

ANEXO I - CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DOS PREÇOS

1 - PREÇOS UNITÁRIOS DOS SERVIÇOS

Para a execução dos serviços de limpeza, conservação e copa, os valores unitários de cada categoria envolvidas (Faxineiro, Limpador de vidros, Copeiro e Encarregado) foram obtidos mediante o somatório de custo salarial, encargos, custo de uniformes e EPIs e materiais e equipamentos de limpeza, acrescidos de BDI.

O valor unitário do m² de cada tipo de área classificada nesse trabalho é função direta da produtividade por m² dos profissionais envolvidos na execução dos serviços, conforme abaixo listadas:

TIPO DE ÁREA		PRODUTIVIDADE (m ² /dia)
Áreas Internas	Pisos frios e acarpetados	600 m ²
	Almoxarifados/galpões	1350 m ²
	Laboratórios	330 m ²

Áreas Externas	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1200 m ²
----------------	--	---------------------

Vidros Externos	Faces interna e externa (sem exposição a risco)	220 m ²
	Faces interna e externa (com exposição a risco)	110 m ²

1.1 PISO SALARIAL DAS CATEGORIAS: Os salários foram obtidos da Convenção Coletiva 2022 das categorias profissionais, registro no **MTE nº MG000249/2022, de 31/01/2022.**

a) Faxineiro e Copeiro

Função	Salário
Faxineiro e Copeiro (44h)	R\$ 1.302,56

Função	Salário
Faxineiro e Copeiro (30h) - Proporcional	R\$ 888,11

Função	Salário
Faxineiro (30h) – 40% Insalubridade	R\$ 1.372,91

b) Limpador de Vidros Sem Situação de Risco

Função	Salário
Limpador de Vidros	R\$ 1.426,31

b) Limpador de Vidros Com Situação de Risco

Função	Salário
Limpador de Vidros – 30% Periculosidade	R\$ 1.854,20

c) Encarregado

Função	Salário
Encarregado	R\$ 2.151,38

1.2 BENEFÍCIOS AOS FUNCIONÁRIOS:

a) VALE-TRANSPORTE

-Número de viagens diárias/ empregado = 02

-Valor unitário da tarifa: valor da passagem de ônibus urbano da cidade de Juiz de Fora – MG.

Valor Unitário	Local
R\$3,75	Cidade de Juiz de Fora

-Quantidade de bilhetes tarifados/mês: igual à quantidade de dias efetivamente trabalhados multiplicados por 02, ou seja, 2 viagens diárias (1 viagem de ida e outra de volta). Para fins de cálculo, considera-se:

22,5 dias/mês x 02 bilhetes = 45 bilhetes/mês.

Custo da empresa: conforme legislação vigente (diferença encontrada entre o total do gasto mensal com transportes é de até 6% do salário base do empregado).

b) VALE-REFEIÇÃO

-Quantidade de refeições por dia: 01(uma) por empregado

-Valor facial unitário: R\$24,54 (vinte e quatro reais e cinquenta e quatro centavos) com a participação do empregado de até 20%(vinte por cento), ou seja, em até R\$4,90 (quatro reais e noventa centavos).

-Quantidade de vales/mês: igual à quantidade de dias efetivamente trabalhados.

1.3 - CUSTO COM UNIFORMES E E.P.I.'s

O custo de uniformes e equipamentos utilizados pelos empregados que executam o serviço foi considerado com base no levantamento de seus preços médios unitários resultantes de pesquisas efetuadas junto ao mercado fornecedor, de sua vida útil e da frequência de utilização.

1.4 - CUSTOS DE MATERIAL DE LIMPEZA / EQUIPAMENTOS

A participação em relação ao preço final/m², dos valores correspondentes a material saneantes domissanitários e equipamentos é função da metodologia/programa de trabalho utilizados por cada Contratada, da produtividade e do tipo de equipamentos disponibilizados para os serviços, dentre outras especificidades inerentes a cada empresa. Assim, é de se notar o grau de dificuldade encontrada para a avaliação genérica desses insumos em relação às quantidades médias utilizadas.

Dessa forma, para efeito de cálculo desse item, foi efetuado levantamento em contratos dos órgãos da administração direta e contratos da CESAMA, anteriores, concluindo-se

despesas com

ITEM	VALOR
------	-------

que as
material,

saneantes domissanitários e equipamentos, representam em média 11,12% (onze vírgula doze por cento) do custo dos serviços de limpeza, asseio e conservação. Portanto, adotou-se para o cálculo do custo mensal do material de limpeza a aplicação do coeficiente de **11,12% (onze vírgula doze por cento)** sobre o custo da mão de obra do Faxineiro e Limpador de vidros.

Memória de cálculo: ((custo total mensal * coeficiente) / residual):

Faxineiro

ITEM	VALOR
Salario total mensal	R\$ 1.302,56
Encargos Sociais	R\$ 939,36
Vale-transporte	R\$ 82,22
Vale-alimentação	R\$ 400,86
Qualificação profissional	R\$ 12,96
Programa de auxílio à saúde do trabalhador	R\$ 47,52
Uniformes e EPI's	R\$ 52,98
CUSTO TOTAL MENSAL	R\$ 2.838,46
Coeficiente	11,12%
Custo Material parcial	R\$ 315,64
Residual	88,88%
MATERIAL DE LIMPEZA E EQUIPAMENTOS	R\$ 355,13

Limpador de Vidros

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9211

Missão - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

	Sem Risco	Com Risco
Salário total mensal	R\$ 1.426,31	R\$ 1.854,20
Encargos Sociais	R\$ 1.028,61	R\$ 1.337,19
Vale-transporte	R\$ 75,48	R\$ 75,48
Vale-alimentação	R\$ 400,86	R\$ 400,86
Qualificação profissional	R\$ 11,76	R\$ 11,76
Programa de auxílio à saúde do trabalhador	R\$ 47,52	R\$ 47,52
Uniformes e EPI's	R\$ 56,26	R\$ 56,37
CUSTO TOTAL MENSAL	R\$ 3.046,80	R\$ 3.783,38
Coeficiente	11,12%	11,12%
Custo Material parcial	R\$ 338,80	R\$ 420,71
Residual	88,88%	88,88%
MATERIAL DE LIMPEZA E EQUIPAMENTOS	R\$ 381,19	R\$ 473,35

1.5 ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS:

Considera-se como encargos sociais, o conjunto de despesas decorrentes de legislação trabalhista e previdenciária. Tendo em vista a natureza contínua dos serviços, dentro dos termos contratados, serão considerados os encargos para os empregados mensalistas. Para tanto, os encargos serão identificados e agrupados de forma que permita a sua composição e cálculo, conforme os recolhimentos legais incidentes sobre a folha de pagamento, abonos legais, indenizações rescisórias e aqueles decorrentes de provisionamento para cobertura de dias não trabalhados.

O Grupo A engloba os encargos sociais básicos correspondentes àqueles que, por lei, incidem diretamente sobre a folha de pagamento e, consequentemente, recaem sobre os salários pagos aos empregados do setor/segmento/ramo de atividade. Este grupo engloba os seguintes encargos: INSS, FGTS, SESI, SENAI, SESC, SENAC, SEBRAE, INCRA, salário-educação e seguro de acidente de trabalho.

O Grupo B engloba os encargos oriundos da necessidade de reposição de mão-de-obra diretamente envolvida com a prestação de serviços na ocorrência de

falta/ausência de elemento integrante da equipe em dias produtivos específicos de cada setor ou ramo de atividade, que são garantidos por lei (CLT, Constituição Federal/88) e por acordos/dissídios/convenções coletivas de trabalho. Neste rol, encontram-se as férias anuais, licença paternidade, faltas justificadas/abonadas, faltas legais, auxílio acidente de trabalho e aviso prévio trabalhado.

Para a composição e cálculo dos percentuais de encargos constantes do grupo B tomar-se-á, como base, o número de dias produtivos no ano dentro das especificidades de cada tipo de jornada de trabalho.

Os encargos do Grupo C correspondem ao provisionamento dos abonos legais como 13º salário e abono de férias (terço constitucional), que são pagos diretamente ao empregado.

Os encargos do Grupo D correspondem às indenizações compensatórias pagas aos empregados demitidos sem justa causa, quais sejam: aviso prévio indenizado e multa de 40% sobre o FGTS.

O Grupo E corresponde aos percentuais de provisionamento por incidência de licença maternidade. No período da licença maternidade, apesar de os benefícios serem pagos pela Previdência, há o recolhimento normal dos encargos do Grupo A, bem como o provisionamento das férias e 1/3 constitucional de férias.

O Grupo F corresponde aos percentuais de reincidência do grupo A sobre os grupos B e C.

Deve-se levar em consideração, para a composição e cálculo dos encargos sociais e trabalhistas do empregador, premissas que reflitam os dados médios das empresas que atuam no ramo de atividade em análise, tendo cada uma delas características específicas quanto à rotatividade de mão-de-obra, política de benefícios e salários, critérios de demissão, prazos contratuais, composição de seu quadro funcional entre homens e mulheres, etc.

Na tabela abaixo foi considerado o percentual de **72,1167%** de Encargos Sociais e Trabalhistas:

GRUPO A - Obrigações Sociais

A1 - Previdência Social	20,0000%
A2 - F.G.T.S.	8,0000%
A3 - Salário Educação	2,5000%
A4 - SESI/SESC	1,5000%
A5 - SENAI/SENAC	1,0000%
A6 - INCRA	0,2000%
A7 - Risco de Acidente de Trabalho	3,0000%
A8 - SEBRAE	0,6000%
Total do GRUPO A	36,8000%

GRUPO B - Tempo não Trabalhado I

B1 - Férias	9,1727%
Total do GRUPO B	9,1727%

GRUPO B' - Tempo não Trabalhado II

B2 - Faltas Abonadas	1,5285%
B3 - Faltas Legais	0,9049%
B4 - Licença Paternidade	0,0140%
B5 - Acidente de Trabalho	0,0576%
B6 - Aviso Prévio Trabalhado	0,0001%
Total do GRUPO B'	2,5051%

GRUPO C - Gratificações

C1 - Adicional 1/3 Férias	3,4146%
C2 - 13º Salário	9,3067%
Total do GRUPO C	12,7213%

GRUPO D - Indenizações

D1 - Aviso Prévio indenizado + 13º, Férias e 1/3 const.	0,9265%
D2 - FGTS sobre Aviso Prévio + 13º Indenizado	0,0326%
D3 - Indenização compensatória: demissão s/ justa causa	0,5053%
Total do GRUPO D	1,4644%

GRUPO E - Licença Maternidade

E1 - aprovisionam. Férias s/ licença maternidade	0,0807%
E2 - aprovisionam. 1/3 Férias s/ licença maternidade	0,0300%
E3 - Incidência Grupo A s/ Grupo licença maternidade	0,3634%
Total do GRUPO E	0,4742%

GRUPO F – Incidência do Grupo A

Incidência Grupo A x (Grupos B + B' + C)	8,9789%
Total do GRUPO F	8,9789%
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS	72,1167%

1.6 – CRÉDITOS PIS/ COFINS

As Leis Federais nº. 10.637/02 e 10.833/03 estabelecem condições tributárias para recolhimento do PIS/PASEP e da COFINS, respectivamente. O fato gerador do PIS/PASEP e COFINS é a receita bruta pela prestação dos serviços.

A legislação permite o desconto de créditos calculados em relação aos insumos (exceto mão-de-obra) utilizados na prestação dos serviços. Dessa forma, nos custos de bens e serviços utilizados como insumos na prestação de serviços, podem ser descontados 9,25% (1,65% + 7,60%), incidências essas compensadas na apuração do BDI.

1.7 – BENEFÍCIO E DESPESAS INDIRETAS - BDI

a) Definição de B.D.I. - Benefício e Despesas Indiretas

Na formulação do preço final de um serviço, define-se:

$Pr = CD \times BDI$, onde:

Pr = Valor que a administração está disposta a pagar pela execução de um serviço, dentro de determinadas condições comerciais e especificação técnica.

CD = Custo Direto, todo gasto envolvido na execução do serviço, perfeitamente caracterizado, identificado e quantificado de forma a poder ser diretamente apropriado como custo de fase específica do serviço. Ex.: Mão-de-obra operacional, materiais e equipamentos, transportes e demais insumos (exceto café e açúcar) utilizados especificamente nos serviços.

BDI = Benefício e Despesas Indiretas, corresponde a uma taxa que incide sobre os custos diretos dos serviços, resultando no preço final.

A metodologia de cálculo da taxa de BDI que incidirá sobre os custos diretos do serviço para a obtenção do preço final de venda é tratada a seguir.

b) Componentes do BDI

Para o presente trabalho, conceituam-se os seguintes componentes do BDI:

b.1) Custos e Despesas Indiretas

Custos Indiretos são todos os gastos que, embora envolvidos diretamente na execução dos serviços, podendo ser caracterizados e quantificados, não são

passíveis de serem apropriados a uma fase específica, a exemplo de supervisor, preposto para acompanhamento do contrato, etc.

Despesas Indiretas, embora associadas à produção, não estão relacionadas especificamente com o serviço e sim com a natureza de produção da empresa, ou seja, são gastos devidos à estrutura administrativa e à organização da empresa que resultam no rateio entre os diversos contratos que a empresa detém, a exemplo de dispêndios com a Administração Central e despesas securitárias, que são gastos com seguros legais, tais como seguro de responsabilidade civil.

Para o provisionamento dos custos e despesas indiretas adotou-se o percentual de: 0,50% para cobrir o Seguro Responsabilidade Civil e 6,31% para remunerar os demais custos e despesas que, entre outros compreendem: Remuneração de pessoal administrativo, Transporte do pessoal administrativo, Aluguel da sede, Manutenção e conservação da sede, Despesas com água, luz e comunicação, Imposto predial, taxa de funcionamento, Material de escritório, Manutenção de equipamentos de escritório

b.2) Lucro Bruto

O lucro bruto no BDI é representado por uma taxa incidente sobre o total geral dos custos e despesas, excluídas as despesas fiscais.

Dentro do conceito de lucro bruto, nos termos definidos em estudos elaborados pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas–FIEPE, adotou-se uma faixa de valores que limitará a possível variação de taxa de lucro bruto.

Essa faixa é definida com base na margem bruta (markup) extraída das Demonstrações Financeiras das empresas do ramo, obtidas nos Cadastros de Fornecedores de órgãos da administração pública.

Tendo em vista as considerações anteriormente citadas, a taxa de lucro bruto que está sendo utilizada é de 7,50%.

b.3) Despesas Fiscais

As Despesas Fiscais são gastos relacionados com o recolhimento de contribuições, impostos e taxas que incidem diretamente sobre o faturamento, tais como PIS, COFINS, ISSQN, etc.

b.3.1) PIS/PASEP – Programa de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público

Contribuintes: são contribuintes do PIS, segundo as regras vigentes, as pessoas jurídicas de direito privado de fins lucrativos e as que lhes são equiparadas pela legislação do Imposto de Renda.

Base de Cálculo: a base de cálculo da contribuição é a receita bruta mensal, assim entendida a totalidade das receitas auferidas pela pessoa jurídica, sendo irrelevante o tipo de atividade por ela exercida e a classificação contábil adotada para as receitas (art. 1º da Lei Federal nº 10.637/02).

Alíquota: A alíquota do PIS/PASEP é de 1,65% (art. 2º da Lei Federal nº 10.637/02).

b.3.2) COFINS – Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social

Base de Cálculo: a base de cálculo da COFINS é composta pela totalidade das receitas auferidas pela pessoa jurídica, independentemente da atividade exercida e da classificação contábil das receitas.

Alíquota: 7,60% (Lei Federal nº 10.833/03).

b.3.3) ISSQN– Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza

Alíquota: Para o presente trabalho foi adotada a alíquota vigente no Município de Juiz de Fora que é de 3%.

Fórmula para cálculo do BDI:

$$\text{BDI} = \frac{(1 + X/100) \times (1 + Y/100)}{(1 - T/100)} \text{ onde:}$$

X: Taxa da somatória das despesas indiretas;

Y: Taxa representativa do lucro bruto.

T: Taxa representativa da incidência de despesas fiscais.

Demonstrativo do cálculo do BDI

DEMONSTRATIVO DO CÁLCULO DO BDI			
Item	Total	Componentes	Subtotal
Despesas Indiretas	6,81%	Administração Central	6,31%
		Seguros	0,50%
Lucro	7,50%		
Despesas Fiscais	12,25%	PIS	1,65%
		COFINS	7,60%
		ISSQN	3,00%

$$\text{BDI} = \frac{(1 + 6,81\%) \times (1 + 7,50\%) - 1}{1 - 12,25\%} = 30,85\% \text{ BDI}$$

DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO DOS CUSTOS E PREÇOS UNITÁRIOS		
DATA BASE CONSIDERADA	CCT 2022 - Janeiro 2022	
PISO SALARIAL DAS CATEGORIAS	Faxineiro e Copeiro (44h)	R\$ 1.302,56
	Faxineiro e Copeiro (30h)	R\$ 888,11
	Faxineiro (30h) - Insalubridade 40% sob salário mínimo (Art.192 CLT)	R\$ 1.372,91
	Limpador de Vidros (sem risco)	R\$ 1.426,31
	Limpador de Vidros (com risco) - Periculosidade 30% (Cláusulas 11ª e 12ª CCT/2022)	R\$ 1.854,20
	Encarregado	R\$ 2.151,38
JORNADA DE TRABALHO a jornada semanal poderá ser redistribuída de Segunda a Sexta-feira a fim de compensar as horas não trabalhadas aos sábados nos locais indicados pela CESAMA.	Horas Semanais – Diurno	44
	Horas Semanais - Diurno (posto)	30
	Dias/mês	22,50
	semanas/mês	4,35
	horas/mês (44 horas semanais)	191,40
	horas/mês (30 horas semanais)	130,50
ENCARGOS SOCIAIS (detalhamento anexo)	Foi considerado o percentual de	72,1167%
VALE-TRANSPORTE	*Nº de viagens diárias/ empregado	2
	*Valor unitário da tarifa	R\$ 3,75
	*Quantidade de bilhetes tarifados/mês: igual à quantidade de dias efetivamente trabalhados multiplicados por 02, ou seja, 2 viagens diárias (1 viagem de ida e outra de volta)	
	Para fins de cálculo, considera-se:	
	22,5 dias x 02 = 45 bilhetes/mês.	
	*Custo da empresa: conforme legislação vigente (diferença encontrada entre o total do gasto mensal com transportes e 6% do salário base do empregado).	
VALE-REFEIÇÃO	*Quantidade de refeições por dia, por empregado	1
	Valor Unitário Refeição	24,54
	Contribuição Empregado até	20%
	*Quantidade de vales/mês: igual à quantidade de dias efetivamente trabalhados.	22,50
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	Manutenção do Programa de Qualificação Profissional (PQM) e Marketing	R\$ 12,96
CUSTO COM UNIFORMES E EPIS	O custo de uniformes e equipamentos utilizados pelos empregados que executam o serviço foi considerado com base no levantamento de seus preços médios unitários resultantes de pesquisas efetuadas junto ao mercado fornecedor, de sua vida útil e da frequência de utilização.	
SAÚDE DO TRABALHADOR	Programa de Auxílio à Saúde do Trabalhador	R\$ 47,52
CUSTO DE MATERIAL DE LIMPEZA / EQUIPAMENTOS	Estimativa dos gastos com material nos últimos anos	11,12%
CRÉDITO PIS/ COFINS	As Leis Federais nos 10.637/02 e 10.833/03 estabelecem condições tributárias para recolhimento dos PIS/PASEP e da COFINS respectivamente. O fato gerador do PIS/PASEP e COFINS é a receita bruta pela prestação dos serviços.	9,25%
	A legislação permite o desconto de créditos calculados em relação aos insumos (exceto mão-de-obra) utilizados na prestação dos serviços. Dessa forma, nos custos de bens e serviços utilizados como insumos na prestação de serviços, podem ser descontados 9,25% (1,65% + 7,60%), incidências essas compensadas na apuração do BDI.	

Anexo II

RESUMO DOS SERVIÇOS:

Item	Descrição	Unidade	Quant. (1)	Valor Unit. (2)	Total Mensal (3) = (1) X (2)
1	Serviços de limpeza - Jornada de trabalho 44 horas semanais - Pisos Acarpetados : Produtividade de 600 m ² .	m ²	69,00	R\$ 6,96	R\$ 480,38
	Serviços de limpeza - Jornada de trabalho 44 horas semanais - Pisos Frios : Produtividade de 600 m ²	m ²	4026,23	R\$ 6,96	R\$ 28.030,71
	Serviços de limpeza - Jornada de trabalho 44 horas semanais - Almoxarifados/ Galpões :	m ²	1200,00	R\$ 3,09	R\$ 3.713,08
	Áreas internas - laboratório	m ²	237,00	R\$ 12,66	R\$ 3.000,00
	Serviços de limpeza - Jornada de trabalho 44 horas semanais - Áreas Externas – Pisos Pavimentados : Produtividade: 1200m ²	m ²	1150,00	R\$ 3,48	R\$ 4.003,16
	Vidros Externos (Sem Exposição à Situação de Risco)	m ²	937,29	R\$ 1,99	R\$ 1.864,07
	Vidros Externos (Com Exposição à Situação de Risco)	m ²	441,30	R\$ 2,47	R\$ 1.089,25
	Serviço Especial - Agência de Atendimento - Jornada de trabalho 44 horas semanais.	posto	2	R\$ 4.177,21	R\$ 8.354,43
	Serviço Especial - E.T.As CDI e São Pedro, Laboratório e Regional Norte - Jornada de trabalho 30 horas semanais.	posto	3	R\$ 3.367,38	R\$ 10.102,15
	Serviço Especial - E.T.E.S B.Lage, B.Triunfo e União Indústria - Jornada de trabalho 30 horas semanais com adicional de insalubridade grau máximo (40%).	posto	3	R\$ 4.459,22	R\$ 13.377,67
	Serviços de Copa Jornada de trabalho 44 horas semanais	posto	3	R\$ 3.712,53	R\$ 11.137,58
	Serviços de copa - Regional Norte - Jornada de trabalho 30 horas semanais.	posto	1	R\$ 2.808,65	R\$ 2.808,65
	Serviços de supervisão - Jornada de trabalho 44 horas semanais.	posto	1	R\$ 5.563,70	R\$ 5.563,70
TOTAL MENSAL					R\$ 93.524,84
TOTAL PARA 12 (DOZE) MESES					R\$ 1.122.298,02

DEMONSTRATIVO DO CÁLCULO DO BDI			
Item	Total	Componentes	Subtotal
Despesas Indiretas	6,81%	Administração Central	9,00%
		Seguros	0,50%
Lucro	7,50%		
Despesas Fiscais	12,25%	PIS	1,65%
		COFINS	7,60%
		ISSQN	3,00%

Valor do BDI
30,85%

DEMONSTRATIVO DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

GRUPO A - Obrigações Sociais	
A.1 INSS	20,0000%
A.2 FGTS	8,0000%
A.3 Salário Educação	2,5000%
A.4 SESI/SESC	1,5000%
A.5 SENAI/SENAC	1,0000%
A.6 INCRA	0,2000%
A.7 Risco de Acidente do Trabalho	3,0000%
A.8 SEBRAE	0,6000%
Total do Grupo A	36,8000%

GRUPO B - Tempo não Trabalhado I	
B.1 Férias	9,1727%
Total do Grupo B	9,1727%

GRUPO B - Tempo Trabalhado II	
B.2 Faltas Abonadas	1,5285%
B.3 Faltas Legais	0,9049%
B.4 Licença Paternidade	0,0140%
B.5 Acidente de Trabalho	0,0576%
B.6 Aviso Prévio Trabalhado	0,0001%
Total do Grupo B	2,5051%

GRUPO C - Gratificações	
C.1 Adicional 1/3 Férias	3,4146%
C.2 13º Salário	9,3067%
Total do Grupo C	12,7213%

GRUPO D - Indenizações	
D.1 Aviso Prévio Indenizado + 13º, Férias e 1/3 Const.	0,9265%
D.2 FGTS sobre Aviso Prévio + 13º Indenizado	0,0326%
D.3 Indenização compensatória: demissão sem justa causa	0,5053%
Total do Grupo D	1,4644%

GRUPO E - Licença Maternidade	
E.1 Aprovisionam. Férias s/ licença maternidade	0,0807%
E.2 Aprovisionam. 1/3 Férias s/ licença maternidade	0,0300%
E.3 Incidência Grupo A sobre Grupo licença maternidade	0,3634%
Total do Grupo E	0,4741%

GRUPO F - Incidência do Grupo A	
Incidência Grupo A x (Grupos B+B+C)	8,9789%
Total do Grupo F	8,9789%

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS	72,1167%
-----------------------------------	-----------------

Áreas internas – Pisos Acarpetados			
Item	Coef. de Participação (1/m²)(1)	Valor Mensal (R\$/mês) (2)	Total (R\$/m²) (3) = (1) x
Faxineiro	1/600	R\$ 4.177,21	R\$ 6,96
Total R\$ / m²			R\$ 6,96

Áreas Internas – Pisos Frios			
Item	Coef. de Participação (1/m²)(1)	Valor Mensal (R\$/mês) (2)	Total (R\$/m²) (3) = (1) x (2)
Faxineiro	1/600	R\$ 4.177,21	R\$ 6,96
Total R\$ / m²			R\$ 6,96

Áreas Internas – Laboratório			
Item	Coef. de Participação (1/m²)(1)	Valor Mensal (R\$/mês) (2)	Total (R\$/m²) (3) = (1) x (2)
Faxineiro	1/330	R\$ 4.177,21	R\$ 12,66
Total R\$/m²			R\$ 12,66

Áreas Internas – Almoxarifado / Galpões			
Item	Coef. de Participação (1/m²)(1)	Valor Mensal (R\$/mês) (2)	Total (R\$/m²) (3) = (1) x (2)
Faxineiro	1/1350	R\$ 4.177,21	R\$ 3,09
Total R\$/m²			R\$ 3,09

Áreas Externas – Pisos pavimentos adjacentes / contíguos às			
Item	Coef. de Participação (1/m²)(1)	Valor Mensal (R\$/mês) (2)	Total (R\$/m²) (3) = (1) x (2)
Faxineiro	1/1200	R\$ 4.177,21	R\$ 3,48
Total R\$/m²			R\$ 3,48

Vidros Externos:– Sem exposição a situação de risco				
Item	Coef. de Participação (1/m²)(1)	Freq. / Mês (h) (2)	Valor hora (R\$/h) (3)	Total (R\$/m²) (4) = (1) x (2) x (3)
Limpador de Vidros / Vidros face interna	1/220	16 (quinzenal)	R\$ 23,44	R\$ 1,70
Limpador de Vidros/Vidros face externa	1/220	2,67 (trimestral)	R\$ 23,44	R\$ 0,28
Total R\$/m²				R\$ 1,99

Vidros Externos:– Com exposição a situação de risco - frequencia semestral				
Item	Coef. de Participação (1/m²)(1)	Freq. / Mês (h) (2)	Valor hora (R\$/h) (3)	Total (R\$/m²) (4) = (1) x (2) x (3)
Limpador de Vidros / Vidros face interna	1/220	16 (quinzenal)	R\$ 29,10	R\$ 2,12
Limpador de Vidros /Vidros face externa	1/110	1,33 (semestral)	R\$ 29,10	R\$ 0,35
Total R\$/m²				R\$ 2,47

Tipo de área		Produtividade
Áreas Internas	Pisos acarpetados/frios	600 m ²
	Almoxarifados/ galpões	1350 m ²
	Laboratório	330 m ²
Áreas Externas	Pisos pavimentados	1200 m ²
Vidros Externos	Face externa – com exposição a situação de risco	110 m ²
	Face externa – sem exposição a situação de risco	220 m ²
	Face interna – sem exposição a situação de risco	220 m ²

SERVIÇOS	VALORES MENSAIS- R\$ /m ² /mês
Áreas Internas – Pisos Acarpetados	R\$ 480,38
Áreas Internas – Pisos Frios	R\$ 28.030,71
Áreas Internas – Laboratório	R\$ 3.713,08
Áreas Internas – Almoxarifados/ Galpões	R\$ 3.000,00
Áreas Externas–Pisos Pavimentados Adjacentes/Contíguos as Edificações.	R\$ 4.003,16
Vidros Externos – (Sem Exposição à Situação de Risco)	R\$ 1.864,07
Vidros Externos – (Com Exposição à Situação de Risco) semestral	R\$ 1.089,25
TOTAL	R\$ 42.180,65

Planilhas de Custos e Formação de Preços				
Custo da Mão de Obra				
ENCARREGADO				
Quantidade de Empregados		1	jan/22	
MÉMOIRA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS				
Salário base mensal			R\$	2.151,38
Encargos		72,12%	R\$	1.551,50
VALE TRANSPORTE				
Qte Bilhete/mês		2	22,5	45
Valor da tarifa de ônibus urbano			R\$	3,75
Valor mensal			R\$	168,75
Participação do Empregado (Salário Base)		6%	R\$	129,08
Subtotal mensal			R\$	39,67
Crédito PIS/COFINS		9,25%	R\$	3,67
Subtotal mensal			R\$	36,00
VALE ALIMENTAÇÃO				
Qte Vale/mês			22,50	
Valor facial unitário		R\$ 24,54	R\$	552,15
Participação do Empregado		20%	R\$	110,43
Subtotal mensal			R\$	441,72
Crédito PIS/COFINS		9,25%	R\$	40,86
Subtotal mensal			R\$	400,86
PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
Valor unitário mensal por funcionário			R\$	12,96
Crédito PIS/COFINS		9,25%	R\$	1,20
Subtotal mensal			R\$	11,76
PROGRAMA DE AUXÍLIO À SAUDE DO TRABALHADOR				
Valor unitário mensal por funcionário			R\$	47,52
Subtotal mensal			R\$	47,52
UNIFORMES E EPIS				
Item	Custo Unit	Vida Util	Quant	Custo Mensal
Calça	R\$ 39,20	6	2	R\$ 13,07
Camisa Manga Curta	R\$ 36,83	6	2	R\$ 12,28
Calçado anti derrapante	R\$ 41,00	6	1	R\$ 6,83
Meia	R\$ 3,50	4	3	R\$ 2,62
Máscara	R\$ 1,75	10	1	R\$ 0,18
Crácha de identificação	R\$ 5,10	12	1	R\$ 0,43
Luva	R\$ 6,50	2	6	R\$ 19,49
Bota	R\$ 42,00	12	1	R\$ 3,50
Subtotal mensal			R\$	58,38
Crédito PIS/COFINS		9,25%	R\$	5,40
Subtotal mensal			R\$	52,98
CUSTO TOTAL MENSAL			R\$	4.252,01
MÉMOIRA DE CÁLCULO - RESUMO				
ITEM			VALOR	
SÁLARIO TOTAL MENSAL			R\$	2.151,38
ENCARGOS SOCIAIS			R\$	1.551,50
VALE TRANSPORTE			R\$	36,00
VALE ALIMENTAÇÃO			R\$	400,86
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL			R\$	11,76
PROGRAMA DE AUXILIO À SAÚDE DO TRABALHADOR			R\$	47,52
UNIFORMES EPIS			R\$	52,98
MATERIAL LIMPEZA/EQUIPAMENTOS			R\$	-
CUSTO TOTAL SEM BDI			R\$	4.252,01
B.D.I - Beneficio e Despesas Indiretas		30,85%	R\$	1.311,68
CUSTO TOTAL			R\$	5.563,70
Valor/hora			R\$	29,07

Planilhas de Custos e Formação de Preços				
Custo da Mão de Obra				
COPEIRA				
Quantidade de Empregados		1	jan/22	
MÉORIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS				
Salário base mensal - Proporcional 30horas			R\$	888,11
Encargos		72,12%	R\$	640,48
VALE TRANSPORTE				
Qte Bilhete/mês		2	22,5	45
Valor da tarifa de ônibus urbano			R\$	3,75
Valor mensal			R\$	168,75
Participação do Empregado (Salário Base)		6%	R\$	53,29
Subtotal mensal			R\$	115,46
Crédito PIS/COFINS		9,25%	R\$	10,68
Subtotal mensal			R\$	104,78
VALE ALIMENTAÇÃO				
Qte Vale/mês			22,50	
Valor facial unitário		R\$ 24,54	R\$	552,15
Participação do Empregado		20%	R\$	110,43
Subtotal mensal			R\$	441,72
Crédito PIS/COFINS		9,25%	R\$	40,86
Subtotal mensal			R\$	400,86
PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
Valor unitário mensal por funcionário			R\$	12,96
Crédito PIS/COFINS		9,25%	R\$	1,20
Subtotal mensal			R\$	11,76
PROGRAMA DE AUXÍLIO À SAUDE DO TRABALHADOR				
Valor unitário mensal por funcionário			R\$	47,52
Subtotal mensal			R\$	47,52
UNIFORMES E EPIS				
Item	Custo Unit	Vida Util	Quant	Custo Mensal
Calça	R\$ 39,20	6	2	R\$ 13,07
Camisa Manga Curta	R\$ 36,83	6	2	R\$ 12,28
Calçado anti derrapante	R\$ 41,00	6	1	R\$ 6,83
Meia	R\$ 3,50	4	3	R\$ 2,62
Máscara	R\$ 1,75	10	1	R\$ 0,18
Crácha de identificação	R\$ 5,10	12	1	R\$ 0,43
Luva	R\$ 6,50	2	6	R\$ 19,49
Bota	R\$ 42,00	12	1	R\$ 3,50
Subtotal mensal			R\$	58,38
Crédito PIS/COFINS		9,25%	R\$	5,40
Subtotal mensal			R\$	52,98
CUSTO TOTAL MENSAL			R\$	2.146,50
MÉORIA DE CÁLCULO - RESUMO				
ITEM			VALOR	
SÁLARIO TOTAL MENSAL			R\$	888,11
ENCARGOS SOCIAIS			R\$	640,48
VALE TRANSPORTE			R\$	104,78
VALE ALIMENTAÇÃO			R\$	400,86
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL			R\$	11,76
PROGRAMA DE AUXILIO À SAÚDE DO TRABALHADOR			R\$	47,52
UNIFORMES EPIS			R\$	52,98
MATERIAL LIMPEZA/EQUIPAMENTOS			R\$	-
CUSTO TOTAL SEM BDI			R\$	2.146,50
B.D.I - Beneficio e Despesas Indiretas		30,85%	R\$	662,15
CUSTO TOTAL			R\$	2.808,65
Valor/hora			R\$	14,67

Planilhas de Custos e Formação de Preços				
Custo da Mão de Obra				
COPEIRA				
Quantidade de Empregados		1	jan/22	
MÉORIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS				
Salário base mensal			R\$	1.302,56
Encargos		72,12%	R\$	939,36
VALE TRANSPORTE				
Qte Bilhete/mês		2	22,5	45
Valor da tarifa de ônibus urbano			R\$	3,75
Valor mensal			R\$	168,75
Participação do Empregado (Salário Base)		6%	R\$	78,15
Subtotal mensal			R\$	90,60
Crédito PIS/COFINS		9,25%	R\$	8,38
Subtotal mensal			R\$	82,22
VALE ALIMENTAÇÃO				
Qte Vale/mês			22,50	
Valor facial unitário		R\$ 24,54	R\$	552,15
Participação do Empregado		20%	R\$	110,43
Subtotal mensal			R\$	441,72
Crédito PIS/COFINS		9,25%	R\$	40,86
Subtotal mensal			R\$	400,86
PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
Valor unitário mensal por funcionário			R\$	12,96
Crédito PIS/COFINS		9,25%	R\$	1,20
Subtotal mensal			R\$	11,76
PROGRAMA DE AUXÍLIO À SAUDE DO TRABALHADOR				
Valor unitário mensal por funcionário			R\$	47,52
Subtotal mensal			R\$	47,52
UNIFORMES E EPIS				
Item	Custo Unit	Vida Util	Quant	Custo Mensal
Calça	R\$ 39,20	6	2	R\$ 13,07
Camisa Manga Curta	R\$ 36,83	6	2	R\$ 12,28
Calçado anti derrapante	R\$ 41,00	6	1	R\$ 6,83
Meia	R\$ 3,50	4	3	R\$ 2,62
Máscara	R\$ 1,75	10	1	R\$ 0,18
Crácha de identificação	R\$ 5,10	12	1	R\$ 0,43
Luva	R\$ 6,50	2	6	R\$ 19,49
Bota	R\$ 42,00	12	1	R\$ 3,50
Subtotal mensal			R\$	58,38
Crédito PIS/COFINS		9,25%	R\$	5,40
Subtotal mensal			R\$	52,98
CUSTO TOTAL MENSAL			R\$	2.837,27
MÉORIA DE CÁLCULO - RESUMO				
ITEM			VALOR	
SÁLARIO TOTAL MENSAL			R\$	1.302,56
ENCARGOS SOCIAIS			R\$	939,36
VALE TRANSPORTE			R\$	82,22
VALE ALIMENTAÇÃO			R\$	400,86
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL			R\$	11,76
PROGRAMA DE AUXILIO À SAÚDE DO TRABALHADOR			R\$	47,52
UNIFORMES EPIS			R\$	52,98
MATERIAL LIMPEZA/EQUIPAMENTOS			R\$	-
CUSTO TOTAL SEM BDI			R\$	2.837,27
B.D.I - Beneficio e Despesas Indiretas		30,85%	R\$	875,25
CUSTO TOTAL			R\$	3.712,53
Valor/hora			R\$	19,40

Planilhas de Custos e Formação de Preços				
Custo da Mão de Obra				
FAXINEIRO (A)				
Quantidade de Empregados	1		jan/22	
MÉORIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS				
Salário base mensal - Proporcional 30HS			R\$	888,11
Encargos	72,12%		R\$	640,48
VALE TRANSPORTE				
Qte Bilhete/mês	2	22,5		45
Valor da tarifa de ônibus urbano			R\$	3,75
Valor mensal			R\$	168,75
Participação do Empregado (Salário Base)	6%		R\$	53,29
Subtotal mensal			R\$	115,46
Crédito PIS/COFINS	9,25%		R\$	10,68
Subtotal mensal			R\$	104,78
VALE ALIMENTAÇÃO				
Qte Vale/mês				22,50
Valor facial unitário		R\$ 24,54	R\$	552,15
Participação do Empregado	20%		R\$	110,43
Subtotal mensal			R\$	441,72
Crédito PIS/COFINS	9,25%		R\$	40,86
Subtotal mensal			R\$	400,86
PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
Valor unitário mensal por funcionário			R\$	12,96
Crédito PIS/COFINS	9,25%		R\$	1,20
Subtotal mensal			R\$	11,76
PROGRAMA DE AUXÍLIO À SAÚDE DO TRABALHADOR				
Valor unitário mensal por funcionário			R\$	47,52
Subtotal mensal			R\$	47,52
UNIFORMES E EPIS				
Item	Custo Unit	Vida Util	Quant	Custo Mensal
Calça	R\$ 39,20	6	2	R\$ 13,07
Camisa Manga Curta	R\$ 36,83	6	2	R\$ 12,28
Calçado anti derrapante	R\$ 41,00	6	1	R\$ 6,83
Meia	R\$ 3,50	4	3	R\$ 2,62
Máscara	R\$ 1,75	10	1	R\$ 0,18
Crácha de identificação	R\$ 5,10	12	1	R\$ 0,43
Luva	R\$ 6,50	2	6	R\$ 19,49
Bota	R\$ 42,00	12	1	R\$ 3,50
Subtotal mensal				R\$ 58,38
Crédito PIS/COFINS		9,25%		R\$ 5,40
Subtotal mensal				R\$ 52,98
CUSTO TOTAL MENSAL			R\$	2.573,50
MÉORIA DE CÁLCULO				
Material de Limpeza/ Equipamentos				
Subtotal mensal			R\$	427,00
MÉORIA DE CÁLCULO - RESUMO				
ITEM			VALOR	
SÁLARIO TOTAL MENSAL			R\$	888,11
ENCARGOS SOCIAIS			R\$	640,48
VALE TRANSPORTE			R\$	104,78
VALE ALIMENTAÇÃO			R\$	400,86
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL			R\$	11,76
PROGRAMA DE AUXÍLIO À SAÚDE DO TRABALHADOR			R\$	47,52
UNIFORMES EPIS			R\$	52,98
MATERIAL LIMPEZA/EQUIPAMENTOS			R\$	427,00
CUSTO TOTAL SEM BDI			R\$	2.573,50
B.D.I - Benefício e Despesas Indiretas	30,85%		R\$	793,88
CUSTO TOTAL			R\$	3.367,38
Valor/hora			R\$	17,59

Planilhas de Custos e Formação de Preços				
Custo da Mão de Obra				
FAXINEIRO (A)				
Quantidade de Empregados	1		jan/22	
MÉMORIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS				
Salário base mensal - Proporcional 30hs			R\$	888,11
Insalubridade 40% Grau Maximo Sobre SI Minimo			R\$	484,80
Total Remuneração			R\$	1.372,91
Encargos	72,12%		R\$	990,10
VALE TRANSPORTE				
Qte Bilhete/mês	2	22,5	45	
Valor da tarifa de ônibus urbano			R\$	3,75
Valor mensal			R\$	168,75
Participação do Empregado (Salário Base)	6%		R\$	53,29
Subtotal mensal			R\$	115,46
Crédito PIS/COFINS	9,25%		R\$	10,68
Subtotal mensal			R\$	104,78
VALE ALIMENTAÇÃO				
Qte Vale/mês			22,50	
Valor facial unitário	R\$ 24,54		R\$	552,15
Participação do Empregado	20%		R\$	110,43
Subtotal mensal			R\$	441,72
Crédito PIS/COFINS	9,25%		R\$	40,86
Subtotal mensal			R\$	400,86
PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
Valor unitário mensal por funcionário			R\$	12,96
Crédito PIS/COFINS	9,25%		R\$	1,20
Subtotal mensal			R\$	11,76
PROGRAMA DE AUXÍLIO À SAUDE DO TRABALHADOR				
Valor unitário mensal por funcionário			R\$	47,52
Subtotal mensal			R\$	47,52
UNIFORMES E EPIS				
Item	Custo Unit	Vida Util	Quant	Custo Mensal
Calça	R\$ 39,20	6	2	R\$ 13,07
Camisa Manga Curta	R\$ 36,83	6	2	R\$ 12,28
Calçado anti derrapante	R\$ 41,00	6	1	R\$ 6,83
Meia	R\$ 3,50	4	3	R\$ 2,62
Máscara	R\$ 1,75	10	1	R\$ 0,18
Crácha de identificação	R\$ 5,10	12	1	R\$ 0,43
Luva	R\$ 6,50	2	6	R\$ 19,49
Bota	R\$ 42,00	12	1	R\$ 3,50
Subtotal mensal				R\$ 58,38
Crédito PIS/COFINS		9,25%		R\$ 5,40
Subtotal mensal				R\$ 52,98
CUSTO TOTAL MENSAL				R\$ 3.407,92
MÉMORIA DE CÁLCULO				
Material de Limpeza/ Equipamentos				
Subtotal mensal			R\$	427,00
MÉMORIA DE CÁLCULO - RESUMO				
ITEM			VALOR	
SÁLARIO TOTAL MENSAL			R\$ 1.372,91	
ENCARGOS SOCIAIS			R\$ 990,10	
VALE TRANSPORTE			R\$ 104,78	
VALE ALIMENTAÇÃO			R\$ 400,86	
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL			R\$ 11,76	
PROGRAMA DE AUXILIO À SAÚDE DO TRABALHADOR			R\$ 47,52	
UNIFORMES EPIS			R\$ 52,98	
MATERIAL LIMPEZA/EQUIPAMENTOS			R\$ 427,00	
CUSTO TOTAL SEM BDI			R\$ 3.407,92	
B.D.I - Beneficio e Despesas Indiretas	30,85%		R\$	1.051,30
CUSTO TOTAL			R\$ 4.459,22	
Valor/hora			R\$ 23,30	

Planilhas de Custos e Formação de Preços				
Custo da Mão de Obra				
FAXINEIRO (A)				
Quantidade de Empregados	1	jan/22		
MÉORIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS				
Salário base mensal		R\$	1.302,56	
Encargos	72,12%	R\$	939,36	
VALE TRANSPORTE				
Qte Bilhete/mês	2	22,5	45	
Valor da tarifa de ônibus urbano		R\$	3,75	
Valor mensal		R\$	168,75	
Participação do Empregado (Salário Base)		6%	R\$	78,15
Subtotal mensal		R\$	90,60	
Crédito PIS/COFINS		9,25%	R\$	8,38
Subtotal mensal		R\$	82,22	
VALE ALIMENTAÇÃO				
Qte Vale/mês			22,50	
Valor facial unitário		R\$ 24,54	R\$	552,15
Participação do Empregado		20%	R\$	110,43
Subtotal mensal		R\$	441,72	
Crédito PIS/COFINS		9,25%	R\$	40,86
Subtotal mensal		R\$	400,86	
PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
Valor unitário mensal por funcionário		R\$	12,96	
Crédito PIS/COFINS		9,25%	R\$	1,20
Subtotal mensal		R\$	11,76	
PROGRAMA DE AUXÍLIO À SAUDE DO TRABALHADOR				
Valor unitário mensal por funcionário		R\$	47,52	
Subtotal mensal		R\$	47,52	
UNIFORMES E EPIS				
Item	Custo Unit	Vida Util	Quant	Custo Mensal
Calça	R\$ 39,20	6	2	R\$ 13,07
Camisa Manga Curta	R\$ 36,83	6	2	R\$ 12,28
Calçado anti derrapante	R\$ 41,00	6	1	R\$ 6,83
Meia	R\$ 3,50	4	3	R\$ 2,62
Máscara	R\$ 1,75	10	1	R\$ 0,18
Crácha de identificação	R\$ 5,10	12	1	R\$ 0,43
Luva	R\$ 6,50	2	6	R\$ 19,49
Bota	R\$ 42,00	12	1	R\$ 3,50
Subtotal mensal			R\$	58,38
Crédito PIS/COFINS			9,25%	R\$ 5,40
Subtotal mensal			R\$	52,98
CUSTO TOTAL MENSAL			R\$	3.192,40
MÉORIA DE CÁLCULO				
Material de Limpeza/ Equipamentos				
Subtotal mensal			R\$	355,13
MÉORIA DE CÁLCULO - RESUMO				
ITEM			VALOR	
SÁLARIO TOTAL MENSAL			R\$	1.302,56
ENCARGOS SOCIAIS			R\$	939,36
VALE TRANSPORTE			R\$	82,22
VALE ALIMENTAÇÃO			R\$	400,86
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL			R\$	11,76
PROGRAMA DE AUXILIO À SAÚDE DO TRABALHADOR			R\$	47,52
UNIFORMES EPIS			R\$	52,98
MATERIAL LIMPEZA/EQUIPAMENTOS			R\$	355,13
CUSTO TOTAL SEM BDI			R\$	3.192,40
B.D.I - Beneficio e Despesas Indiretas		30,85%	R\$	984,81
CUSTO TOTAL			R\$	4.177,21
Valor/hora			R\$	21,82

Planilhas de Custos e Formação de Preços				
Custo da Mão de Obra				
LIMPADOR DE VIDROS (SEM EXPOSIÇÃO AO RISCO)				
Quantidade de Empregados		1	jan/22	
MÉMOIRA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS				
Salário base mensal			R\$	1.426,31
Encargos		72,12%	R\$	1.028,61
VALE TRANSPORTE				
Qte Bilhete/mês		2	22,5	45
Valor da tarifa de ônibus urbano			R\$	3,75
Valor mensal			R\$	168,75
Participação do Empregado (Salário Base)		6%	R\$	85,58
Subtotal mensal			R\$	83,17
Crédito PIS/COFINS		9,25%	R\$	7,69
Subtotal mensal			R\$	75,48
VALE ALIMENTAÇÃO				
Qte Vale/mês			22,50	
Valor facial unitário		R\$ 24,54	R\$	552,15
Participação do Empregado		20%	R\$	110,43
Subtotal mensal			R\$	441,72
Crédito PIS/COFINS		9,25%	R\$	40,86
Subtotal mensal			R\$	400,86
PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
Valor unitário mensal por funcionário			R\$	12,96
Crédito PIS/COFINS		9,25%	R\$	1,20
Subtotal mensal			R\$	11,76
PROGRAMA DE AUXÍLIO À SAUDE DO TRABALHADOR				
Valor unitário mensal por funcionário			R\$	47,52
Subtotal mensal			R\$	47,52
UNIFORMES E EPIS				
Item	Custo Unit	Vida Util	Quant	Custo Mensal
Calça	R\$ 39,20	6	2	R\$ 13,07
Camisa Manga Curta	R\$ 36,83	6	2	R\$ 12,28
Calçado anti derrapante	R\$ 41,00	6	1	R\$ 6,83
Meia	R\$ 3,50	4	3	R\$ 2,62
Máscara	R\$ 1,75	10	1	R\$ 0,18
Crácha de identificação	R\$ 5,10	12	1	R\$ 0,43
Luva	R\$ 6,50	2	6	R\$ 19,49
Bota	R\$ 42,00	12	1	R\$ 3,50
Jaleco	R\$ 43,20	12	1	R\$ 3,60
Subtotal mensal			R\$	61,98
Crédito PIS/COFINS		9,25%	R\$	5,73
Subtotal mensal			R\$	56,26
CUSTO TOTAL MENSAL			R\$	3.428,00
MÉMOIRA DE CÁLCULO				
Material de Limpeza/ Equipamentos				
Subtotal mensal			R\$	381,19
MÉMOIRA DE CÁLCULO - RESUMO				
ITEM			VALOR	
SÁLARIO TOTAL MENSAL			R\$	1.426,31
ENCARGOS SOCIAIS			R\$	1.028,61
VALE TRANSPORTE			R\$	75,48
VALE ALIMENTAÇÃO			R\$	400,86
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL			R\$	11,76
PROGRAMA DE AUXILIO À SAÚDE DO TRABALHADOR			R\$	47,52
UNIFORMES EPIS			R\$	56,26
MATERIAL LIMPEZA/EQUIPAMENTOS			R\$	381,19
CUSTO TOTAL SEM BDI			R\$	3.428,00
B.D.I - Beneficio e Despesas Indiretas		30,85%	R\$	1.057,49
CUSTO TOTAL			R\$	4.485,49
Valor/hora			R\$	23,44

Planilhas de Custos e Formação de Preços				
Custo da Mão de Obra				
LIMPADOR DE VIDROS (COM EXPOSIÇÃO AO RISCO)				
Quantidade de Empregados	1	jan/22		
MÉMORIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS				
Salário base mensal		R\$	1.426,31	
Adicional de Periculosidade CCT clau 11ª	30%	R\$	1.854,20	
Encargos	72,12%	R\$	1.337,19	
VALE TRANSPORTE				
Qte Bilhete/mês	2	22,5	45	
Valor da tarifa de ônibus urbano		R\$	3,75	
Valor mensal		R\$	168,75	
Participação do Empregado (Salário Base)	6%	R\$	85,58	
Subtotal mensal		R\$	83,17	
Crédito PIS/COFINS	9,25%	R\$	7,69	
Subtotal mensal		R\$	75,48	
VALE ALIMENTAÇÃO				
Qte Vale/mês			22,50	
Valor facial unitário	R\$ 24,54	R\$	552,15	
Participação do Empregado	20%	R\$	110,43	
Subtotal mensal		R\$	441,72	
Crédito PIS/COFINS	9,25%	R\$	40,86	
Subtotal mensal		R\$	400,86	
PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
Valor unitário mensal por funcionário		R\$	12,96	
Crédito PIS/COFINS	9,25%	R\$	1,20	
Subtotal mensal		R\$	11,76	
PROGRAMA DE AUXÍLIO À SAUDE DO TRABALHADOR				
Valor unitário mensal por funcionário		R\$	47,52	
Subtotal mensal		R\$	47,52	
UNIFORMES E EPIS				
Item	Custo Unit	Vida Util	Quant	Custo Mensal
Calça	R\$ 39,20	6	2	R\$ 13,07
Camisa Manga Curta	R\$ 36,83	6	2	R\$ 12,28
Calçado anti derrapante	R\$ 41,00	6	1	R\$ 6,83
Meia	R\$ 3,50	4	3	R\$ 2,62
Máscara	R\$ 1,75	10	1	R\$ 0,18
Crácha de identificação	R\$ 5,10	12	1	R\$ 0,43
Luva	R\$ 6,50	2	6	R\$ 19,49
Bota	R\$ 42,00	12	1	R\$ 3,50
Jaleco	R\$ 44,65	12	1	R\$ 3,72
Subtotal mensal				R\$ 62,10
Crédito PIS/COFINS		9,25%		R\$ 5,74
Subtotal mensal				R\$ 56,37
CUSTO TOTAL MENSAL			R\$	4.256,74
MÉMORIA DE CÁLCULO				
Material de Limpeza/ Equipamentos				
Subtotal mensal			R\$	473,35
MÉMORIA DE CÁLCULO - RESUMO				
ITEM			VALOR	
SÁLARIO TOTAL MENSAL			R\$	1.854,20
ENCARGOS SOCIAIS			R\$	1.337,19
VALE TRANSPORTE			R\$	75,48
VALE ALIMENTAÇÃO			R\$	400,86
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL			R\$	11,76
PROGRAMA DE AUXILIO À SAÚDE DO TRABALHADOR			R\$	47,52
UNIFORMES EPIS			R\$	56,37
MATERIAL LIMPEZA/EQUIPAMENTOS			R\$	473,35
CUSTO TOTAL SEM BDI			R\$	4.256,74
B.D.I - Beneficio e Despesas Indiretas		30,85%	R\$	1.313,16
CUSTO TOTAL			R\$	5.569,90
Valor/hora			R\$	29,10

Anexo III

RESUMO DOS SERVIÇOS:

Item	Descrição	Unidade	Quant. (1)	Valor Unit. (2)	Total Mensal (3) = (1) X (2)
1	Serviços de limpeza - Jornada de trabalho 44 horas semanais - Pisos Acarpetados : Produtividade de 600 m ² .	m ²	69,00		
	Serviços de limpeza - Jornada de trabalho 44 horas semanais - Pisos Frios : Produtividade de 600 m ²	m ²	4026,23		
	Serviços de limpeza - Jornada de trabalho 44 horas semanais - Almoxarifados/ Galpões :	m ²	1200,00		
	Áreas internas - laboratório	m ²	237,00		
	Serviços de limpeza - Jornada de trabalho 44 horas semanais - Áreas Externas – Pisos Pavimentados : Produtividade: 1200m ²	m ²	1150,00		
	Vidros Externos (Sem Exposição à Situação de Risco)	m ²	937,29		
	Vidros Externos (Com Exposição à Situação de Risco)	m ²	441,30		
	Serviço Especial - Agência de Atendimento - Jornada de trabalho 44 horas semanais.	posto	2		
	Serviço Especial - E.T.As CDI e São Pedro, Laboratório e Regional Norte - Jornada de trabalho 30 horas semanais.	posto	3		
	Serviço Especial - E.T.E.S B.Lage, B.Triunfo e União Indústria - Jornada de trabalho 30 horas semanais com adicional de insalubridade grau máximo (40%).	posto	3		
	Serviços de Copa Jornada de trabalho 44 horas semanais	posto	3		
	Serviços de copa - Regional Norte - Jornada de trabalho 30 horas semanais.	posto	1		
	Serviços de supervisão - Jornada de trabalho 44 horas semanais.	posto	1		
TOTAL MENSAL					R\$ -
TOTAL PARA 12 (DOZE) MESES					R\$ -

DEMONSTRATIVO DO CÁLCULO DO BDI			
Item	Total	Componentes	Subtotal
Despesas Indiretas		Administração Central	
		Seguros	
Lucro			
Despesas Fiscais		PIS	
		COFINS	
		ISSQN	

Valor do BDI
0,00%

DEMONSTRATIVO DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

GRUPO A - Obrigações Sociais	
A.1 INSS	
A.2 FGTS	
A.3 Salário Educação	
A.4 SESI/SESC	
A.5 SENAI/SENAC	
A.6 INCRA	
A.7 Risco de Acidente do Trabalho	
A.8 SEBRAE	
Total do Grupo A	0,0000%

GRUPO B - Tempo não Trabalhado I	
B.1 Férias	
Total do Grupo B	0,0000%

GRUPO B - Tempo Trabalhado II	
B.2 Faltas Abonadas	
B.3 Faltas Legais	
B.4 Licença Paternidade	
B.5 Acidente de Trabalho	
B.6 Aviso Prévio Trabalhado	
Total do Grupo B	0,0000%

GRUPO C - Gratificações	
C.1 Adicional 1/3 Férias	
C.2 13º Salário	
Total do Grupo C	0,0000%

GRUPO D - Indenizações	
D.1 Aviso Prévio Indenizado + 13º, Férias e 1/3 Const.	
D.2 FGTS sobre Aviso Prévio + 13º Indenizado	
D.3 Indenização compensatória: demissão sem justa causa	
Total do Grupo D	0,0000%

GRUPO E - Licença Maternidade	
E.1 Aprovisionam. Férias s/ licença maternidade	
E.2 Aprovisionam. 1/3 Férias s/ licença maternidade	
E.3 Incidência Grupo A sobre Grupo licença maternidade	
Total do Grupo E	0,0000%

GRUPO F - Incidência do Grupo A	
Incidência Grupo A x (Grupos B+B+C)	0,0000%
Total do Grupo F	0,0000%

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS	0,0002%
-----------------------------------	----------------

Áreas internas – Pisos Acarpetados			
Item	Coef. de Participação (1/m²)(1)	Valor Mensal (R\$/mês) (2)	Total (R\$/m²) (3) = (1) x (2)
Faxineiro	1/600	R\$ -	R\$ -
Total R\$ / m²			R\$ -

Áreas Internas – Pisos Frios			
Item	Coef. de Participação (1/m²)(1)	Valor Mensal (R\$/mês) (2)	Total (R\$/m²) (3) = (1) x (2)
Faxineiro	1/600	R\$ -	R\$ -
Total R\$ / m²			R\$ -

Áreas Internas – Laboratório			
Item	Coef. de Participação (1/m²)(1)	Valor Mensal (R\$/mês) (2)	Total (R\$/m²) (3) = (1) x (2)
Faxineiro	1/330	R\$ -	R\$ -
Total R\$/m²			R\$ -

Áreas Internas – Almoxarifado / Galpões			
Item	Coef. de Participação (1/m²)(1)	Valor Mensal (R\$/mês) (2)	Total (R\$/m²) (3) = (1) x (2)
Faxineiro	1/1350	R\$ -	R\$ -
Total R\$/m²			R\$ -

Áreas Externas – Pisos pavimentos adjacentes / contíguos às			
Item	Coef. de Participação (1/m²)(1)	Valor Mensal (R\$/mês (2)	Total (R\$/m²) (3) = (1) x (2)
Faxineiro	1/1200	R\$ -	R\$ -
Total R\$/m²			R\$ -

Vidros Externos:– Sem exposição a situação de risco				
Item	Coef. de Participação (1/m²)(1)	Freq. / Mês (h) (2)	Valor hora (R\$/h) (3)	Total (R\$/m²) (4) = (1) x (2) x (3)
Limpador de Vidros / Vidros face interna	1/220	16 (quinzenal)	R\$ -	R\$ -
Limpador de Vidros/Vidros face externa	1/220	2,67 (trimestral)	R\$ -	R\$ -
Total R\$/m²				R\$ -

Vidros Externos:– Com exposição a situação de risco - frequencia semestral				
Item	Coef. de Participação (1/m²)(1)	Freq. / Mês (h) (2)	Valor hora (R\$/h) (3)	Total (R\$/m²) (4) = (1) x (2) x (3)

Limpador de Vidros / Vidros face interna	1/220	16 (quinzenal)	R\$	-	R\$	-
Limpador de Vidros /Vidros face externa	1/110	1,33 (semestral)	R\$	-	R\$	-
Total R\$/m²					R\$	-

Tipo de área		Produtividade
Áreas Internas	Pisos acarpetados/frios	600 m ²
	Almoxarifados/ galpões	1350 m ²
	Laboratório	330 m ²
Áreas Externas	Pisos pavimentados	1200 m ²
Vidros Externos	Face externa – com exposição a situação de risco	110 m ²
	Face externa – sem exposição a situação de risco	220 m ²
	Face interna – sem exposição a situação de risco	220 m ²

SERVIÇOS	VALORES MENSAIS- R\$ /m ² /mês
Áreas Internas – Pisos Acarpetados	
Áreas Internas – Pisos Frios	
Áreas Internas – Laboratório	
Áreas Internas – Almoxarifados/ Galpões	
Áreas Externas–Pisos Pavimentados Adjacentes/Contíguos as Edificações.	
Vidros Externos – (Sem Exposição à Situação de Risco)	
Vidros Externos – (Com Exposição à Situação de Risco) semestral	
TOTAL	

Planilhas de Custos e Formação de Preços				
Custo da Mão de Obra				
ENCARREGADO				
Quantidade de Empregados	1	jan/22		
MÉORIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS				
Salário base mensal				
Encargos				
VALE TRANSPORTE				
Qte Bilhete/mês		0		
Valor da tarifa de ônibus urbano				
Valor mensal				
Participação do Empregado (Salário Base)				
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
VALE ALIMENTAÇÃO				
Qte Vale/mês				
Valor facial unitário				
Participação do Empregado				
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
Valor unitário mensal por funcionário				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
PROGRAMA DE AUXÍLIO À SAUDE DO TRABALHADOR				
Valor unitário mensal por funcionário				
Subtotal mensal				
UNIFORMES E EPIS				
Item	Custo Unit	Vida Util	Quant	Custo Mensal
Calça		6	2	
Camisa Manga Curta		6	2	
Calçado anti derrapante		6	1	
Meia		4	3	
Máscara		10	1	
Crácha de identificação		12	1	
Luva		2	6	
Bota		12	1	
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
CUSTO TOTAL MENSAL				
MÉORIA DE CÁLCULO - RESUMO				
ITEM				VALOR
SÁLARIO TOTAL MENSAL				
ENCARGOS SOCIAIS				
VALE TRANSPORTE				
VALE ALIMENTAÇÃO				
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
PROGRAMA DE AUXILIO À SAÚDE DO TRABALHADOR				
UNIFORMES EPIS				
MATERIAL LIMPEZA/EQUIPAMENTOS				
CUSTO TOTAL SEM BDI				
B.D.I - Beneficio e Despesas Indiretas				
CUSTO TOTAL				R\$ -
Valor/hora				R\$ -

Planilhas de Custos e Formação de Preços				
Custo da Mão de Obra				
COPEIRA				
Quantidade de Empregados	1	jan/22		
MÉMORIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS				
Salário base mensal - Proporcional 30horas				
Encargos				
VALE TRANSPORTE				
Qte Bilhete/mês				
Valor da tarifa de ônibus urbano				
Valor mensal				
Participação do Empregado (Salário Base)				
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
VALE ALIMENTAÇÃO				
Qte Vale/mês				
Valor facial unitário				
Participação do Empregado				
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
Valor unitário mensal por funcionário				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
PROGRAMA DE AUXÍLIO À SAUDE DO TRABALHADOR				
Valor unitário mensal por funcionário				
Subtotal mensal				
UNIFORMES E EPIS				
Item	Custo Unit	Vida Util	Quant	Custo Mensal
Calça		6	2	
Camisa Manga Curta		6	2	
Calçado anti derrapante		6	1	
Meia		4	3	
Máscara		10	1	
Crácha de identificação		12	1	
Luva		2	6	
Bota		12	1	
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
CUSTO TOTAL MENSAL				
MÉMORIA DE CÁLCULO - RESUMO				
ITEM				VALOR
SÁLARIO TOTAL MENSAL				
ENCARGOS SOCIAIS				
VALE TRANSPORTE				
VALE ALIMENTAÇÃO				
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
PROGRAMA DE AUXILIO À SAÚDE DO TRABALHADOR				
UNIFORMES EPIS				
MATERIAL LIMPEZA/EQUIPAMENTOS				
CUSTO TOTAL SEM BDI				
B.D.I - Beneficio e Despesas Indiretas				0,00%
CUSTO TOTAL				R\$ -
Valor/hora				R\$ -

Planilhas de Custos e Formação de Preços				
Custo da Mão de Obra				
COPEIRA				
Quantidade de Empregados	1	jan/22		
MÉMORIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS				
Salário base mensal				
Encargos				
VALE TRANSPORTE				
Qte Bilhete/mês		0		
Valor da tarifa de ônibus urbano				
Valor mensal				
Participação do Empregado (Salário Base)				
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
VALE ALIMENTAÇÃO				
Qte Vale/mês				
Valor facial unitário				
Participação do Empregado				
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
Valor unitário mensal por funcionário				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
PROGRAMA DE AUXÍLIO À SAUDE DO TRABALHADOR				
Valor unitário mensal por funcionário				
Subtotal mensal				
UNIFORMES E EPIS				
Item	Custo Unit	Vida Util	Quant	Custo Mensal
Calça		6	2	
Camisa Manga Curta		6	2	
Calçado anti derrapante		6	1	
Meia		4	3	
Máscara		10	1	
Crácha de identificação		12	1	
Luva		2	6	
Bota		12	1	
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS		9,25%		
Subtotal mensal				
CUSTO TOTAL MENSAL				R\$ -
MÉMORIA DE CÁLCULO - RESUMO				
ITEM				VALOR
SÁLARIO TOTAL MENSAL				
ENCARGOS SOCIAIS				
VALE TRANSPORTE				
VALE ALIMENTAÇÃO				
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
PROGRAMA DE AUXILIO À SAÚDE DO TRABALHADOR				
UNIFORMES EPIS				
MATERIAL LIMPEZA/EQUIPAMENTOS				
CUSTO TOTAL SEM BDI				
B.D.I - Beneficio e Despesas Indiretas		0,00%		
CUSTO TOTAL				R\$ -
Valor/hora				R\$ -

Planilhas de Custos e Formação de Preços				
Custo da Mão de Obra				
FAXINEIRO (A)				
Quantidade de Empregados	1		jan/22	
MÉORIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS				
Salário base mensal - Proporcional 30HS				
Encargos				
VALE TRANSPORTE				
Qte Bilhete/mês				
Valor da tarifa de ônibus urbano				
Valor mensal				
Participação do Empregado (Salário Base)				
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
VALE ALIMENTAÇÃO				
Qte Vale/mês				
Valor facial unitário				
Participação do Empregado				
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
Valor unitário mensal por funcionário				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
PROGRAMA DE AUXÍLIO À SAUDE DO TRABALHADOR				
Valor unitário mensal por funcionário				
Subtotal mensal				
UNIFORMES E EPIS				
Item	Custo Unit	Vida Util	Quant	Custo Mensal
Calça		6	2	
Camisa Manga Curta		6	2	
Calçado anti derrapante		6	1	
Meia		4	3	
Máscara		10	1	
Crácha de identificação		12	1	
Luva		2	6	
Bota		12	1	
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
CUSTO TOTAL MENSAL				
MÉORIA DE CÁLCULO				
Material de Limpeza/ Equipamentos				
Subtotal mensal				
MÉORIA DE CÁLCULO - RESUMO				
ITEM				VALOR
SÁLARIO TOTAL MENSAL				
ENCARGOS SOCIAIS				
VALE TRANSPORTE				
VALE ALIMENTAÇÃO				
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
PROGRAMA DE AUXILIO À SAÚDE DO TRABALHADOR				
UNIFORMES EPIS				
MATERIAL LIMPEZA/EQUIPAMENTOS				
CUSTO TOTAL SEM BDI				
B.D.I - Beneficio e Despesas Indiretas			0,00%	
CUSTO TOTAL				R\$ -
Valor/hora				R\$ -

Planilhas de Custos e Formação de Preços				
Custo da Mão de Obra				
FAXINEIRO (A)				
Quantidade de Empregados	1	jan/22		
MÉMORIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS				
Salário base mensal - Proporcional 30hs				
Insalubridade 40% Grau Maximo Sobre SI Minimo				
Total Remuneração				
Encargos		R\$	-	
VALE TRANSPORTE				
Qte Bilhete/mês				
Valor da tarifa de ônibus urbano				
Valor mensal				
Participação do Empregado (Salário Base)				
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
VALE ALIMENTAÇÃO				
Qte Vale/mês				
Valor facial unitário				
Participação do Empregado				
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
Valor unitário mensal por funcionário				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
PROGRAMA DE AUXÍLIO À SAUDE DO TRABALHADOR				
Valor unitário mensal por funcionário				
Subtotal mensal				
UNIFORMES E EPIS				
Item	Custo Unit	Vida Util	Quant	Custo Mensal
Calça		6	2	
Camisa Manga Curta		6	2	
Calçado anti derrapante		6	1	
Meia		4	3	
Máscara		10	1	
Crácha de identificação		12	1	
Luva		2	6	
Bota		12	1	
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS		9,25%		
Subtotal mensal				
CUSTO TOTAL MENSAL				
MÉMORIA DE CÁLCULO				
Material de Limpeza/ Equipamentos				
Subtotal mensal				
MÉMORIA DE CÁLCULO - RESUMO				
ITEM			VALOR	
SÁLARIO TOTAL MENSAL				
ENCARGOS SOCIAIS				
VALE TRANSPORTE				
VALE ALIMENTAÇÃO				
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
PROGRAMA DE AUXILIO À SAÚDE DO TRABALHADOR				
UNIFORMES EPIS				
MATERIAL LIMPEZA/EQUIPAMENTOS				
CUSTO TOTAL SEM BDI				
B.D.I - Beneficio e Despesas Indiretas		0,00%		
CUSTO TOTAL			R\$	-
Valor/hora			R\$	-

Planilhas de Custos e Formação de Preços				
Custo da Mão de Obra				
FAXINEIRO (A)				
Quantidade de Empregados	1	jan/22		
MÉMORIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS				
Salário base mensal				
Encargos		R\$	-	
VALE TRANSPORTE				
Qte Bilhete/mês				
Valor da tarifa de ônibus urbano				
Valor mensal				
Participação do Empregado (Salário Base)				
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
VALE ALIMENTAÇÃO				
Qte Vale/mês				
Valor facial unitário				
Participação do Empregado				
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
Valor unitário mensal por funcionário				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
PROGRAMA DE AUXÍLIO À SAUDE DO TRABALHADOR				
Valor unitário mensal por funcionário				
Subtotal mensal				
UNIFORMES E EPIS				
Item	Custo Unit	Vida Util	Quant	Custo Mensal
Calça		6	2	
Camisa Manga Curta		6	2	
Calçado anti derrapante		6	1	
Meia		4	3	
Máscara		10	1	
Crácha de identificação		12	1	
Luva		2	6	
Bota		12	1	
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
CUSTO TOTAL MENSAL				
MÉMORIA DE CÁLCULO				
Material de Limpeza/ Equipamentos				
Subtotal mensal				
MÉMORIA DE CÁLCULO - RESUMO				
ITEM				VALOR
SÁLARIO TOTAL MENSAL				
ENCARGOS SOCIAIS				
VALE TRANSPORTE				
VALE ALIMENTAÇÃO				
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
PROGRAMA DE AUXILIO À SAÚDE DO TRABALHADOR				
UNIFORMES EPIS				
MATERIAL LIMPEZA/EQUIPAMENTOS				
CUSTO TOTAL SEM BDI				
B.D.I - Benefício e Despesas Indiretas		0,00%		
CUSTO TOTAL				R\$ -
Valor/hora				R\$ -

Planilhas de Custos e Formação de Preços				
Custo da Mão de Obra				
LIMPADOR DE VIDROS (SEM EXPOSIÇÃO AO RISCO)				
Quantidade de Empregados	1		jan/22	
MÉORIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS				
Salário base mensal				
Encargos	0,00%		R\$	-
VALE TRANSPORTE				
Qte Bilhete/mês				
Valor da tarifa de ônibus urbano				
Valor mensal				
Participação do Empregado (Salário Base)				
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
VALE ALIMENTAÇÃO				
Qte Vale/mês				
Valor facial unitário				
Participação do Empregado				
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
Valor unitário mensal por funcionário				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
PROGRAMA DE AUXÍLIO À SAUDE DO TRABALHADOR				
Valor unitário mensal por funcionário				
Subtotal mensal				
UNIFORMES E EPIS				
Item	Custo Unit	Vida Util	Quant	Custo Mensal
Calça		6	2	
Camisa Manga Curta		6	2	
Calçado anti derrapante		6	1	
Meia		4	3	
Máscara		10	1	
Crácha de identificação		12	1	
Luva		2	6	
Bota		12	1	
Jaleco		12	1	
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
CUSTO TOTAL MENSAL				
MÉORIA DE CÁLCULO				
Material de Limpeza/ Equipamentos				
Subtotal mensal				
MÉORIA DE CÁLCULO - RESUMO				
ITEM			VALOR	
SÁLARIO TOTAL MENSAL				
ENCARGOS SOCIAIS				
VALE TRANSPORTE				
VALE ALIMENTAÇÃO				
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
PROGRAMA DE AUXILIO À SAÚDE DO TRABALHADOR				
UNIFORMES EPIS				
MATERIAL LIMPEZA/EQUIPAMENTOS				
CUSTO TOTAL SEM BDI				
B.D.I - Beneficio e Despesas Indiretas		0,00%		
CUSTO TOTAL			R\$	-
Valor/hora			R\$	-

Planilhas de Custos e Formação de Preços				
Custo da Mão de Obra				
LIMPADOR DE VIDROS (COM EXPOSIÇÃO AO RISCO)				
Quantidade de Empregados		1	jan/22	
MÉMORIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS				
Salário base mensal				
Adicional de Periculosidade CCT clau 11ª			R\$	-
Encargos		0,00%	R\$	-
VALE TRANSPORTE				
Qte Bilhete/mês				
Valor da tarifa de ônibus urbano				
Valor mensal				
Participação do Empregado (Salário Base)				
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
VALE ALIMENTAÇÃO				
Qte Vale/mês				
Valor facial unitário				
Participação do Empregado				
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
Valor unitário mensal por funcionário				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
PROGRAMA DE AUXÍLIO À SAUDE DO TRABALHADOR				
Valor unitário mensal por funcionário				
Subtotal mensal				
UNIFORMES E EPIS				
Item	Custo Unit	Vida Util	Quant	Custo Mensal
Calça		6	2	
Camisa Manga Curta		6	2	
Calçado anti derrapante		6	1	
Meia		4	3	
Máscara		10	1	
Crácha de identificação		12	1	
Luva		2	6	
Bota		12	1	
Jaleco		12	1	
Subtotal mensal				
Crédito PIS/COFINS				
Subtotal mensal				
CUSTO TOTAL MENSAL				
MÉMORIA DE CÁLCULO				
Material de Limpeza/ Equipamentos				
Subtotal mensal				
MÉMORIA DE CÁLCULO - RESUMO				
ITEM			VALOR	
SÁLARIO TOTAL MENSAL				
ENCARGOS SOCIAIS				
VALE TRANSPORTE				
VALE ALIMENTAÇÃO				
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
PROGRAMA DE AUXILIO À SAÚDE DO TRABALHADOR				
UNIFORMES EPIS				
MATERIAL LIMPEZA/EQUIPAMENTOS				
CUSTO TOTAL SEM BDI				
B.D.I - Beneficio e Despesas Indiretas		0,00%		
CUSTO TOTAL			R\$	-
Valor/hora			R\$	-


Anexo IV

RELAÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E EQUIPAMENTOS

RELAÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA		
DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID	QUANT.
ALCOOL LÍQUIDO 1L	UM	150
BALDE PLASTICO 8 L	UN	8
BALDE 10 L	UN	12
BORRIFADOR	UN	10
CERA AUTO BRILHO 5 L	GL	86
COLORO LIQUIDO 05L	GL	102
DESINFETANTE 5L	GL	98
DESENTUPIDOR VASO SANITÁRIO	UN	6
DETERGENTE CLORATO 5L	GL	108
DETERGENTE DESENGRAXANTE GEL 5L	BB	
DETERGENTE LIQUIDO 500ML	UN	122
DISCO REMOVEDOR PRETO 350MM SB	UN	4
ESCOVA PARA ROUPAS	UN	12
ESPAHADOR DE CERA	UN	30
ESPANADOR	UN	26
ESPONJA DUPLA FACE 75X110MM	UN	385
FLANELA 100% ALGODAO 30X50 BRANC	UN	116
HIPOCLORITO DE SODIO 12%	KG	10
LIMPA ALUMINIO 500ML	UN	7
LIMPA VIDROS 500 ML	UN	78
LUSTRA MOVEIS 200ML	UN	73
MULTIUSO 500ML	UN	202
MANGUEIRA CONECTOR 01UN	PC	1
PA DE LIXO PLASTICA C/ CABO	UN	9
PAPEL HIGIENICO 4 X 30M C/64	PCTE	320
PAPEL HIGIENICO 8 X 300M 100% VIRGEM	FD	216
PAPEL TOALHA BRANCO 20x21	FD	2064
PASTA "CRISTAL" ROSA 500GR	UN	120
RODO LIMPA VIDRO	UN	2
RODO PLASTICO BORRACHA DUPLA 40CM	UN	10
RODO PLASTICO BORRACHA DUPLA 60CM	UN	10
SABAO EM PO SACHE 1KG	KG	100
SABONETE LIQUIDO ERVA DOCE 5L	GL	131
SACO CHAO ALVEJADO	UN	420
SACO LIXO 100 LT PRETO COMERCIAL C/ 100	FD	105
SACO LIXO 300 LT PRETO C/100	FD	10
SACO LIXO 40 LT PRETO C/100	FD	50
SACO LIXO 60 LT PRETO C/100	FD	30
SAPOLIO CREMOSO 300ML	UN	170
SUPORTE INSTALOK 350MM SEM FLANGE	UN	6
TIRA FERRUGEM 50 ML	PC	130
VASSOURA DE PELO 60CM	UN	6
VASSOURA NYLON 30CM	UN	11
VASSOURA PIAÇAVA N 3 ECONO.	UN	100
VASSOURA TIPO "BRUXA"	UM	8
VASSOURA VASO SANITARIO COM SUPORTE	UN	52
COMPRAS NO ANO DE 2021		

EQUIPAMENTOS	
Máquina e Equipamentos	Quant
Máquina de jato de água	2
Enceradeira industrial	2
Aspirador de pó	1
Extensor telescópico	1
Total Máquinas e Equipamentos	6
Ferramentas e Acessórios	Quant
Escada doméstica 5 degraus	3
Escada doméstica 7 degraus	2
Carrinho de carga tipo gari	0
Carrinho para materiais de limpeza	0
Extensão elétrica 50m	4
Total de Ferramentas e Acessórios	9
Material de Consumo	Quant
Mangueira de jardim 50m	1


Anexo V

 Companhia de Saneamento Municipal	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP-05
		Revisão 07
	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DA ÁREA INTERNA DO LABORATÓRIO CENTRAL DA CESAMA	Última revisão: 04/08/2020
		Página: 1 / 8

SUMÁRIO

1. OBJETIVO
2. CAMPO DE APLICAÇÃO
3. FUNDAMENTO
4. SIGLAS
5. DEFINIÇÕES
6. RECURSOS NECESSÁRIOS
7. PROCEDIMENTO
8. REGISTROS
9. HISTÓRICO DE REVISÕES
10. LISTA DE DISTRIBUIÇÃO
11. REFERÊNCIAS
12. ANEXOS

Revisado por: Mariana M. Mello/ Vívian N. O. Fernandes Ass.:	Aprovado por: Vívian N. O. Fernandes Ass.: Data:
---	--

 CESAMA Companhia de Saneamento Municipal	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP-05
		Revisão 07
	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DA ÁREA INTERNA DO LABORATÓRIO CENTRAL DA CESAMA	Última revisão: 04/08/2020
		Página: 2 / 8

1. OBJETIVO

Orientar o responsável pela limpeza do Laboratório Central da CESAMA quanto aos procedimentos de limpeza, contribuindo assim com a garantia dos resultados das análises.

2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Este procedimento aplica-se aos laboratórios, área administrativa e áreas internas comuns do Laboratório Central da CESAMA.

3. FUNDAMENTO

NA.

4. SIGLAS

POP	Procedimento Operacional Padrão
NA	Não se aplica

5. DEFINIÇÕES

NA.

6. RECURSOS NECESSÁRIOS


6.1. Equipamentos de proteção individual

A. Uniforme

Deverá estar usando uniforme completo (blusa de malha e calça de brim) fornecido pela Conservadora. Quando realizar o procedimento de limpeza nos laboratórios trajar jaleco.

B. Botas

Deverá estar usando diariamente durante o seu período de trabalho, fornecidas pela Conservadora.

 Companhia de Saneamento Municipal	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP-05
		Revisão 07
	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DA ÁREA INTERNA DO LABORATÓRIO CENTRAL DA CESAMA	Última revisão: 04/08/2020
		Página: 3 / 8

C. Luvas

- Deverá trabalhar sempre com luva de borracha grossa apropriada fornecida pela Conservadora.
- Verificar sempre a integridade da luva antes de sua utilização.


7. PROCEDIMENTO

7.1. Orientações de limpeza

- ❖ **HORÁRIO:** sempre em momentos em que não haja manipulação nos laboratórios (horários orientativos):
 - 6:00 - 7:00 - Limpeza dos banheiros;
 - 7:00 - 8:00 - Limpeza de todo chão dos laboratórios de Físico-Química e Microbiologia;
 - 8:30 – 9:30 - Escritório;
 - 9:30 – 10:30 - Copa;
 - 12:00 – 13:00 - Chão do Laboratório de Físico-Química e Microbiologia;
 - 14:00 – 15:45 - Reforçar a limpeza nas dependências, tirar o lixo, copa, limpeza do corredor e janelas.

Obs: Proceder à limpeza durante a atividade dos laboratórios significa risco para o funcionário da limpeza, além de transtornos e riscos muito mais elevados para os técnicos.

- ❖ Em caso de limpezas solicitadas pelo técnico devido a uma quebra de vidraria ou derramamento específico, o funcionário da limpeza deverá ser orientado especificamente pelo técnico.
- ❖ A retirada de lixo deverá ser efetuada em todas as dependências do laboratório no momento da limpeza do ambiente ou se for solicitada.

 CESAMA Companhia de Saneamento Municipal	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP-05
		Revisão 07
	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DA ÁREA INTERNA DO LABORATÓRIO CENTRAL DA CESAMA	Última revisão: 04/08/2020
		Página: 4 / 8

- Durante a realização dos trabalhos nos laboratórios fica proibida a retirada de lixo, evitando-se assim prováveis contaminações das amostras.

- Utilizar sacos de lixo para armazenamento de todo o material retirado, acondicionando o mesmo em local próprio.

❖ Limpeza do chão

- Áreas dos laboratórios de Físico-Química, Microbiologia, Absorção atômica, Cromatografia, Salas de Recebimento de Amostras, de Expedição, de Preparo de Materiais e de Desinfecção e Higienização:

- Procedimento: deverá ser feita a limpeza passando-se pano úmido (varredura úmida) para recolhimento de resíduos, seguindo de limpeza com uma solução de hipoclorito de sódio retirando toda a sujidade. Utilizar sempre balde e trocar a água quando se fizer necessário.

- Frequência:

→ Áreas dos laboratórios de Físico-Química e Microbiologia: duas vezes ao dia.

→ Absorção atômica, Cromatografia, Salas de Recebimento de Amostras, de Expedição, de Preparo de Materiais e de Desinfecção e Higienização: uma vez ao dia;

- Outras áreas existentes nas dependências do Laboratório Central:

- Procedimento: É permitida a varrição com vassoura. Após, limpar com pano úmido e desinfetante.


- Frequência: diariamente

❖ Banheiros

- Os banheiros deverão ser lavados diariamente. Esfregar o piso com vassoura, principalmente os cantos. Jogar água em abundância.

- O vaso sanitário deverá ser lavado em sua parte externa. Lavar a tampa. Enxaguar com água.

- Usar desinfetante e hipoclorito de sódio todos os dias;

 CESAMA Companhia de Saneamento Municipal	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP-05
		Revisão 07
	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DA ÁREA INTERNA DO LABORATÓRIO CENTRAL DA CESAMA	Última revisão: 04/08/2020
		Página: 5 / 8

– A limpeza dos banheiros deverá ser realizada quantas vezes se fizer necessária ao longo do dia.

– Lavar os materiais e as mãos no final da tarefa.

❖ Bancadas e armários


- As portas dos armários abaixo das bancadas deverão ser limpos bimestralmente;
- A limpeza das bancadas será feita conforme instruções do responsável pelo setor ao funcionário da limpeza especificando quais bancadas deverão ser limpas e como. As bancadas deverão ser limpas com álcool a 70° GL;
- A área interna dos armários poderá ser realizada quando solicitada pelo técnico e com orientação do mesmo.

❖ Azulejos

- Deverá ser usada solução de hipoclorito de sódio.
- Laboratório de Físico-Química: limpeza mensal.
- Laboratório de Microbiologia (Sala de Recebimento de Amostras, de Expedição, de Preparo de Materiais e Sala de Desinfecção e Higienização): limpeza duas vezes por mês.
 - Salas de Absorção Atômica e Cromatografia: limpeza a cada 3 meses.
 - Copa: Limpeza mensal.
 - Banheiros feminino e masculino: os azulejos deverão ser lavados uma vez por semana.

❖ Móveis

- Os móveis deverão ser limpos com pano úmido, podendo ser passado álcool para retirada da sujidade
 - Frequência: semanalmente
 - Não deverão ser retirados quaisquer documentos para limpeza.

 CESAMA Companhia de Saneamento Municipal	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP-05
		Revisão 07
	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DA ÁREA INTERNA DO LABORATÓRIO CENTRAL DA CESAMA	Última revisão: 04/08/2020
		Página: 6 / 8

❖ Persianas

– Como as persianas do escritório são de tecido, fica a cargo da própria Cesama a limpeza das mesmas.

❖ Janelas

- Os vidros internos das janelas deverão ser limpos a cada 15 dias e os externos a cada 3 meses.

- Os beirais das janelas deverão ser limpos diariamente com pano úmido.

❖ Geladeiras, freezers, câmaras frias e incubadoras

- Deverão ser limpos seguindo cronograma estabelecido no FOR-164: Acompanhamento de limpeza do laboratório, podendo haver limpezas fora do agendado.


❖ Paredes

- Limpar as paredes da área administrativa sempre que se fizer necessário.
- Preparar uma mistura de água, detergente e cloro (em pequena quantidade) e limpar a parede passando a solução com uma bucha. Em seguida enxaguar com pano úmido.

NOTA₁: ao completar cada atividade citada acima com frequência prevista no FOR-164 Acompanhamento de Limpeza do Laboratório, marcar um √ sobre a caixa da atividade no FOR-164.

NOTA₂: Sempre que a limpeza de bancadas, área interna dos armários e paredes (atividades sem frequência definida) for realizada, preencher a data no FOR-164 Acompanhamento de Limpeza do Laboratório.

NOTA₃: Quando não for possível realizar alguma atividade (por exemplo: quando a mesma cair em um feriado) na data prevista no FOR-164 Acompanhamento de Limpeza do Laboratório, informar a um dos supervisores e anotar no campo de observações do FOR-164 a data na qual a atividade foi ou será realizada.

 CESAMA Companhia de Saneamento Municipal	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP-05
		Revisão 07
	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DA ÁREA INTERNA DO LABORATÓRIO CENTRAL DA CESAMA	Última revisão: 04/08/2020
		Página: 7 / 8

❖ Materiais de limpeza

- Todos os materiais de limpeza deverão ser lavados após o uso.
- Os materiais usados na limpeza (hipoclorito de sódio, desinfetante, álcool, etc.) deverão estar devidamente rotulados e tampados. Fica sob responsabilidade e obrigatoriedade da conservadora a identificação dos materiais e indicação de sua concentração.
- Vassouras, panos para limpeza, baldes, etc., deverão ser guardados em locais próprios, sem obstrução de passagem.
- Deverão ser utilizados panos de chão diferentes para laboratórios, banheiros, copa e área social.

8. REGISTROS

FOR-164: Acompanhamento de limpeza do laboratório

9. HISTÓRICO DE REVISÕES

Nº da revisão	Data	Descrição	Responsável
00	01/08/2011	Elaboração de procedimento	Elenice S. Lignani
01	08/08/2013	Recomendação de não se retirar o lixo durante análises no item 7.2.	Elenice S. Lignani
02	20/11/2013	1- Alteração do Item 1, colocando como objetivo a orientação do funcionário responsável pela limpeza. 2- Alteração na frequência de limpeza. 3- Criação de formulário de acompanhamento das atividades.	Ronaldo G. Reis
03	11/05/2015	1- Alteração do título. 2- Retirada das definições. 3- Extinto registro no For-164. 4- Reestruturação do POP.	Vívian N. O. Fernandes
04	08/07/2016	1- Designação de limpeza de bancadas ao funcionário responsável pela limpeza do laboratório; 2- Novos horários orientativos de limpeza; 3- Retirada do modo de preparo de cloro em concentrações específicas; 4- Inclusão do FOR-164: Acompanhamento de limpeza do laboratório.	Grazielle C. S. R. Fernandes Rafael R. Paiva Vívian N. O. Fernandes
05	12/03/2019	Inclusão de limpeza de paredes.	Vívian N. O. Fernandes
06	15/08/2019	- Reestruturação do FOR-164 e detalhamento do procedimento de preenchimento do mesmo (NOTAS 1, 2 e 3).	Mariana M. Mello

 Companhia de Saneamento Municipal	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP-05
		Revisão 07
	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DA ÁREA INTERNA DO LABORATÓRIO CENTRAL DA CESAMA	Última revisão: 04/08/2020
		Página: 8 / 8

Nº da revisão	Data	Descrição	Responsável
07	04/08/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Inclusão de limpeza de câmaras frias no item 7.1. Orientações de limpeza. - Alteração da instrução de limpeza bimestral das geladeiras, freezers, câmaras frias e incubadoras. Deve ser seguido o cronograma estabelecido no FOR-164. 	Mariana M. Mello Vivian N. O. Fernandes

10. LISTA DE DISTRIBUIÇÃO:

DETENTOR/LOCAL	NÚMERO DE CÓPIAS
Depósito de Materiais de Limpeza	01

11. REFERÊNCIAS

N.A.

13. ANEXOS

NA.

Cópia não controlada

ANEXO VI

AValiação DA EXECUÇÃO E QUALIDADE DOS SERVIÇOS

(A) - AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL

1 – CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Este anexo, que deve ser adotado para a avaliação dos serviços prestados, contém a descrição dos critérios e pontuações a serem empregadas na gestão contratual. Os resultados do controle da qualidade dos serviços prestados indicarão os cálculos para obtenção dos valores a serem faturados. Na hipótese de adoção dessa metodologia, ou qualquer outra julgada mais conveniente, recomenda-se que os critérios, os parâmetros de avaliação e os conceitos de pontuação estejam devidamente previstos no ato convocatório, tanto na parte relativa à fiscalização/ controle da execução dos serviços, integrante das especificações técnicas, como na cláusula de medição dos serviços constante da Minuta do Termo de Contrato. A adoção desses critérios assegurará à Contratante instrumentos para avaliação e controle efetivo da qualidade da prestação dos serviços, de forma a obter as adequadas condições de salubridade e higiene nos ambientes envolvidos.

2 – DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 A avaliação da Contratada na Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial se faz por meio de análise dos seguintes aspectos:

- a) Equipamentos, Produtos e Técnicas de Limpeza;
- b) Inspeção dos Serviços nas Áreas.

2.2 Caberá à Contratante designar responsável pelo acompanhamento das atividades a serem executadas, emitindo certificados mensais de prestação e avaliação dos serviços, observando, entre outros, os seguintes critérios:

Avaliação de limpeza de todas as superfícies fixas horizontais e verticais.

Avaliação da execução da limpeza, asseio e conservação predial.

Reabastecimento dos descartáveis como: papel toalha, higiênico, sabonete líquido e sacos para o acondicionamento dos resíduos.

Avaliação das condições de limpeza dos dispensadores de sabonete.

Avaliação dos produtos utilizados, com a correta diluição em quantidade adequada para a execução das tarefas.

Verificação dos cestos e sacos de lixo adequados em cada recipiente, observando-se para a quantidade de lixo que não deve ultrapassar de 2/3 da capacidade.

Avaliação das condições de manutenção da ordem e limpeza no que tange a higienização.

O piso deve estar seco, limpo e com enceramento.

2.3 O documento apresentado a seguir deve ser parte integrante do Edital e do Contrato a ser firmado. Deverão ser promovidas, quando for o caso, as devidas adequações em função das especificidades de cada contratação.

(B) – AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS

B.1 – INTRODUÇÃO

Este procedimento está vinculado aos contratos de prestação dos serviços de limpeza, asseio e conservação predial, integrando as especificações técnicas como obrigação e responsabilidade da Contratante e deverá ser efetuado periodicamente pela fiscalização/ controle da execução dos serviços, de forma a gerar relatórios mensais que servirão de fator redutor para os cálculos dos valores a serem lançados nas faturas mensais de prestação dos serviços executados, com base nas pontuações constantes dos relatórios.

B.2 - OBJETIVO

Definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade da Contratada na execução dos contratos de prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial.

B.3 – REGRAS GERAIS

A avaliação da Contratada na Prestação de Serviços de Limpeza , Asseio e Conservação Predial, se faz por meio de pontuação em conceitos de Ótimo, Bom, Regular e Ruim em cada um dos itens vistoriados.

B.4 - CONCEITOS DA PONTUAÇÃO A SER UTILIZADA EM TODOS OS ITENS:

ÓTIMO - Refere-se à conformidade total dos critérios, como:

- Inexistência de poeira;
- Inexistência de sujidade;
- Vidros limpos;
- Todos os dispensadores limpos e abastecidos corretamente;
- Recipientes para o acondicionamento dos resíduos limpos, com embalagens adequadas e volume até 2/3;
- Funcionários devidamente treinados, uniformizados e utilizando EPIs adequados;
- Materiais e produtos padronizados e em quantidade suficiente.

BOM - Refere-se à conformidade parcial dos critérios, como:

- Ocorrência de poeira em local isolado;
- Ocorrência isolada de lixeira fora do padrão;
- Ocorrência isolada no reabastecimento.

REGULAR - Refere-se à desconformidade parcial dos critérios, como:

- Ocorrência de poeira em vários locais;
- Ocorrência de várias lixeiras fora do padrão;
- Ocorrências por falta de reabastecimento;
- Piso sujo e molhado.

RUIM – Refere-se à desconformidade total dos critérios, como:

- Poeira e sujidades em salas/escritórios e demais dependências;
- Ocorrência de poeira em superfícies fixas e visíveis;
- Não reabastecimento de descartáveis, uso incorreto dos sacos de lixo nos recipientes;
- Lixeiras sujas e transbordando;
- Piso molhado ou sujo, oferecendo risco de acidentes;
- Não cumprimento do plano de atividades e do cronograma de limpeza sem motivo ou sem comunicação com o contato do contratante;
- Funcionário com uniforme e EPIs incompletos;
- Execução de limpeza sem técnica adequada;
- Materiais, produtos ou equipamentos incompletos ou em quantidade insuficiente;
- Sanitários e vestiários sujos.

B.5 - ITENS DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PRESTADOS

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E BOAS PRÁTICAS

	OTIMO	BOM	REGULAR	RUIM
Apresentação dos documentos que comprovam que os produtos utilizados, EPI's, aparelhos e instrumentos respeitam as especificações técnicas e socioambientais requeridas.				
Apresentação das medidas adotadas para a redução do consumo de água e energia				
Comprovação dos treinamentos realizados no período				



TODOS OS AMBIENTES

	OTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA		OTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA
Armários (face externa)						Prateleiras					
Batentes						Paredes					
Filtros e/ou Bebedouros						Pias					
Mesas						Torneiras					
Cadeiras						Corrimãos					
Móveis em geral						Cestos de lixo					
Cortinas e/ou Persianas						Tomadas					
Placas indicativas						Pisos					
Divisórias						Peitoril das janelas					
Dispensadores de papel toalha						Quadros em geral					
Dispensadores de papel higiênico						Portas					
Escadas						Extintores de incêndio					
Elevadores						Ralos					
Espelhos Interruptores						Rodapés					
Espelhos e tomadas						Saídas de ar condicionado					
Gabinetes (pias)						Saboneteiras (face externa)					
Interruptores						Teto					
Janelas (face externa)						Telefones					
Janelas (face interna)						Ventiladores					
Luminárias (similares)						Vidros internos					
Luzes Emergência						Vidros externos (face interna)					
Maçanetas						Vidros externos (face externa)					

Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
 CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9211

SANITÁRIOS / VESTIÁRIOS

	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA		ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA
Abastecimento de material higiênico						Pisos					
Azulejos						Portas (batentes, maçaneta)					
Box						Ralos					
Chuveiros						Rodapés					
Cestos de lixo						Saboneteiras face externa					
Dispensadores de papel toalha						Saídas de ar condicionado					
Dispensadores de papel higiênico						Tomadas					
Divisórias (granito)						Torneiras					
Espelhos						Teto					
Gabinetes						Válvulas de descarga					
Interruptores						Vasos sanitários					
Janelas						Vídeos Box					
Luminárias (e similares)						Vídeos externos (face externa)					
Parapeitos						Vídeos externos (face interna)					
Pias						Vídeos Internos					

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9211

Missão - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

ÁREAS COM ESPAÇOS LIVRES – SAGUÃO, HALL E SALÃO

	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA		ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA
Elevadores						Pisos					
Escadas						Rampas					

EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA

Equipamentos	Produtos de Limpeza				
	OTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA

APRESENTAÇÃO / UNIFORMES

Equipamentos de Proteção Individual – EPIs	Uniforme				
	OTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA

B.6 – CRITÉRIOS

Na avaliação devem ser atribuídos, ao formulário de Avaliação de Qualidade dos Serviços, os conceitos “Ótimo,” “Bom,” “Regular” e “Ruim” equivalentes respectivamente, aos valores 100, 80, 50 e 30 para cada um dos itens avaliados.

B.7 – RESPONSABILIDADES

Equipe de Fiscalização:

Responsável pela Avaliação da Contratada utilizando o Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços e encaminhamento de toda documentação ao Gestor do Contrato.

Gestor do Contrato:

Responsável pela consolidação das avaliações recebidas e pela apuração do percentual de liberação da fatura correspondente.

B.8 – DESCRIÇÃO DO PROCESSO

B.8.1. Cabe a cada Unidade, por meio da equipe responsável pela fiscalização do contrato, com base na relação de itens a serem avaliados e no Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços, efetuar o acompanhamento diário do serviço prestado, registrando e arquivando as informações de forma a embasar a avaliação mensal da Contratada.

B.8.2 No final do mês de apuração, a equipe responsável pela fiscalização do contrato deve encaminhar, em até 5 (cinco) dias após o fechamento das medições, os Formulários de Avaliação da Qualidade dos Serviços gerados no período para o Gestor do Contrato.

B.8.3. Cabe a cada Unidade, por meio do respectivo Gestor do Contrato, mensalmente, e com base em todos os Formulários de Avaliação da Qualidade dos Serviços gerados durante este período, consolidar a avaliação de desempenho da Contratada frente ao contrato firmado, utilizando-se do Relatório de Avaliação da

Qualidade dos Serviços Prestados, apurar o percentual de liberação da fatura correspondente e encaminhar uma via para a Contratada.

Relatório de Avaliação da Qualidade dos Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial

Contrato nº:	Período da Medição:	Data:
Contratada: Garcia e Cia Serviços Ltda - ME		
Responsável pela Fiscalização:		
Gestor do Contrato:		

Quantidade de itens vistoriados = X

Qualidade do Serviço Itens Vistoriados	Quant (a)	Equivalência (e)	Pontos Obtidos (Y = a x e)
Quantidade de Ótimo		x 100 (ÓTIMO)	
Quantidade de Bom		x 75 (BOM)	
Quantidade de Regular		x 50 (REGULAR)	
Quantidade de Ruim		x 25 (RUIM)	
Σ Itens Vistoriados = X		Soma dos Pontos = Y	
A nota (N) será obtida mediante o resultado da soma dos pontos obtidos (Y) dividido pelo nº de itens vistoriados (X) $N = \sum Y/X$			

RESULTADO FINAL:

Liberação total da fatura	Nota maior ou igual a 80 pontos
Liberação de 90% da fatura	Nota entre 70,00 a 79,99 pontos
Liberação de 80% da fatura	Nota entre 60,00 a 69,99 pontos
Liberação de 65% da fatura	Nota entre 50,00 a 59,99 pontos
Liberação de 50% da fatura	Nota menor ou igual a 49,99 pontos

Nota	Assinatura do Responsável pela Fiscalização:	Assinatura do Responsável da Contratada:	Assinatura do Gestor do Contrato:

Anexo VII

CONTRATO N°		ADMINISTRADOR	
EMPRESA CONTRATADA			ENCARREGADO
CONTRATANTE		AREA(ENDEREÇO)	

DATA ____/____/____	TIPOS DE OCORRENCIAS <input type="checkbox"/> TORNEIRAS <input type="checkbox"/> BEBEDOUROS/PURIFICADORES DE AGUA <input type="checkbox"/> LÂMPADAS FIOS E TOMADAS <input type="checkbox"/> EQUIPAMENTOS ELETRO ELETRONICOS <input type="checkbox"/> ACESSÓRIOS <input type="checkbox"/> UTILIZAÇÃO INDEVIDA (AGUA/ENERGIA) <input type="checkbox"/> OUTROS		
	DESCRIPTIVO <input type="checkbox"/> VAZAMENTOS <input type="checkbox"/> SUBSTITUIÇÕES <input type="checkbox"/> AJUSTES <input type="checkbox"/> OUTROS (DISCRIMINAR)		
	LOCAL		CIENTE CONTRATANTE (visto e data)
DATA ____/____/____	TIPOS DE OCORRENCIAS <input type="checkbox"/> TORNEIRAS <input type="checkbox"/> BEBEDOUROS/PURIFICADORES DE AGUA <input type="checkbox"/> LÂMPADAS FIOS E TOMADAS <input type="checkbox"/> EQUIPAMENTOS ELETRO ELETRONICOS <input type="checkbox"/> ACESSÓRIOS <input type="checkbox"/> UTILIZAÇÃO INDEVIDA (AGUA/ENERGIA) <input type="checkbox"/> OUTROS		
	DESCRIPTIVO <input type="checkbox"/> VAZAMENTOS <input type="checkbox"/> SUBSTITUIÇÕES <input type="checkbox"/> AJUSTES <input type="checkbox"/> OUTROS (DISCRIMINAR)		
	LOCAL		CIENTE CONTRATANTE (visto e data)
DATA ____/____/____	TIPOS DE OCORRENCIAS <input type="checkbox"/> TORNEIRAS <input type="checkbox"/> BEBEDOUROS/PURIFICADORES DE AGUA <input type="checkbox"/> LÂMPADAS FIOS E TOMADAS <input type="checkbox"/> EQUIPAMENTOS ELETRO ELETRONICOS <input type="checkbox"/> ACESSÓRIOS <input type="checkbox"/> UTILIZAÇÃO INDEVIDA (AGUA/ENERGIA) <input type="checkbox"/> OUTROS		
	DESCRIPTIVO <input type="checkbox"/> VAZAMENTOS <input type="checkbox"/> SUBSTITUIÇÕES <input type="checkbox"/> AJUSTES <input type="checkbox"/> OUTROS (DISCRIMINAR)		
	LOCAL		CIENTE CONTRATANTE (visto e data)

ANEXO VIII

OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS - BOAS PRÁTICAS AMBIENTAIS

1) BOAS PRÁTICAS:

- a) A Contratada deverá repassar aos seus empregados boas práticas na redução do consumo de energia e água;
- b) A Contratada deverá repassar aos seus empregados boas práticas de uso racional dos recursos que impactem o meio ambiente;
- c) Responsabilizar-se pelo preenchimento do "Formulário de Ocorrências para Manutenção" por seu encarregado;
- d) Quando houver ocorrências, o encarregado deverá entregar o "Formulário de Ocorrências para Manutenção", devidamente preenchido e assinado à CESAMA.
- e) Exemplos de ocorrências mais comuns e que devem ser apontadas:
 - Vazamentos na torneira ou no sifão do lavatório e chuveiros, vasos sanitários e mictórios;
 - Saboneteiras e toalheiros quebrados;
 - Lâmpadas queimadas ou piscando;
 - Tomadas e espelhos soltos;
 - Fios desencapados;
 - Janelas, fechaduras ou vidros quebrados;
 - Carpete/piso solto.

2) USO RACIONAL DA ÁGUA

- a) A Contratada deverá capacitar parte do seu pessoal quanto ao uso da água. Essa capacitação poderá ser feita por meio do material oferecido pela

CESAMA sobre o Uso Racional da Água em seu site. Os conceitos deverão ser repassados para a equipe por meio de multiplicadores;

- b) A Contratada deverá adotar medidas para se evitar o desperdício de água tratada, conforme medidas propagadas pela CESAMA;
- c) Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo encarregado deve atuar como facilitador das mudanças de comportamento de empregados da Contratada, esperadas com essas medidas;
- d) Como exemplo: sempre que possível usar a vassoura, e não a mangueira, para limpar áreas externas. Se houver uma sujeira localizada, usar a técnica do pano umedecido.
- e) Sempre que adequado e necessário, a Contratada deverá utilizar-se de equipamento de limpeza com jatos de vapor de água saturada sob pressão. Trata-se de alternativa de inovação tecnológica de cuja utilização será precedida de avaliação pela CESAMA das vantagens e desvantagens. Em caso de utilização de lavadoras, sempre adotar as de pressão com vazão máxima de 360 (trezentos e sessenta) litros/hora;
- f) Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água.

3) USO RACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA

- a) Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo;
- b) Durante a limpeza, acender apenas as luzes das áreas que estiverem sendo ocupadas e apagar, ao sair, caso ainda não tenha chegado nenhum funcionário;

- Comunicar à CESAMA sobre equipamentos com mau funcionamento ou danificados como lâmpadas queimadas ou piscando, zumbido excessivo em reatores de luminárias e mau funcionamento de instalações energizadas;
- c) Sugerir à CESAMA, locais e medidas que tenham a possibilidade de redução do consumo de energia, tais como: desligamento de sistemas de iluminação, instalação de interruptores, instalação de sensores de presença, rebaixamento de luminárias etc.;
 - d) Ao remover o pó de cortinas ou persianas, verificar se essas não estão impedindo a saída do ar condicionado ou aparelho equivalente;
 - e) Verificar se existem vazamentos de vapor ou ar nos equipamentos de limpeza, o sistema de proteção elétrica e as condições de segurança de extensões elétricas utilizadas em aspiradores de pó, enceradeiras, etc.;
 - f) Realizar verificações e, se for o caso, manutenções periódicas em seus aparelhos elétricos, extensões, filtros, recipientes dos aspiradores de pó e nas escovas das enceradeiras. Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas;
 - g) Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia fornecidas pela CESAMA.

4) REDUÇÃO DE PRODUÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

- a) Separar e entregar à CESAMA pilhas e baterias destinadas para descarte que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, ou aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores, para que esses adotem, diretamente ou por meio de terceiros, os procedimentos de reutilização, reciclagem, tratamento ou disposição final ambientalmente adequada, em face dos impactos negativos causados ao meio ambiente pelo descarte inadequado desses materiais. Essa obrigação atende à Resolução CONAMA nº 401 de 5 de novembro de 2008

b) Quando implantado pela CESAMA, o Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, colaborar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades do programa interno de separação de resíduos sólidos, em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas, disponibilizados pela CESAMA.

c) No Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, a Contratada deverá observar as seguintes regras:

- **MATERIAIS NÃO RECICLÁVEIS**

Materiais para os quais ainda não são aplicadas técnicas de reaproveitamento, os quais são denominados REJEITOS, tais como: lixo de banheiro; papel higiênico; lenço de papel e outros como: cerâmicas, pratos, vidros pirex e similares; trapos e roupas sujas; toco de cigarro; cinza e ciscos (que deverão ser segregados e acondicionados separadamente para destinação adequada); acrílico; papéis plastificados, metalizados ou parafinados; papel carbono e fotografias; fitas e etiquetas adesivas; copos descartáveis de papel; espelhos, vidros planos, cristais; pilhas (acondicionadas em separado).

- **MATERIAIS RECICLÁVEIS**

Para os materiais secos recicláveis, deverá ser seguida a padronização internacional para a identificação, por cores, nos recipientes coletores (VERDE para vidro, AZUL para papel, AMARELO para metal, VERMELHO para plástico e BRANCO para lixo não reciclável).

Deverão ser disponibilizados pela CESAMA recipientes adequados para a coleta seletiva:

- Vidro (recipiente verde)
- Plástico (recipiente vermelho)
- Papéis secos (recipiente azul)
- Metais (recipiente amarelo)

- d) Fornecer sacos de lixo nos tamanhos adequados à sua utilização, com vistas à otimização em seu uso, bem como a redução da destinação de resíduos sólidos;
- e) Otimizar a utilização dos sacos de lixo, cujo fornecimento é de sua responsabilidade, adequando sua disponibilização quanto à capacidade e necessidade, esgotando dentro do bom senso e da razoabilidade o seu volume útil de acondicionamento, objetivando a redução da destinação de resíduos sólidos;

5) SANEANTES DOMISSANITÁRIOS

- a) Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de produtos biodegradáveis;
- b) Utilizar racionalmente os saneantes domissanitários, cuja aplicação nos serviços deverá observar regra basilar de menor toxicidade, livre de corantes e redução drástica de hipoclorito de sódio;
- c) Manter critérios de qualificação de fornecedores levando em consideração as ações ambientais por esses realizadas
- d) Observar rigorosamente, quando da aplicação e/ou manipulação de detergentes e seus congêneres, no que se refere ao atendimento às prescrições do artigo 44, da Lei Federal nº 6.360 de 23 de setembro de 1976 e do artigo 67, do Decreto Federal nº 8.077, de 14 de agosto de 2013, as prescrições da Resolução ANVISA nº 40, de 5 de junho de 2008, cujos itens de controle e fiscalização por parte das autoridades sanitárias;

Fornecer saneantes domissanitários devidamente notificados ou registrados no órgão de vigilância sanitária competente do Ministério da Saúde, em conformidade com o Decreto Federal nº 8.077 de 13 de agosto de 2013, que regulamenta a Lei Federal nº 6.360, de 23 de setembro de 1976;

- e) Observar a rotulagem quanto aos produtos desinfetantes domissanitários, conforme Resolução RDC nº 34, de 16 de agosto 2010 e os anexos 4 e 5 da Portaria 321/MS/SNVS, de 08 de agosto de 1997, assim como o Artigo 4 da Lei Federal 12.236, de 29 de dezembro de 2015;

- f) Em face da necessidade de ser preservada a qualidade dos recursos hídricos naturais, de importância fundamental para a saúde, somente aplicar saneantes domissanitários cujas substâncias tensoativas aniônicas, utilizadas em sua composição, sejam biodegradáveis, conforme disposições da Resolução nº 180, de 03 de outubro de 2006, que aprova o Regulamento Técnico sobre Biodegradabilidade dos Tensoativos Aniônicos para Produtos Saneantes Domissanitários:
- g) Considera-se biodegradável a substância tensoativa susceptível de decomposição e biodegradação por micro-organismos; com grau de biodegradabilidade mínimo de 90%; fica definido como referência de biodegradabilidade, para esta finalidade, específica o n-dodecilbenzeno sulfonato de sódio. A verificação da biodegradabilidade será realizada pela análise da substância tensoativa aniônica utilizada na formulação do saneante ou no produto acabado;
- h) A CESAMA poderá coletar uma vez por mês e sempre que entender necessário, amostras de saneantes domissanitários, que deverão ser devidamente acondicionadas em recipientes esterilizados e lacrados, para análises laboratoriais.
- i) Os laudos laboratoriais deverão ser elaborados por laboratórios habilitados pela Secretaria de Vigilância Sanitária. Deverão constar obrigatoriamente do laudo laboratorial, além do resultado dos ensaios de biodegradabilidade, resultados da análise química da amostra analisada.
- j) Quando da aplicação de álcool, deverá se observar a Resolução RDC nº 46, de 20 de fevereiro de 2002 que aprova o Regulamento Técnico para o álcool etílico hidratado em todas as graduações e álcool etílico anidro;
- k) Fica terminantemente proibida, sob nenhuma hipótese, na prestação de serviços de limpeza e higienização predial o fornecimento, utilização e aplicação de saneantes domissanitários ou produtos químicos que contenham ou apresentem em sua composição:
- Corantes – relacionados no Anexo I da Portaria nº 9 MS/SNVS, de 10 de abril de 1987;

- Saneantes Domissanitários de Risco I – listados pelo art. 5.º da Resolução n 336, de 30 de julho de 1999 e em conformidade com a Resolução ANVISA RE nº 913, de 25 de junho de 2001;
- Saneantes Domissanitários fortemente alcalinos – apresentados sob a forma de líquido premido (aerossol), ou líquido para pulverização, tais como produtos desengordurantes, conforme Resolução RDC n32, de 27 de junho de 2013;
- Benzeno – conforme Resolução RDC nº 252, de 16 de setembro de 2003, e recomendações dispostas na Lei Federal nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, pelo Decreto Federal n.º8.077, de 14 de agosto de 2013 e pela Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, uma vez que de acordo com estudos IARC–International Agency Researchon Cancer, agência de pesquisa referenciada pela OMS - Organização Mundial de Saúde, a substância (benzeno) foi categorizada como cancerígena para humanos;
- (e) Inseticidas e raticidas – nos termos da Resolução Normativa CNS nº 01, de 04 de abril de 1979.

l) Os produtos químicos relacionados pela Contratada, de acordo com sua classificação de risco, composição, fabricante e utilização, deverão ter notificação ou registro deferido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) do Ministério da Saúde, conforme Resolução RDC nº 59, de 22 de dezembro de 2010. A consulta aos saneantes notificados e registrados está disponível na seção de Consulta ao Banco de Dados, no sítio da ANVISA: <http://www.anvisa.gov.br/saneantes/banco.htm>.

m) Recomenda-se que a Contratada utilize produtos detergentes de baixas concentrações e baixos teores de fosfato;

n) Apresentar à CESAMA, sempre que solicitado, a composição química dos produtos, para análise e precauções com possíveis intercorrências que possam surgir com empregados da Contratada, ou com terceiros.

6) POLUIÇÃO SONORA

a) Para seus equipamentos de limpeza que gerem ruído em seu funcionamento, observar a necessidade de Selo Ruído, como forma de indicação do nível de potência sonora, medido em decibel - dB(A), conforme Resolução CONAMA nº 020, de 07 de dezembro de 1994, em face de o ruído excessivo causar prejuízo à saúde física e mental, afetando particularmente a audição. A utilização de tecnologias adequadas e conhecidas permite atender às necessidades de redução de níveis de ruído.

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA DE VISITA TÉCNICA

A Empresa _____ CNPJ _____
DECLARA para fins do **Pregão Eletrônico nº _____**,
cujo objeto é a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de limpeza, asseio, conservação predial e serviços de copa, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com a disponibilização de mão-de-obra, fornecimento de produtos (saneantes domissanitários), materiais (exceto café e açúcar) e equipamentos** que, por deliberação única e exclusiva da declarante, NÃO participou da visita técnica disponível no edital, sendo de sua total responsabilidade e conhecimento as condições de realização dos serviços, não recaiando em nenhuma hipótese qualquer responsabilidade sobre a CESAMA ou argumento futuro quanto à não visitação antecipada.

Em / / ,

Assinatura