

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Implantação do Sistema de Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual aquisição pela CESAMA de hidrômetros do tipo WOLTMANN, com turbina vertical, com diâmetros de 2" (duas polegadas), com cúpula de policarbonato, capacidades de 30 m³/h, comprimento conforme ABNT 14005:1997 Versão Corrigida 2004. Medição em redes e adutoras da CESAMA de diversos materiais como metais, polietileno, PVC, PEAD, polipropileno.

2. JUSTIFICATIVAS

2.1 Trata-se do programa de controle de perdas implementado pela Cesama, no sentido de diminuir ao máximo o volume de perdas de água no sistema de distribuição da cidade. Com o programa a Cesama estará investindo na compra de vários equipamentos, entre eles os macromedidores ultrassônicos. Os quantitativos totais estão expressos no **item 5 (cinco)** deste Termo de Referência.

2.2 O Sistema de Registro de Preços justifica-se, pois além da natureza do bem – material permanente –, há a necessidade de garantir a manutenção das atividades da Companhia, pois não é possível definir a exata quantidade a ser demandada para pedido único ou programado, visto que a necessidade é variável conforme épocas de maior ou menor incidência de utilização dos mesmos. Vide hipóteses legais previstas no art. 2º, inciso I e II, alínea “a” do Decreto Municipal nº7962/2003, combinado com art. 112 e art. 113, inciso II do RILC.

2.3 Esta contratação refere-se à aquisição de objeto de natureza comum, cujo padrão de desempenho e qualidade é objetivamente definido por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, enquadrando-se no art. 32, inciso IV da Lei Federal nº.13.303/16 e art. 1º, parágrafo único da Lei Federal nº. 10.520/02, a saber, a modalidade pregão.

2.4 Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” neste certame.

3. RECURSOS FINANCEIROS

3.1. Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta licitação são oriundos da CESAMA.

4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. A especificação técnica dos materiais, objeto deste certame, encontra-se no arquivo "ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA" que integra este Termo.

4.2. ASSISTÊNCIA TÉCNICA

4.2.1. A licitante deverá comprovar na proposta possuir assistência técnica no Brasil, com pessoal especializado para orientações técnicas e manutenção dos equipamentos. Deverá comprovar, ainda, que possui laboratório ou possibilidade de utilização de laboratório credenciado RBC, onde possa realizar todos os ensaios e testes em hidrômetros, exigidos na Especificação Técnica e neste Termo de Referência, podendo, a critério da CESAMA, ser realizada uma visita técnica a essas instalações;

4.2.2. Para Habilitação, será exigido com fins de QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a empresa licitante fornecido materiais compatíveis com características semelhantes ao objeto desta licitação. O atestado, contendo a identificação do signatário, deve ser apresentado em papel timbrado da pessoa jurídica e deve indicar os materiais e os prazos das atividades executadas ou em execução pelo licitante.

5. VALORES MAXIMOS ACEITAVEIS

Item	Descrição do material	CODIGO	Quantidade	Média (R\$)	Total (R\$)
1	Hidrômetro do Tipo WOLTMANN VERTCAL 2" – 30 M3 / hora classe B	007.058.0031-8	20	1.650,87	33.017,40
TOTAL ►					

Pesquisa feita direta com fornecedores, banco de preços, sítios eletrônicos e contratos anteriores conforme artigo 17 do RILC, o preço de referencia foi obtido através da média entre os valores considerados válidos. Após a análise do orçamentista foram desconsiderados os valores elevados e abaixo do praticado no mercado, visando a economicidade e considerando que a composição da média não foi prejudicada visto que não foi apresentado menos de três preços.

6. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

6.1. Finalizada a etapa de lances, a CESAMA exigirá **AMOSTRA** ao licitante detentor do menor preço, para verificação da conformidade do material ofertado com as especificações exigidas neste Termo de Referência.

6.1.1 A exigência de amostras tem sido uma valiosa ferramenta de que dispõe o gestor para assegurar a eficácia da contratação, ou, ao menos, minorar a incidência de problemas na entrega do objeto, pois poderá fazer o cotejo do produto ofertado com os requisitos de qualidade e desempenho estabelecidos no instrumento convocatório, antes de assinado o contrato. Em se tratando de hidrômetros, a exigência das amostras tem como finalidade permitir uma avaliação prévia de suas condições, no que diz respeito a suas medidas externas e internas, capacidades, inscrições obrigatórias, materiais e peças componentes, pinturas e demais revestimentos.

6.2. A amostra solicitada, composta de três hidrômetros, deverá ser entregue em embalagem própria, devidamente lacrada e observadas as demais condições de

segurança, no **Departamento de Medição e Cadastro Técnico** (Rua Monsenhor Gustavo Freire, nº 75, Bairro São Mateus, CEP 36.016-470, Juiz de Fora / MG), no **prazo de 05 (cinco) dias úteis** contados a partir da solicitação do Pregoeiro no *chat* do Portal de Compras Governamentais.

6.2.1. O licitante deverá apresentar juntamente, a respectiva Portaria de Aprovação de Modelo expedida pelo INMETRO;

6.2.2. O licitante que não puder encaminhar amostra no prazo acima indicado deverá solicitar sua prorrogação IMEDIATAMENTE, no *chat* do sistema ou por e-mail, desde que por motivo justificado e aceito pelo Pregoeiro juntamente com a Equipe de Apoio, que definirá prazo suficiente para o envio do material, sob pena de desclassificação.

6.2.3. O licitante que não encaminhar a amostra no prazo estabelecido será DESCLASSIFICADO.

6.2.4. Após vencido o prazo de entrega da amostra, **não** será permitido fazer ajustes ou modificações no produto apresentado para fins de adequá-lo à especificação constante deste Edital.

6.3. Os materiais apresentados como amostras ficarão à disposição da área técnica, responsável pela análise e aprovação dos itens e poderão ser abertos, manuseados, sendo devolvidos aos licitantes, posteriormente, no estado em que se encontrarem, podendo ficar retidas até a entrega total dos itens licitados.

6.4. As amostras apresentadas serão analisadas pela área técnica da CESAMA, que emitirá parecer sobre sua aceitação no prazo de 10 (dez) dias, podendo ser prorrogado em situações extraordinárias.

6.5. As amostras REPROVADAS ficarão disponíveis para retirada no prazo de 10 (dez) dias após a divulgação do resultado dos testes, nas condições em que se encontrarem. Os interessados deverão retirar as amostras no Departamento de Compras e Estoque (Almoxarifado da CESAMA - Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha) em dias úteis, das 08:00h às 11:30h e de 13:00h às 16:00h.

6.6. Para aceitação serão observadas, ainda, as condições estabelecidas na Especificação Técnica que integra este Termo.

7. ENTREGA E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1. As entregas serão realizadas de acordo com as necessidades da CESAMA, **no prazo máximo de 20 dias, com exceção da primeira entrega que deverá ser de acordo com o definido no subitem 7.2**, prazo contado a partir do recebimento da solicitação da Cesama, feita através da Ordem de compra.

7.2. A licitante não podendo atender no prazo acima indicado deverá solicitar sua prorrogação **IMEDIATAMENTE**, por e-mail, desde que por motivo justificado e aceito pela equipe técnica da Cesama, que definirá prazo suficiente para o envio do material, sob pena de sofrer sanções previstas no edital.

7.3. A CESAMA poderá solicitar a **realização de inspeção técnica** junto à empresa detentora da Ata de Registro de Preços, para verificação da conformidade do material ofertado com as especificações exigidas neste Termo de Referência. A realização da inspeção, será acompanhada por pelo menos 2 (dois) técnicos representantes da Cesama.

7.4. As inspeções, **caso solicitadas**, serão realizadas nas instalações do fabricante ou em laboratório credenciado, junto à fábrica do mesmo, com todos os custos exclusivamente por conta do fornecedor.

7.5. A CESAMA exigirá laudo de inspeção técnica de controle de qualidade, a fim de comprovar a adequação dos materiais ofertados.

7.6. Será exigido que o vencedor da licitação apresente Laudo de Ensaio Metrológicos de acordo com os requisitos do item 7.3 do RTM da Portaria 295/18, realizado por Laboratório de Terceira Parte, com instalações previamente aprovadas pelo INMETRO e/ou Órgãos Delegados da RBMLQ-I, atestando atendimento aos requisitos metrológicos. Todas as despesas correrão por conta do fornecedor.

7.7. As inspeções se concentrarão na verificação das dimensões e materiais em cada medidor, além ser feita também a calibração, sendo verificados os erros nas vazões mínima, médias e máxima, de acordo com as normas vigentes para calibração de medidores ultrassônicos (Medição de vazão de fluidos em condutos

fechados). Posteriormente a CESAMA, emitirá parecer sobre a aceitação dos medidores no prazo de 10 (dez) dias, podendo ser prorrogado em situações extraordinárias.

7.8. A CESAMA exigirá declaração do fabricante e/ou certificado de garantia em que seja informado que os materiais empregados na fabricação dos medidores são próprios para uso em contato com a água potável, sem que haja deterioração ou falha destrutiva por uso típico mínimo de 120 meses, que não afete a saúde humana, animal ou vegetal.

7.9. Os materiais deverão ser entregues no **Departamento de Compras e Estoque**, à Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha, Juiz de Fora / MG, CEP 36.045-490, em dias úteis, das 08:00h às 11:30h e de 14:00h às 17:00h, avisando com antecedência o dia e horário aproximados da entrega. A entrega deverá ser previamente agendada por ligação telefônica, com antecedência mínima de 02 dias úteis à entrega de fato, ao Departamento de Medição e Cadastro Técnico, com telefone a ser fornecido oportunamente. A não observância de tal condição de agendamento isenta a CESAMA de responsabilidades pelo não recebimento dos materiais."

7.10. Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, lacrados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da fornecedora. A CESAMA recusará os materiais que forem entregues em desconformidade com esta previsão.

7.11. Durante os serviços de transporte e descarga a fornecedora fica obrigada, junto aos seus empregados, a obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho, sob pena de impedimento do trabalho do empregado sem os equipamentos devidos e suspensão dos pagamentos (e até mesmo suspensão de todo o trabalho), respondendo o mesmo por perdas e danos. Toda e qualquer solução sob normas de segurança do trabalho (de acordo com a Secretaria de Trabalho, do Ministério da Economia) será de responsabilidade exclusiva da detentora da Ata de Registro de Preços.

7.12. O veículo utilizado para entrega dos materiais no Departamento de Compras e Estoque deverá ter no máximo 14 metros de comprimento, de pára-choque a pára-choque, e altura máxima de 4 metros.

7.13. A CESAMA irá designar um empregado para acompanhar o recebimento dos materiais.

7.14. O empregado designado assinará termo ratificando o recebimento provisório, podendo recusar os materiais que estiverem em desacordo com a exigência editalícia no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar de sua entrega no local informado no **subitem 7.9**.

7.15. Os materiais serão devolvidos/recusados na hipótese de não corresponderem às especificações deste Edital, devendo ser recolhidos das dependências da CESAMA para substituição, à custa da fornecedora, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

7.16. A substituição de que trata o **subitem 7.15** deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação formal da CESAMA, sujeitando-se a empresa, na inobservância, às penalidades previstas neste Edital.

7.17. A recusa total ou parcial dos materiais entregues, por motivos justificados no recebimento, não será razão para prorrogação do prazo da entrega, previamente consignado na Ordem de Compra.

7.18. Verificando-se, novamente, a desconformidade do material entregue com o exigido em edital, ficará demonstrada a incapacidade da empresa fornecedora, sujeitando-se, a mesma, as penalidades previstas neste Edital.

7.19. Na entrega, os materiais deverão estar com seu prazo de validade decorrido em, no máximo, em 25% (vinte e cinco por cento).

8. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

9. DO PAGAMENTO

9.1. A CESAMA efetuará os pagamentos 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais juntamente com a apresentação e aceitação da Nota Fiscal / Fatura pelo departamento competente.

9.2. Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente.

9.2.1. O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da empresa fornecedora.

9.2.2. Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail nfe@cesama.com.br.

9.3. O pagamento **SOMENTE** será efetuado:

- a) Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.
- b) Após o recolhimento pela adjudicatária de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.

9.4. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

9.5. Na nota fiscal / fatura (em duas vias) deverá, ainda, serem anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.

9.6. O CNPJ da contratada constante da nota fiscal / fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada na licitação.

9.7. A proponente tem conhecimento dos termos do Decreto 8.542 de 09/05/2005, que regulamenta o reajuste de preços nos contratos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta e cujas normas se incorporam à Ata de Registro de Preços, no que couber.

9.8. Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da nota fiscal / fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata*” entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.

9.9. A empresa fornecedora não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos da Ordem de Compra.

9.10. Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

10. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA

10.1. Observar o prazo mínimo de validade dos materiais fornecidos, conforme definido neste Termo.

10.2. Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito ao fornecimento do objeto.

10.3. Entregar os materiais dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

10.4. Responsabilizar-se pela quantidade e qualidade dos materiais, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Termo (**item 7**), sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão da Ata de Registro de Preços.

- 10.5. Cumprir os prazos previstos em Edital ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.
- 10.6. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da Ata, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.
- 10.7. Retirar os materiais / amostras em desacordo com o edital, conforme **item 7**. Os produtos que não forem retirados dentro do prazo receberão, a critério da CESAMA, destinação adequada a sua natureza, vedadas reivindicações por parte do fornecedor.
- 10.8. Promover treinamento explicativo para, no mínimo, 02 funcionários da Cesama, sobre a instalação e configurações do equipamento eletrônico do macromedidor.
- 10.9. O treinamento poderá ser realizado nas dependências da Cesama ou do fornecedor, devendo as despesas de locomoção, alimentação e estadia (inclusive dos instrutores), em ambos os casos, ocorrer por conta do fornecedor.
- 10.10. Apresentar documentação que comprove as características do revestimento interno atendendo às especificações técnicas, conforme **item 4** deste termo.
- 10.11. Após a instalação do equipamento, durante a operação inicial, deverá ser acompanhado por técnico da fornecedora para verificação de não conformidades, devendo ser corrigidas de imediato e sem qualquer ônus para a Cesama.
- 10.12. Dar a garantia contra defeitos de fabricação dos equipamentos e componentes: 12 (doze) meses a partir da data de instalação dos mesmos, ou 18 (dezoito) meses da data de entrega (o que ocorrer primeiro).
- 10.13. A cada equipamento entregue, a aceitação final ficará condicionada à perfeita operação do mesmo instalado, livre de quaisquer problemas operacionais de desempenho.

11. OBRIGAÇÕES DA CESAMA

- 11.1. Emitir o(s) pedido(s) através da Ordem de Compra.
- 11.2. Efetuar todos os pagamentos devidos à fornecedora, nas condições estabelecidas.
- 11.3. Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e sua(s) Ordem(ns) de Compra, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da fornecedora pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- 11.4. Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo;
- 11.5. Efetuar o recebimento provisório e o recebimento definitivo do objeto, por meio do Departamento de Compras e Estoque.

12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 12.1 Esta licitação é do tipo MENOR PREÇO sob o critério de julgamento pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO POR ÍTEM, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

13. EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO / PROPOSTA

- 13.1. Para a proposta, deverá ser apresentada documentação técnica que comprove as características do item proposto, que atenda as especificações conforme **item número 4 – Especificação Técnica**. Deverão ser apresentados também catálogos e manuais, impressos ou em mídia, desde que sejam bem identificadas as características técnicas exigidas.

14. PENALIDADES

14.1. O descumprimento de quaisquer cláusulas estabelecidas neste Termo de Referência sujeitará à aplicação das sanções previstas no edital, conforme minuta padrão e informações das áreas pertinentes.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. As possíveis e eventuais aquisições não estabelecem qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela fornecedora para a execução do objeto contratual, sendo a fornecedora a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

15.2. A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

15.3. A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto.

15.4. Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela fornecedora, não importará, em hipótese alguma, em alteração dos termos pactuados, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

15.5. A fornecedora, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos

causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

15.6. A fornecedora guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

15.7. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela fornecedora durante a execução do objeto da Ata de Registro de Preços serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

15.8. As possíveis e futuras contratações serão formalizadas mediante emissão de Ordem de Compra, nos termos do art. 137, inciso II, do RILC.

15.9. A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo “Informações complementares” da nota fiscal constem a expressão “Entrega por ordem do destinatário” e o endereço do local de entrega.

JUIZ DE FORA, 14 de abril de 2022

Luís Eduardo do Amaral Faria
Chefe de Departamento (DEMC)
Gerente Técnico (GETE)

Marcelo Mello do Amaral
Diretor de Desenvolvimento
e Expansão (DRDE)

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9438

Missão - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.