



CURSO PRÁTICO DE ELABORAÇÃO DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

Com breves comentários da repercussão da planilha de custos na nova lei de licitações.



**PROFESSOR:
THIAGO ZAGATTO**

CURSO PRÁTICO DE ELABORAÇÃO DA PLANILHA DE CUSTOS

E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

Com breves comentários da repercussão da planilha de custos na nova lei de licitações.

APRESENTAÇÃO E OBJETIVOS

A elaboração da Planilha de Custos constitui uma das etapas mais desafiadoras na gestão de serviços terceirizados. Além de envolver cálculos complexos, há muita polêmica sobre os critérios, itens a incluir ou não etc.

Cientes disso, a nossa proposta é oferecer mais do que um curso básico de planilha: é também demonstrar onde estão os pontos de divergência, as polêmicas, as alternativas, as dicas para a fundamentação de cada escolha. Sempre numa postura prática e dialogada com os gestores.

PROFESSOR



Thiago Anderson Zagatto

Advogado e Engenheiro Civil. Auditor do Tribunal de Contas da União. Especialista em terceirização de serviços pela Administração Pública. Autor de artigos relacionados à terceirização. Parecerista. Mestrando em Direito Econômico (PUC/PR). Palestrante em diversos eventos relacionados a contratações públicas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I. Por que e para que elaborar a Planilha de Custos?

1. Concepção da planilha, origem, funções e objetivos relacionados à sua elaboração;
2. Formas alternativas de composição de custos;
3. Módulos e sub-módulos da planilha – explicação geral sobre a lógica de construção dos custos;

II. Remuneração

4. Fontes apropriadas para a pesquisa da remuneração;
 - 4.1. Instrumentos coletivos de trabalho (CCT, ACT, sentença normativa);
 - 4.2. A possibilidade de pagamentos em valores maiores do que piso da categoria;
 - 4.3. A inexistência instrumento coletivo de trabalho e as alternativas existentes;
 - 4.4. A CCT a ser utilizada pela empresa nas propostas;
 - 4.5. CNAE e objeto da empresa x sindicatos x CCT: uma análise sobre as possibilidades de vinculação sindical das empresas e respectivas remunerações adotadas nas planilhas;
 - 4.6. Os diferentes tipos de vínculo: serviços prestados por sócios, cooperados, entidades sem fins lucrativos, organizações sociais – reflexos na remuneração.

III. Remuneração – Continuação:

5. Os adicionais de periculosidade e de insalubridade:
 - 5.1. Quando e como inserir;
 - 5.2. Obrigatoriedade do laudo;
 - 5.3. Base de cálculo e retroatividade;
6. Adicional Noturno e Hora Noturna Reduzida:
 - 6.1. Percentuais, base de cálculo e forma de calcular;
 - 6.2. Reflexos no DSR – aplicar ou não?

IV. Benefícios Anuais, Mensais e Diários e encargos:

7. Submódulo 2.1 da planilha: férias, adicional de férias e 13º salário: percentuais a adotar, fórmula de cálculo, reflexos na conta-vinculada;
- 7.1. A polêmica sobre o percentual das férias a ser adotado para compensar o titular e o substituto – reflexos sobre formas alternativas de cálculo;
8. Encargos incidentes sobre a mão de obra:
 - 8.1. Encargos aplicáveis sobre a folha: INSS, Salário Educação, SAT, SESC ou SESI, SENAI ou SENAC, SEBRAE, INCRA, FGTS.;
 - 8.2. O seguro de acidente de trabalho - SAT: RATxFAP – alíquotas a adotar;
 - 8.3. Encargos incidentes sobre a folha nos casos de empresas regidas pelo simples, nos casos de cooperativas e nos casos de entidades sem fins lucrativos, com ou sem CEBAS;

V. Benefícios Mensais e Diários:

9. Vale transporte: legislação aplicável, valor a pagar, formas de cálculo, descontos a serem realizados;
10. Vale-alimentação: natureza indenizatória, quantidade e valor a ser pago de acordo com a jornada de trabalho;
11. Outros benefícios: limites à CCT sobre benefícios restritos à parcela da categoria;
12. Intervalo intrajornada indenizado: como calcular, base de cálculo;

VI. Verbas rescisórias:

13. Aviso Prévio indenizado: características gerais, base de cálculo, percentuais aplicáveis;
14. Aviso prévio trabalhado: características gerais, base de cálculo, percentuais aplicáveis;
15. Incidências sobre as verbas rescisórias de acordo com a natureza: indenizatória ou remuneratória;
16. A polêmica sobre os custos não renováveis;
17. Multa sobre o saldo o fundo de garantia – como calcular;
18. As demissões negociadas previstas na Reforma Trabalhista e os impactos nas verbas rescisórias;

VII. Custo de Reposição do Profissional Ausente:

19. Alternativas para estimar a quantidade de afastamentos legais;
20. A base de cálculo do custo do substituto;
21. O julgamento dos custos de reposição da empresa – vinculação ou estimativa;
22. A aplicação da regra dos custos não renováveis ao módulo dos custos de reposição;

VIII. Materiais, Insumos e Equipamentos:

23. As regras da IN 5/2014 para a pesquisa de mercado dos preços de materiais, insumos e equipamentos;
24. Formas de depreciação de equipamentos;
25. Alternativas de alocação de custos dos materiais: diluir, pagar apenas pelo efetivo consumo – prós e contras;

IX. Custos Indiretos, Tributos e Lucro:

26. Percentuais a utilizar como custos indiretos e lucro – fontes existentes, critério para julgamento das propostas;
27. Tributos incidentes sobre os serviços: PIS, COFINS, ISS.
 - 27.1. A tributação de acordo com o regime de apuração do lucro da empresa: Real x Presumido;
 - 27.2. Empresas optantes pelo simples;
 - 27.3. Cooperativas, entidades filantrópicas, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público.

CARGA HORÁRIA



12 HORAS, composta de aulas gravadas, vídeos com resolução de exercícios, atividades práticas a serem desenvolvidas pelos alunos, e materiais de leitura.

CONTEMPLA



**Aulas gravadas +
Vídeos com resolução
de exercícios +
Fórum de
interatividade**



**Slides de
apresentação +
Material
complementar**



**Certificado Digital
emitido após
conclusão, com
carga horária total
de 12 horas.**



**Adicionais JML –
Leitura e estudo
complementares,
disponibilizados na
plataforma do
aluno.**

INVESTIMENTO

APENAS

R\$ 1.780,00
Valor para versão Digital

- ✓ Por participante.
- ✓ Para o programa 100% Online.

Inclusos nesse valor:

- ✓ Acesso ao programa Online Completo;
- ✓ Material digital;
- ✓ Acervo JML digital de e-books;
- ✓ RJML Online;
- ✓ Certificado Digital.

ORIENTAÇÕES PARA A INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

A inscrição deverá ser efetuada pelo telefone (41) 3595-9999, ou no portal da JML (www.jmleventos.com.br); e o respectivo pagamento em nome de Mendes & Lopes Pesquisa, Treinamento e Eventos Ltda., CNPJ nº 07.777.721/0001-51 – Banco:



Caixa Econômica Federal:

Agência: 0997 - Op: 003 - C/C 161 – 5



PESSOAS • SERVIÇOS • TECNOLOGIA

CENTRAL DE RELACIONAMENTO JML

41 3595.9999

www.jmlgrupo.com.br – www.eadjml.com.br