

Proposta de Treinamento Processo Administrativo Disciplinar

CLIENTE

Indústria CESAMA

Contato: Grazielle Reis- treinamento@cesama.com.br

OBJETIVOS

- Aplicar corretamente a legislação e conhecer os direitos trabalhistas específicos;
- Esclarecer dúvidas recorrentes sobre o tema proposto;
- Direcionar ações empresariais que envolvam alterações de gestão e tomada de decisões no que se refere às questões jurídicas;
- Possibilitar o controle das atividades empresariais desenvolvidas em sua correta execução, reduzindo custos diretos e passivo trabalhista.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Poder diretivo do empregador;
- Tipos de penalidades;
- Gravidade da falta X proporcionalidade da pena;
- Faltas passíveis de punição;
- Requisitos para aplicação da penalidade;
- Procedimentos a serem adotados pelo empregador;
- Regime disciplinar CESAMA;
- Resoluções e Código de Conduta Ética;
- Processo Administrativo Disciplinar.

PÚBLICO ALVO

Equipe de, aproximadamente, 20 (vinte) empregados da empresa.

CARGA HORÁRIA

O treinamento será realizado em 10 horas/aula, subdividido em módulos de 2 horas/aula cada na modalidade on-line.

INSTRUTORA

Polliana Henrique Martins Horsth

Graduação em Direito pela UFJF, especialização em Direito Social pela Faculdade Newton Paiva, pós-graduação em Gestão das Relações do Trabalho pela Fundação Dom Cabral, mestrado em Hermenêutica e Direitos Fundamentais pela Universidade Presidente Antônio Carlos. Advogada com atuação nas áreas empresarial, trabalhista, sindical, ambiental e negociação e docência do ensino superior.

INVESTIMENTO

O investimento totaliza o valor de R\$2.200,00 (dois mil e duzentos reais).

VALIDADE DA PROPOSTA

Esta proposta tem validade de 7 dias, a contar de seu envio.