida em corrente contínua pelo retificador e reconvertida em corrente alternada pelo inversor que alimenta o consumidor.

Chave bypass estática: Em caso de falha no inversor ou sobrecarga no consumidor, a transferência para chave estática é automática. Ao terminar a sobrecarga o equipamento retorna a carga para o inversor automaticamente. O bypass estático é feito através de transformador, mantendo o isolamento, a filtragem e a adequação de tensão.

Chave bypass manual: Em caso de manutenção, a energia pode ser fornecida ao consumidor pela chave bypass manual com transferência sem interrupção. O bypass manual é feito através de transformador, mantendo o isolamento, a filtragem e a adequação de tensão.

Características Gerais

Condições ambientais severas : Opera em condições nominais na faixa de temperatura ambiente de 0ºC a 40ºC e umidade relativa de 0 a 95% sem condensação.

Proteção contra sobre temperatura: Para garantir elevado grau de segurança, a ventilação deverá ser feita com supervisão microprocessada de temperatura.

Rodízios: Os gabinetes do no-break e de baterias devem possuir rodízio para facilidade de locomoção e instalação.

Bornes e prensa cabos: A conexão elétrica deve ser feita por bornes e prensa cabos que evitam a desconexão acidental.

Display inteligente: O conjunto display e teclado deve permite supervisão, controle e reprogramação local do equipamento facilmente, dispensando o uso de outros instrumentos devem ainda possuir proteção por senha programável.

Características de Entrada

Tensão de alimentação monofásica: A tensão de alimentação deve ser de 220V monofásica, admitindo ligação fase+fase+terra (em sistemas 220V/127V ou 208V ou 230V).

Variação de tensão de entrada: (-15% +20%) sem utilização de baterias.

Frequência : Frequência da tensão de alimentação de 60Hz ± 5Hz.

Distorção harmônica: Distorção harmônica na entrada de até 30%.

Filtro de linha: Proteção contra ruídos de rede por filtro de linha e contra picos de sobretensão por supressores de surto.

Características de Saída

Tensão ajustável: Tensão de saída de 115, 230 ou 115/230V com tap central ajustável de -10% a +5% permitindo ajustes para 104/208V, 110/220V, 115/230V ou 120/240V.

Tensão senoidal: Tensão de saída senoidal com baixa distorção harmônica (inferior a 3%), fornecendo a forma de onda para qual os computadores foram projetados.

Tensão estabilizada: A tensão de saída deverá ser linearmente estabilizada em ± 1% garantindo a continuidade do funcionamento.

Tensão isolada: A tensão de saída deverá ser isolada galvanicamente da tensão de entrada, mesmo quando em bypass automático ou manual. O sistema de corrente contínua das baterias também deverá ser isolado da saída, garantindo que nunca será aplicada corrente contínua nos equipamentos do consumidor.

Frequência estável: A frequência do inversor deverá ser estável variando no máximo + 0,005%.

Proteção contra curto-circuito: Proteção total contra curto-circuito. O nobreak deverá se desligar e sinalizar de forma visual e sonora que a saída está em curto-circuito até que o problema seja sanado.

Fator de crista 3:1.

Rendimento: O rendimento deverá ser maior que 95%.

Baterias

Modulo de bateria externo:

Cada no-break deverá ser fornecido com módulo (s) de baterias estacionária, lacradas e livre de manutenção

Autonomia mínima a plena carga: 120 minutos (para cada equipamento)

Conexão para baterias externas: deve permitir expansão do tempo de autonomia através de módulo externo de baterias que pode ser adicionado ao no-break

Testes automáticos: O autoteste deverá informar preventivamente que a bateria está próxima do fim de vida.

Conectividade: O software residente deverá monitorar e controlar o no-break, fornecendo relatórios de supervisão, estatística, relatório de faltas e relatório de eventos. Deverá também gerenciar e executar o shutdown.

Shutdown programável na ausência da rede elétrica: através do software, será possível colocar o no-break em shutdown (desligar as suas saídas) quando estiver em modo bateria depois de um tempo programável, evitando assim que o no-break permaneça ligado desnecessariamente. Caso a rede seja restabelecida depois do shutdown, o no-break automaticamente será religado (restore automático). No final de autonomia, o shutdown será automático.

Garantia: 5 anos de garantia on site para o nobreak e 2 anos para as baterias

1. **VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS**

Os valores para a aquisição foram apurados através de pesquisa de mercado, conforme informações constantes no processo licitatório.



\*Obs.: Pesquisa de preços realizada conforme art. 17 do RILC - consulta direta com fornecedores, Banco de Preços e sítios eletrônicos. A média unitária não foi composta por menos de três preços.

1. **PROPOSTA**

Para proposta, a licitante deverá apresentar:

6.1 Descrição resumida do produto, incluindo obrigatoriamente, Marca, Modelo, Fabricante, Fornecedor (mesmo se for igual ao fabricante), Origem (nacional/importado), Autonomia (obrigatório citar para qual carga é a autonomia apresentada), alem da descrição resumida do produto ofertado. (Não serão aceitas copia do objeto desta licitação).

6.2 Para comprovação da autonomia apresentada, a CONTRATADA deverá apresentar documentação técnica demonstrando os cálculos completos para atender ao solicitado neste edital, devendo ainda atender as dados técnicos estabelecidos para a bateria. A fim de equalização das propostas, deverá ser utilizada para o memorial de cálculo, tensão nominal do banco de baterias utilizado. Deverá ser enviado em conjunto com a proposta comercial.

6.3 Serão aceitas ofertas de qualquer componente de especificação diferente da solicitada, desde que comprovadamente IGUALE OU SUPERE, individualmente, a qualidade, o desempenho, a operacionalidade, a ergonomia ou a facilidade no manuseio do originalmente especificado – conforme o caso, e desde que não cause, direta ou indiretamente, incompatibilidade com qualquer das demais especificações, ou desvantagem nestes mesmos atributos dos demais componentes ofertados.

6.4 Fica ressalvado que a descrição do produto a ser ofertado deverá ser o da especificação peculiar da marca do equipamento, não da transcrição fiel das especificações descritas no presente Termo de Referência, sujeito a desclassificação quando da cópia do edital.

1. **ENTREGA E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**
   1. A entrega será realizada, no prazo máximo de **45 dias** contados a partir do recebimento da solicitação, feita através da Ordem de Compra.
   2. Os materiais deverão ser entregues na **Assessoria de Tecnologia da Informação**, à Avenida Barão do Rio Branco, 1843, Centro, Juiz de Fora / MG, CEP 36..013-020, em dias úteis, das 08h às 12h e de 14h as 17h.
   3. Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, lacrados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da fornecedora. A CESAMA recusará os materiais que forem entregues em desconformidade com esta previsão.
      1. Durante os serviços de transporte e descarga a fornecedora fica obrigada, junto aos seus empregados, a obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho, sob pena de impedimento do trabalho do empregado sem os equipamentos devidos e suspensão dos pagamentos (e até mesmo suspensão de todo o trabalho), respondendo o mesmo por perdas e danos. Toda e qualquer solução sob normas de segurança do trabalho (de acordo com a Secretaria de Trabalho, do Ministério da Economia) será de responsabilidade exclusiva da empresa Fornecedora.
   4. A CESAMA irá designar um empregado para acompanhar o recebimento dos materiais.
      1. O empregado designado assinará termo ratificando o recebimento provisório, podendo recusar os materiais que estiverem em desacordo com a exigência editalícia no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar de sua entrega no local informado no item 7.2.
   5. Os materiais serão devolvidos / recusados na hipótese de não corresponderem às especificações deste Edital, devendo ser recolhidos das dependências da CESAMA para substituição, às custas da fornecedora, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.
      1. A substituição de que trata o item 7.5 deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recolhimento dos materiais na CESAMA, sujeitando-se a fornecedora, na inobservância, às penalidades previstas no Edital.
      2. A recusa total ou parcial dos materiais entregues, por motivos justificados no recebimento, não será razão para prorrogação do prazo da entrega, previamente consignado na Ordem de Compra.
   6. Verificando-se, novamente, a desconformidade do material entregue com o exigido em edital, ficará demonstrada a incapacidade da empresa fornecedora, sujeitando-se, a mesma, as penalidades previstas neste Edital.
2. **DO PAGAMENTO**
   1. A CESAMA efetuará o pagamento 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais juntamente com a apresentação e aceitação da Nota Fiscal / Fatura pelo departamento competente.
      1. Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente.
   2. O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da empresa fornecedora.
      1. A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail [nfe@cesama.com.br](mailto:nfe@cesama.com.br).
         1. O pagamento só poderá ser realizado em nome do fornecedor e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.
      2. Deverá constar na descrição da Nota Fiscal / Fatura o número da licitação e da Ordem de Compra.
   3. O pagamento **SOMENTE** será efetuado:
3. Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.
4. Após o recolhimento pela adjudicatária de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.
   1. Na Nota Fiscal / Fatura (em duas vias) deverão ser anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.
   2. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
   3. O CNPJ da empresa fornecedora, constante da Nota Fiscal / Fatura, deverá ser o mesmo da documentação apresentada na licitação.
   4. A proponente tem conhecimento dos termos do Decreto 8.542 de 09/05/2005, que regulamenta o reajuste de preços nos contratos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta e cujas normas se incorporam à Ordem de Compra, no que couber.
   5. Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata”* entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.
   6. A empresa fornecedora não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos da Ordem de Compra.
   7. Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
   8. A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o produto / material tenha sido entregue.
   9. A Cesama poderá realizar o pagamento antes do prazo definido no item 8.1, através de solicitação expressa do fornecedor, que será analisada pela Gerência Financeira e Contábil, de acordo com as condições financeiras da Cesama. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “*pro rata*”.

**9. CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO (ORDEM DE COMPRA) E SUA RESCISÃO**

9.1. O Contrato (Ordem de Compra) obedecerá às disposições da Lei Federal nº13.303 de 30/06/2016 e alterações posteriores, bem como as disposições deste Edital e preceitos do direito privado, no que concerne à sua execução, alteração, inexecução ou rescisão.

9.2. O **prazo contratual é de 80 (oitenta) dias** contados a partir da emissão do Contrato (Ordem de Compra).

9.3. São partes integrantes do Contrato (Ordem de Compra), independente de transcrição, o Aviso de Licitação, o Edital e seus anexos, o Termo de Referência e a proposta da licitante vencedora e seus anexos.

9.4. O licitante vencedor se obriga a confirmar o recebimento do Contrato (Ordem de Compra) em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da notificação da CESAMA, respondendo pelos ônus dos tributos que incidam ou venham a incidir sobre o ato ou instrumento que o formalize.

9.5. Decorrido o prazo do item anterior, o licitante vencedor será considerado desistente.

9.6. Ocorrendo a hipótese descrita no item 8.5, serão convocados, sucessivamente, para contratação os licitantes classificados imediatamente após o desistente, dentro dos prazos e nas mesmas condições do primeiro classificado, inclusive quanto ao preço oferecido, conforme art. 87 do RILC ou na impossibilidade de se aplicar o disposto no caput deste artigo a Cesama deverá revogar a licitação.

9.7. A Contratada poderá aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, estabelecidos no art. 81, § 1º da Lei Federal nº 13.303/16.

9.8. Sempre que for necessário acrescer ou reduzir os valores e/ou prazos contratuais, as modificações procedidas deverão fazer parte de aditamento a ser assinado pelas partes. Eventuais acréscimos nas quantidades do objeto da licitação, quando necessário, poderão ser admitidos desde que autorizados pela CESAMA, com base nos preços unitários contratados.

9.8.1. Conforme art. 71 da Lei Federal 13.303/16, toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente da CESAMA para celebrar o Contrato.

9.9. Para recebimento do Contrato (Ordem de Compra), a empresa deverá comprovar a regularidade de situação perante o INSS, o FGTS e a Justiça do Trabalho, através de certidões dentro do prazo de validade.

9.10. Para a efetiva contratação, o licitante vencedor deverá estar quite com a CESAMA, quando sediado ou domiciliado no município de Juiz de Fora/MG. Caso tenha algum débito, o mesmo deverá ser quitado para que o contrato possa ser assinado.

9.11. No que se refere a inexecução e a rescisão do contrato, aplica-se o disposto nos arts. 183 a 185 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama.

9.12. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, com as conseqüências cabíveis.

9.13. Constituem motivo para rescisão do contrato os especificados no art. 184 e seguintes do RILC.

9.14. A rescisão do contrato poderá ser:

a. por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;

b. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a Cesama;

c. judicial, nos termos da legislação.

9.15. A rescisão por ato unilateral a que se refere à alínea “a” do item acima, deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada à outra parte com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.

9.16. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, e no caso da Contratada poderá ter ainda direito a:

a. devolução da garantia;

b. pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

c. pagamento do custo da desmobilização.

1. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
   1. Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito ao fornecimento do objeto.
   2. Entregar os materiais dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.
   3. Responsabilizar-se pela quantidade e qualidade dos materiais, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Termo, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão da Ordem de Compra.
   4. Cumprir os prazos previstos em Edital ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.
   5. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da Ordem de Compra, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.
   6. Retirar os materiais em desacordo com o edital, conforme item 7.5. Os produtos que não forem retirados receberão, a critério da CESAMA, destinação adequada a sua natureza, vedadas reivindicações por parte do fornecedor.
   7. A licitante vencedora deverá estar quite com a CESAMA, quando sediada ou domiciliada no município de Juiz de Fora/MG.
2. **OBRIGAÇÕES DA CESAMA**
   1. Emitir o(s) pedido(s) através da Ordem de Compra.
   2. Efetuar todos os pagamentos devidos à fornecedora, nas condições estabelecidas.
   3. Fiscalizar a execução de sua Ordem de Compra, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da fornecedora pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
   4. Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo.
   5. Efetuar o recebimento provisório e o recebimento definitivo do objeto, por meio do Departamento de Compras e Estoque.
3. **CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Esta licitação é do tipo MENOR PREÇO sob o critério de julgamento pelo MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

1. **PENALIDADES**

O descumprimento de quaisquer cláusulas estabelecidas neste Termo de Referência sujeitará à aplicação das sanções previstas no edital, conforme minuta padrão e informações das áreas pertinentes.

1. **DISPOSIÇÕES GERAIS**
   1. As possíveis e eventuais aquisições não estabelecem qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela fornecedora para a execução do objeto contratual, sendo a fornecedora a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.
   2. A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.
   3. A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto.
   4. Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela fornecedora, não importará, em hipótese alguma, em alteração dos termos pactuados, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.
   5. A fornecedora, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.
   6. A fornecedora guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.
   7. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela fornecedora durante a execução do objeto serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.
   8. As possíveis e futuras contratações serão formalizadas mediante emissão de Ordem de Compra, nos termos do art. 137, inciso II, do RILC.
   9. A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo “Informações complementares” da nota fiscal constem a expressão “Entrega por ordem do destinatário” e o endereço do local de entrega.

assinado no original

Evaldo de Oliveira da Silva

Assessor de Tecnologia da Informação

assinado no original

Marcelo Mello do Amaral

Diretor de Expansão e desenvolvimento