|  |
| --- |
| **TERMO DE REFERÊNCIA** |

1. **OBJETO**

***Implantação do Sistema de Registro de Preços, pelo prazo de 12 meses, para eventual aquisição de uniformes (calça de brim, calça jeans, camisa malha PV e camisa social), para uso dos funcionários da CESAMA, conforme especificações contidas neste Termo de Referência.***

1. **JUSTIFICATIVAS**
   1. Aquisição de itens para reposição gradual do estoque conforme demanda, os uniformes são utilizados pelos funcionários das áreas administrativas e operacionais.
   2. Os quantitativos totais expressos no Item 05 deste Termo de Referência são estimativos, baseiam-se no consumo dos 12 últimos meses e representam previsões para as compras futuras durante o prazo de vigência da ata (12 meses).
   3. O Sistema de Registro de Preços justifica-se, pois além da natureza do bem – material de consumo –, de ser meramente utilizado nas atividades de apoio, sem se agregar ao produto final da nossa empresa; há também a necessidade de contratações frequentes com a finalidade de manter o estoque e garantir a manutenção das atividades da Companhia, pois não é possível definir a exata quantidade a ser demandada para pedido único ou programado, visto que a necessidade é variável conforme épocas de maior ou menor incidência de consumo dos mesmos. Vide hipóteses legais previstas no art. 2º, inciso I e II, alínea “a” do Decreto Municipal nº 7962/2003, combinado com art. 72 e art. 73, inciso II do RILC.
   4. Esta contratação refere-se à aquisição de objeto de natureza comum, cujo padrão de desempenho e qualidade é objetivamente definido por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, enquadrando-se no art. 32, inciso IV da Lei Federal nº.13.303/16, a saber, a modalidade pregão
   5. Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” neste certame.
2. **RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta licitação são oriundos da CESAMA.

1. **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

**ITEM 01 – CALCA EM BRIM P/ SERVIDOR DE CAMPO TAM. "M", "G", "GG", "GGG" E "GGGG"**

**Descrição:** Calça em brim cor cinza, cós com elástico 5 cm rebatido em 4 agulhas, cordão cru 100% algodão extra saindo na frente através de duas casas na horizontal, medindo 1,40m de comprimento. Dois bolsos chapados na frente com costura em 2 (duas) agulhas. Dois bolsos traseiros com costura em 02 (duas) agulhas tendo 02 (dois) travetes em cada bolso. Dois bolsos nas laterais das pernas na altura do joelho, chapado tipo cargo, com tampa e velcro medindo 5 x 2,5 cm, pespontado em duas (agulhas) e 02 (dois) travetes em cada bolso, com a lapela do bolso esquerdo com bordado “cheio” computadorizado, padrão logomarca CESAMA, medindo 5 x 2 cm, nas cores azul marinho e verde bandeira, conforme modelo. Braguilha com costura em 2 (duas) agulhas com 2 (dois) travetes. **Reforço interno entre pernas (gavião)** costurado em 2 (duas) agulhas. **Reforço interno duplo na frente das pernas na altura dos joelhos**, medida mínima de 30 cm, pregado em máquina de 02 (duas) agulhas, no meio do reforço/abaixo do bolso cargo, será aplicada **fita refletiva de 2,5cm (3M ou igual para lavagem industrial) frente e costas, linear contínuo**. Gancho embutido em 03 (três) agulhas.

Especificação das costuras: linha 50 poliéster, na cor cinza prata, sem sinal de descostura, com acabamento de excelente qualidade. Lateral e entrepernas embutidos em máquina de 03 (três) agulhas para maior reforço das costuras. Costura externa: utilizar 04 pontos por centímetro tanto na costura reta quanto duas agulhas e na embutideira. **Anexar etiquetas de tamanho/numeração da confecção e da marca do tecido**. A calça deverá ser cópia fiel do modelo disponibilizado pela CESAMA.

Tecido: Brim do tipo médio, profissional 100% algodão, ou brim misto 67% poliéster e 33% algodão.

Construção/Armação: sarja 2 x 1 (mínimo)

Padrão: tinto e alvejado

Peso/Gramatura: 230 g/m² a 234 g/m².

**Quantidade:** 300

**Unidade:** Peça

**ITEM 02 - CALÇA JEANS INDIGO BLUE MASCULINA TAM. 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52 E 54**

**Descrição: Calça jeans** tipo santista **médio 11,7 OZ Denim**, embutida na lateral com zíper YKK com linha 50 oclei**, reforçado com viés ao redor do gavião e ao redor dos bolsos**. **Calça tradicional** – cintura no lugar e pernas de corte afunilado. O botão deverá ser de latão para não enferrujar. Dois bolsos chapados traseiros e dois bolsos frontais internos. **Bordado computadorizado no bolso** **direito traseiro**. **A calça índigo deverá ser pré-lavada e amaciada.**

**Quantidade:** 260

**Unidade:** Peça

**ITEM 03 - CAMISA DE MALHA P/ SERVIDOR DE CAMPO TAM. "P”, “M", "G", "GG", "GGG" E "GGGG"**

**Descrição:** Camisa em malha PV na cor cinza prata, gola com decote em “V” na cor azul marinho em ribana com elastano, acabamento na gola com tira cobrindo o overloque na parte traseira da gola na mesma cor do tecido da malha. Detalhe na lateral: faixa (frente/costas) com 10 cm de largura, na cor azul marinho profundo, partindo da bainha da manga até a bainha da barra. Detalhe no ombro: faixa de malha na cor azul marinho profundo com 3 cm de largura e uma faixa sobreposta no centro na cor verde bandeira com 1 cm de largura. Estampa em silk screen centralizada nas costas padrão logomarca CESAMA medindo 26 x 10 cm. Umbolso chapado no lado esquerdo, no mesmo tecido PV entretelado conforme modelo, tendo estampa em silk screen na parte entretelada padrão logomarca CESAMA medindo 5,5 x 2 cm.

Especificação das costuras: linha 120, 100% poliéster, nas cores azul marinho e cinza prata, sem sinal de descostura, com acabamento de excelente qualidade. Costura em máquina galonera nas bainhas barra e mangas, 03 agulhas. O fechamento da manga até a bainha deverá ser em overloque ponto cadeia. Anexar etiquetas de tamanho/numeração da confecção. Amostra apresentada deverá ser cópia fiel do modelo disponibilizado pela CESAMA.

Tecido: Malha PV

Composição: 67% poliéster e 33% viscose

Padrão: tingimento reativo (para não migrar a cor)

Peso/Gramatura: de 160g/m²

**Quantidade:** 465

**Unidade:** Peça

**ITEM 04 - CAMISA DE MALHA MANGA COMPRIDA TAM. "P", "M", "G", "GG" E "GGG"**

**Descrição:** Camisa em malha PV na cor cinza prata, gola com decote em “V” na cor azul marinho em ribana com elastano, acabamento na gola com tira cobrindo o

overloque na parte traseira da gola na mesma cor do tecido da malha. Detalhe na

lateral: faixa (frente/costas) com 10 cm de largura, na cor azul marinho profundo, partindo da bainha da manga (acabamento da manga com punho na mesma cor e material da gola) até a bainha da barra. Detalhe no ombro: faixa de malha na cor azul marinho profundo com 3 cm de largura e uma faixa sobreposta no centro na cor verde bandeira com 1 cm de largura. Estampa em silk screen centralizada nas costas padrão logomarca CESAMA medindo 26 x 10 cm. Um bolso chapado no lado esquerdo, no mesmo tecido PV entretelado conforme modelo, tendo estampa em silk screen na parte entretelada padrão logomarca CESAMA medindo 5,5 x 2 cm. Especificação das costuras: linha 120, 100% poliéster, nas cores azul marinho e cinza prata, sem sinal de descostura, com acabamento de excelente qualidade. Costura em máquina galonera nas bainhas barra e mangas, 03 agulhas. O fechamento da manga até a bainha deverá ser em overloque ponto cadeia. Anexar etiquetas de tamanho/numeração da confecção. A mostra apresentada deverá ser cópia fiel do modelo disponibilizado pela CESAMA. Tecido: Malha PV

Composição: 67% poliéster e 33% viscose

Padrão: tingimento reativo (para não migrar a cor)

Peso/Gramatura: de 160g/m²

**Quantidade:** 275

**Unidade:** Peça

**ITEM 05 - CAMISA SOCIAL FEMININA MANGA CURTA TAM. G E U**

**Descrição:** Camisa tecido moda Poplin, 67% poliéster, 28 % algodão e 5% elastano, cor cinza prata, bordado computadorizado no bolso, pala dupla, colarinho com entretela toque macio, lateral embutido em máquina embutideira bitola 3/16. Manga embutida na máquina francesa bitola ¼ ponto corrente, tamanho do ponto da camisa toda 5 pontos por centímetro, vista da frente da camisa 3.5cm de largura. Botão tingido da cor do tecido: frente tamanho 18 e no colarinho 14, do lado de dentro da vista dois botões (um nº 14 e outro nº 18). Vivo frontal casando costuras cor marinho, vivo da pala traseira marinho, pé de gola na cor marinho (interno e externo).

**Quantidade:** 55

**Unidade:** Peça

**ITEM 06 - CAMISA SOCIAL MASCULINA MANGA CURTA TAM. "P", "M", "G", "GG", "GGG" E "GGGG"**

**Descrição:** Camisa tecido moda Poplin, 67% poliéster, 28 % algodão e 5% elastano, cor cinza prata, bordado computadorizado no bolso, pala dupla, colarinho com entretela toque macio, lateral embutido em máquina embutideira bitola 3/16. Manga embutida na máquina francesa bitola ¼ ponto corrente, tamanho do ponto da camisa toda 5 pontos por centímetro, vista da frente da camisa 3.5cm de largura. Botão tingido da cor do tecido: frente tamanho 18 e no colarinho 14, do lado de dentro da vista dois botões (um nº 14 e outro nº 18). Vivo frontal casando costuras cor marinho, vivo da pala traseira marinho, pé de gola na cor marinho (interno e externo).

**Quantidade:** 365

**Unidade:** Peça

1. **VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS**
   1. A estimativa do valor do objeto da contratação de serviços será realizada a partir dos seguintes critérios:

Pesquisa direta com fornecedores, sítios eletrônicos, Banco de Preços e contratos anteriores devidamente corrigidos conforme item 2.4 do manual de planejamento das contratações da CESAMA, utilizados de forma combinada.

* 1. Foi utilizada como metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação, a média sobre o conjunto de preços considerados válidos após análise do orçamentista, em conformidade com o Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC). O valor máximo para a contratação é de R$ 89.356,10 (oitenta e nove mil trezentos e cinquenta e seis reais e dez centavos).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **Código** | **Descrição do material** | **Unid.** | **Quant.** | **Média Unitária** | **Média Total** |
| 1 | 046.010.0002-5 | CALCA EM BRIM P/ SERVIDOR DE CAMPO TAM. "M", "G", "GG", "GGG" E "GGGG" | PÇ | 300 | R$69,83 | R$20.949,00 |
| 2 | 046.012.0001-6 | CALCA JEANS INDIGO BLUE MASCULINA TAM. 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52 E 54 | PÇ | 260 | R$69,62 | R$18.101,20 |
| 3 | 046.015.0001-0 | CAMISA DE MALHA P/ SERVIDOR DE CAMPO TAM. "P", "M", "G", "GG", "GGG" E "GGGG" | PÇ | 465 | R$32,10 | R$14.926,50 |
| 4 | 046.015.0006-0 | CAMISA DE MALHA MANGA COMPRIDA TAM. "P", "M", "G", "GG" E "GGG" | PÇ | 275 | R$36,58 | R$10.059,50 |
| 5 | 046.017.0010-8 | CAMISA SOCIAL FEMININA MANGA CURTA TAM. G E U | PÇ | 55 | R$59,26 | R$3.259,30 |
| 6 | 016.017.0001-9 | CAMISA SOCIAL MASCULINA MANGA CURTA TAM. "P", "M", "G", "GG", "GGG" E "GGGG" | PÇ | 365 | R$60,44 | R$22.060,60 |
|  |  | **TOTAL** | R$ 89.356,10 |

Os parâmetros para pesquisa de preços foram utilizados de forma combinada em conformidade com o item 2.4 do Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do RILC - direta com fornecedores, Banco de Preços, sítios eletrônicos e contratos anteriores devidamente corrigidos. Os fornecedores da pesquisa direta foram escolhidos por serem do ramo de comercialização de uniformes ou por já terem fornecido à CESAMA e aqueles que retornaram à solicitação constam na planilha.

1. **ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**
   1. Finalizada a etapa de lances, a CESAMA exigirá AMOSTRA do licitante detentor do menor preço, para verificação da conformidade do material ofertado com as especificações exigidas neste Termo de Referência.
   2. Por se tratar de peças de vestuário em sua maioria utilizados na área operacional, onde a qualidade do tecido é imprescindível para a durabilidade das peças, com grande gama de fornecedores no mercado e com diferentes materiais aplicados na confecção – tecidos leves e pesados, é necessário conhecer a natureza e qualidade através de exame de unidade que possibilite aferir a compatibilidade material entre o objeto ofertado pelo licitante e a solução hábil a satisfazer a necessidade da Administração Pública. Isto pois a analise formal da proposta versus edital não é suficiente para conferir segurança à Administração quanto à adequação do objeto ofertado pelo particular, desta forma será possível assegurar qualidade, conforto e durabilidade compatível com as funções exercidas pelos funcionários.
   3. A amostra solicitada deverá ser entregue em embalagem própria, devidamente lacrada e observadas as demais condições de segurança, no **Departamento de Compras e Estoque**, à Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha, Juiz de Fora / MG, CEP 36.045-490, no **prazo de 05 (cinco) dias úteis** contados a partir da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no *chat* do *Portal de Compras Governamentais*.
      1. O licitante que não puder encaminhar amostra no prazo acima indicado deverá solicitar sua prorrogação IMEDIATAMENTE, no *chat* do sistema ou por e-mail, desde que por motivo justificado e aceito pelo(a) Pregoeiro(a), que definirá prazo suficiente para o envio do material, sob pena de desclassificação.
      2. O licitante que não encaminhar a amostra no prazo estabelecido será DESCLASSIFICADO.
      3. Após vencido o prazo de entrega da amostra, não será permitido fazer ajustes ou modificações no material apresentado para fins de adequá-lo à especificação constante deste Termo de Referência.
   4. O material apresentado como amostra ficará à disposição da área responsável pela sua análise e aprovação e poderá ser aberto, manuseado, sendo devolvido ao licitante, posteriormente, no estado em que se encontrar, podendo ficar retida até a entrega total do item licitado.
   5. A amostra será analisada pela área técnica da CESAMA, que emitirá parecer sobre sua aceitação no prazo de 10 (dez) dias, podendo ser prorrogado em situações extraordinárias.
   6. A CESAMA poderá submeter a amostra à instituição especializada para análise do atendimento às características exigidas no edital.
   7. A amostra REPROVADA ficará disponível para retirada no prazo de 10 (dez) dias após a divulgação do resultado dos testes, na condição em que se encontrar. O interessado deverá retirar a amostra no Departamento de Compras e Estoque (Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha) em dias úteis, das 08:00h às 11:30h e de 13:00h as 16:00h.
2. **ENTREGA E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**
   1. A entrega será realizada de acordo com as necessidades da CESAMA, no prazo máximo de **40 (quarenta) dias** contados a partir do recebimento da solicitação, feita através da Ordem de Compra.
   2. Os materiais deverão ser entregues no **Departamento de Compras e Estoque**, à Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha, Juiz de Fora / MG, CEP 36.045-490, em dias úteis, das 08:00h às 11:30h e de 14:00h as 17:00h. 7.3. Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, lacrados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da fornecedora. A CESAMA recusará os materiais que forem entregues em desconformidade com esta previsão.

7.4. Durante os serviços de transporte e descarga a fornecedora fica obrigada, junto aos seus empregados, a obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho, sob pena de impedimento do trabalho do empregado sem os equipamentos devidos e suspensão dos pagamentos (e até mesmo suspensão de todo o trabalho), respondendo o mesmo por perdas e danos. Toda e qualquer solução sob normas de segurança do trabalho (de acordo com o Ministério do Trabalho e Previdência) será de responsabilidade exclusiva da contratada.

7.5. O veículo utilizado para entrega dos materiais no Departamento de Compras e Estoque deverá ter no máximo 14 metros de comprimento, de para-choque a para-choque, e altura máxima de 4 metros.

7.6. A CESAMA irá designar um empregado para acompanhar o recebimento dos materiais.

7.7. O empregado designado assinará termo ratificando o recebimento provisório, podendo recusar os materiais que estiverem em desacordo com a exigência editalícia no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar de sua entrega no local informado no item 7.2.

7.8. Os materiais serão devolvidos / recusados na hipótese de não corresponderem às especificações deste Edital, devendo ser recolhidos das dependências da CESAMA para substituição, à custa da fornecedora, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

7.9. A substituição de que trata o item 6.8 deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recolhimento dos materiais na CESAMA, sujeitando-se a fornecedora, na inobservância, às penalidades previstas no Edital.

7.10. A recusa total ou parcial dos materiais entregues, por motivos justificados no recebimento, não será razão para prorrogação do prazo da entrega, previamente consignado na Ordem de Compra.

7.11. Verificando-se, novamente, a desconformidade do material entregue com o exigido em edital, ficará demonstrada a incapacidade da empresa fornecedora, sujeitando-se, a mesma, as penalidades previstas neste Edital.

**8. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

* 1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura.

1. **DO PAGAMENTO**

9.1. A CESAMA efetuará os pagamentos 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais juntamente com a apresentação e aceitação da Nota Fiscal / Fatura pelo departamento competente.

9.2. Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente.

9.3. O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da Contratada.

9.4.A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail [nfe@cesama.com.br](mailto:nfe@cesama.com.br) e [compras@cesama.com.br](mailto:compras@cesama.com.br)

9.5. O pagamento só poderá ser realizado em nome do fornecedor e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.

9.6. Deverá constar na descrição da Nota Fiscal / Fatura o número da licitação e número da Ordem de Compra.

9.7.O pagamento **SOMENTE** será efetuado:

1. Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.
2. Após o recolhimento pela adjudicatária de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.

9.8. Na Nota Fiscal / Fatura (em duas vias) deverão ser anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.

9.9. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

9.10. O CNPJ da Contratada constante da Nota Fiscal / Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo.

9.11. Será utilizado o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo como índice para reajuste de preços nos contratos da CESAMA, quando couber, e o marco inicial para concessão do reajuste será a data da apresentação da proposta comercial.

9.12. Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata”* entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.

9.13. A Contratada não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos da ordem de compra.

9.14. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

9.15. A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o material tenha sido entregue.

9.16. A Cesama poderá realizar o pagamento antes do prazo definido no item 8.1, através de solicitação expressa do fornecedor, que será analisada pela Gerência Financeira e Contábil, de acordo com as condições financeiras da Cesama. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “*pro rata*”.

1. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. Executar a Ordem de Compra fielmente, conforme definido no Edital e seus anexos.

10.2. Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução do objeto da presente ordem de compra, inclusive impostos, taxas, emolumentos incidentes sobre a prestação do serviço, e tudo que for necessário para a fiel execução dos serviços contratados.

10.3. Atender às determinações da fiscalização da CESAMA e providenciar a imediata correção, quando este for solicitado.

10.4. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem ao Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão da Ordem de Compra.

10.5. Cumprir os prazos previstos em Edital ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.

10.6. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da Ordem de Compra, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.

10.7. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução da Ordem de Compra.

10.8. Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito a execução do serviço.

10.9. Executar o objeto do presente Termo de Referência nas condições e prazos estabelecidos, seguindo ordens e orientações da CESAMA.

1. **OBRIGAÇÕES DA CESAMA**

11.1. Emitir o pedido através da Ordem de Compra.

11.2. Efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

11.3. Fornecer as instruções necessárias à execução e efetuar todos os  
pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

11.4. Fiscalizar a execução da ordem de compra, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

11.5. Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.

11.6. Exigir o cumprimento de todos os itens deste Termo de Referência, segundo suas especificações e prazos.

11.7. A CESAMA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela  
empresa Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da  
presente Ordem de Compra, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa Contratada e de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11.8. Notificar a empresa Contratada de qualquer irregularidade constatada, por escrito, para que seja sanada sob pena de incorrer nas sanções previstas  
neste Termo de Referência.

11.9. Todas as requisições e notificações trocadas entre as partes devem ser feitas por escrito devidamente assinadas e protocoladas.

1. **CRITÉRIO DE JULGAMENTO**
   1. O critério de julgamento será pelo MENOR PREÇO representado pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO POR ITEM, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
2. **PENALIDADES**

O descumprimento de quaisquer cláusulas estabelecidas neste Termo de Referência sujeitará à aplicação das sanções previstas no edital, conforme minuta padrão e informações das áreas pertinentes.

1. **DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

14.2. A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

14.3. A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC), assim como aplicar o disposto no inciso VI do artigo 29 da Lei nº 13.303/16, sem prejuízo das sanções previstas.

14.4. Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

14.5. A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

14.6. A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

14.7. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

14.8. A contratação será formalizada mediante emissão de Ordem de Compra, nos termos do art. 80, do RILC.

14.9. A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo “Informações complementares” da nota fiscal constem a expressão “Entrega por ordem do destinatário” e o endereço do local de entrega.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fabiana Vicente de Mesquita Robson Dutra Ferreira

DECE GEFC

Autorizado/Aprovado por:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rafaela Medina Cury

DRFA