|  |
| --- |
| **TERMO DE REFERÊNCIA** |

# OBJETO

## Implantação do Sistema de Registro de Preços (SRP), pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual aquisição de hidrômetros de vazões máximas 1,5 m³/h, 3,0 m³/h,5,0 m³/h, 7,0 m³/h e 10 m³/h, para preservação do programa de manutenção de hidrômetros da Cesama.

# JUSTIFICATIVAS

## Considerando a necessidade de reposição de estoque gradual do Departamento de Medição e Controle (DEMC);

## Considerando que os quantitativos expressos no Item Tabela 1são uma previsão de utilização do DEMC, podendo oscilar de acordo com a demanda dos usuários da Companhia;

## Considerando que A CESAMA, em atendimento ao Regulamento Técnico Metrológico dasPortarias do INMETRO nº 295/2018 e nº 246/2000, que regulamentam sobre a fabricação e utilização de hidrômetros para medição de consumo de água fria a Usuários, objetiva realizar as trocas de hidrômetros após 03 anos de uso/instalados;

## Considerando que existemquase 160 mil ligações, e que há a previsão da troca de, em média, 6.000 unidades de hidrômetros mensalmente;

## Considerando uma utilização anual de 72.000 hidrômetros, de acordo com a estimativa do item 2.4;

## Considerando que a troca dos hidrômetros faz parte do programa de controle de perdas implementado pela Cesama, com investimentos em válvulas de controle de pressão, medidores eletromagnéticos de vazão, inversores de frequência, motores de alto rendimento, telemetria e outros itens que completam o programa;

## Justifica-se a presente contratação pelos elementos supracitados, garantindo-se o pleno funcionamento dos serviços de saneamento prestados pela CESAMA, objetivando a preservação do direito humano à água potável e ao saneamento, conforme Resolução A/RES/64/292 da ONU;

## O Sistema de Registro de Preços justifica-se, pois além da natureza do bem – material de consumo –, de ser utilizado e substituídos nas atividades de fins metrológicos da empresa, há também a necessidade de contratações frequentes com a finalidade de manter o estoque e garantir a manutenção das atividades da Companhia, pois não é possível definir a exata quantidade a ser demandada para pedido único ou programado, visto que a necessidade é variável conforme épocas de maior ou menor incidência de consumo dos mesmos;

## O item 2.8 é amparado legalmente pelo Decreto Municipal nº 7962/03, em seu Inciso II do Art. 2º, por se tratar da necessidade de compra “com previsão de entregas parceladas” e por não ser “possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração”. Esta condição é reiterada pelos Art. 72 e 73 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Companhia de Saneamento Municipal – Cesama (RILC);

## Esta contratação refere-se à aquisição de objeto de natureza comum, cujo padrão de desempenho e qualidade é objetivamente definido por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, enquadrando-se no art. 32, inciso IV da Lei Federal nº 13.303/16, a saber, a modalidade pregão;

## Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a **vedação** de participação de empresas em “consórcio” neste certame;

# RECURSOS FINANCEIROS

## Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta licitação são oriundos da CESAMA.

# ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

## A especificação técnica dos materiais, objeto deste certame, encontra-se na "ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA" que integra este Termo.

# VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS

## Foi utilizada como metodologia para obtenção do preço de referência para a contrataçãoa apuração através de preços médios obtidos em pesquisa ampla de mercado;

## Os locais de pesquisa incluem:

1. Orçamentação com fornecedores do produto;
2. Orçamentação em sítio eletrônico;
3. Orçamentação em Banco de Preços.

## O processo de orçamentação segue em conformidade com o item 2.4 do Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC);

### Os fornecedores da pesquisa direta foram escolhidos por serem conhecidos no ramo de comercialização dos itens desta solicitação e aqueles que retornaram à solicitação constam na planilha. Após a análise do orçamentista, foram desconsiderados alguns dos valores elevados visando economicidade e ampla concorrência. Não há contrato anterior para pesquisa de preço;

## Desta forma, a planilha de preços apurados para o objeto do presente Termo de Referência encontra-se na Tabela 1, considerando a pesquisa para acompanhamento em nome da CESAMA, a teor do item 2.4 do Manual de Planejamento das Contratações da CESAMA, parte integrante do RILC;

Tabela 1. Tabela de preços obtida pelos fornecedores



## Tem-se como valor máximo aceitável da proposta a quantia de R$ 7.628.350,50 (sete milhões, seiscentos e vinte e oito mil, trezentos e cinquenta reais e cinquenta centavos).

# ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

## A CESAMA exigirá AMOSTRA ao fornecedor, para verificação da conformidade do material ofertado com as especificações exigidas neste Termo de Referência;

### A exigência de amostras tem sido uma valiosa ferramenta de que dispõe o gestor para assegurar a eficácia da contratação, ou, ao menos, minorar a incidência de problemas na entrega do objeto, pois poderá fazer o cotejo do produto ofertado com os requisitos de qualidade e desempenho estabelecidos no instrumento convocatório, antes de assinado o contrato. Em se tratando de hidrômetros, a exigência das amostras tem como finalidade permitir uma avaliação prévia de suas condições, no que diz respeito a suas medidas externas e internas, capacidades, inscrições obrigatórias, materiais e peças componentes, pinturas e demais revestimentos;

## A amostra solicitada, composta de **três hidrômetros** para cada item ofertado, deverá ser entregue em embalagem própria, devidamente lacrada e observadas às demais condições de segurança, no Departamento de Medição e Controle (Rua Monsenhor Gustavo Freire, nº 75, Bairro São Mateus, CEP 36.016-470, Juiz de Fora / MG), no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da solicitação no Portal de Compras do Governo Federal;

### Para cada amostra enviada, o licitante deverá apresentar juntamente, a respectiva Portaria de Aprovação de Modelo expedida pelo INMETRO;

### O fornecedor que não puder encaminhar amostra no prazo acima indicado deverá solicitar sua prorrogação IMEDIATAMENTE, no chat do sistema ou por e-mail, desde que por motivo justificado e aceito pelaCesama, que definirá prazo suficiente para o envio do material, sob pena de invalidação da compra;

### Após vencido o prazo de entrega da amostra, não será permitido fazer ajustes ou modificações no produto apresentado para fins de adequá-lo à especificação constante deste Termo de Referência;

## Os materiais apresentados como amostras ficarão à disposição da área técnica, responsável pela análise e aprovação dos itens e poderão ser abertos, manuseados, sendo devolvidos aos licitantes, posteriormente, no estado em que se encontrarem, podendo ficar retidas até a entrega total dos itens licitados;

## As amostras apresentadas serão analisadas pela área técnica da CESAMA, que emitirá parecer sobre sua aceitação no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento, podendo ser prorrogado em situações extraordinárias;

## As amostras REPROVADAS ficarão disponíveis para retirada no prazo de 10 (dez) dias após a divulgação do resultado dos testes, nas condições em que se encontrarem. Os interessados deverão retirar as amostras no Departamento de Suprimentos (Almoxarifado da CESAMA - Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha) em dias úteis, das 08:00h às 11:30h e de 13:00h as 16:00h;

# ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

## A entrega será realizada de acordo com as necessidades da CESAMA, no prazo máximo de **30 dias**contados a partir do recebimento da solicitação, feita através da Ordem de Compra.

## Os materiais deverão ser entregues no **Departamento de Suprimentos**, à Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha, Juiz de Fora / MG, CEP 36.045-490, em dias úteis, das 08:00h às 11:30h e de 14:00h as 17:00h;

## Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, lacrados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da fornecedora. A CESAMA recusará os materiais que forem entregues em desconformidade com esta previsão;

## Durante os serviços de transporte e descarga a fornecedora fica obrigada, junto aos seus empregados, a obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho, sob pena de impedimento do trabalho do empregado sem os equipamentos devidos e suspensão dos pagamentos (e até mesmo suspensão de todo o trabalho), respondendo o mesmo por perdas e danos. Toda e qualquer solução sob normas de segurança do trabalho (de acordo com Ministério do Trabalho e Emprego) será de responsabilidade exclusiva da detentora da Ata de Registro de Preços;

## O veículo utilizado para entrega dos materiais no Departamento de Suprimentos deverá ter no máximo 14 metros de comprimento, de para-choque a para-choque, e altura máxima de 4 metros;

## A CESAMA irá designar um empregado para acompanhar o recebimento dos materiais;

## O empregado designado assinará termo ratificando o recebimento provisório, podendo recusar os materiais que estiverem em desacordo com a exigência editalícia no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar de sua entrega no local informado no item 7.2.

## Os materiais serão devolvidos / recusados na hipótese de não corresponderem às especificações deste Edital, devendo ser recolhidos das dependências da CESAMA para substituição, à custa da fornecedora, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;

## A substituição de que trata o**item7.8** deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recolhimento dos materiais na CESAMA, sujeitando-se a fornecedora, na inobservância, às penalidades previstas no Edital;

## A recusa total ou parcial dos materiais entregues, por motivos justificados no recebimento, não será razão para prorrogação do prazo da entrega, previamente consignado na Ordem de Compra;

## Verificando-se, novamente, a desconformidade do material entregue com o exigido em Edital, ficará demonstrada a incapacidade da empresa fornecedora, sujeitando-se, a mesma, às penalidades previstas noEdital.

# DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

## O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

# DO PAGAMENTO

## A CESAMA efetuará os pagamentos 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais juntamente com a apresentação e aceitação da Nota Fiscal / Fatura pelo departamento competente;

## Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente;

## O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da Contratada;

## A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para ose-mail’s[nfe@cesama.com.br](mailto:nfe@cesama.com.br) ,[demc@cesama.com.br](mailto:demc@cesama.com.br) , [lrocha@cesama.com.br](mailto:lrocha@cesama.com.br) ;

## O pagamento só poderá ser realizado em nome do fornecedor e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.

## Deverá constar na descrição da Nota Fiscal / Fatura o número da licitação e número da Ordem de Compra.

## O pagamento **SOMENTE** será efetuado:

1. Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.
2. Após o recolhimento pela adjudicatária de quaisquer multas que lhe tenham sido imposta em decorrência de inadimplemento contratual.

## Na Nota Fiscal / Fatura deverão ser anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho;

## Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade;

## O CNPJ da Contratada constante da Nota Fiscal / Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo.

## Será utilizado oIPCA/IBGEcomo índice para reajuste de preços nos contratos da CESAMA, quando couber,com marco inicial para concessão do reajuste definido pela apresentação da proposta.

## Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata”* entre a data do vencimento e o efetivo pagamento;

## A Contratada não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos da Ordem de Compra;

## Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária;

## A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o material tenha sido entregue;

## A Cesama poderá realizar o pagamento antes do prazo definido **no item9.1**, através de solicitação expressa do fornecedor, que será analisada pela Gerência Financeira e Comercial, de acordo com as condições financeiras da Cesama. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “*pro rata*”.

# OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA

## Executar a Ordem de Compra, conforme definido no Edital e seus anexos;

## Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução do objeto, inclusive impostos, taxas, emolumentos incidentes sobre a eventual contratação, e tudo que for necessário para a sua fiel execução;

## Atender às determinações da fiscalização da CESAMA e providenciar a imediata correção, quando esta for solicitada;

## Responsabilizar-se pela qualidade e quantidadedos materiais, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo ou imperfeição, ou não se adequarem ao Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão da Ata de Registro de Preços e suas contratações;

## Cumprir os prazos previstos neste Termo de Referência ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA;

## Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA;

## Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução da Ata de Registro de Preços e suas contratações;

## Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito à execução da Ata de Registro de Preços e suas contratações;

## Executar o objeto do presente Termo de Referência nas condições e prazosestabelecidos, seguindo ordens e orientações da CESAMA;

## Se responsabilizar pelos danos causados diretamente à CESAMA ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;

# OBRIGAÇÕES DA CESAMA

## Emitir o pedido através deOrdem de Compra;

## Efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

## Fornecer as instruções necessárias à execução

## Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e suas contratações, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

## Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo;

## Exigir o cumprimento de todos os itens deste Termo de Referência e da Especificação Técnica anexa, segundo suas especificações e prazos;

## A CESAMA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela empresa Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente Ata de Registro de Preços e suas contratações, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa Contratada e de seus empregados, prepostos ou subordinados;

## Notificar a empresa Contratada de qualquer irregularidade constatada, por escrito, para que seja sanada sob pena de incorrer nas sanções previstas neste Termo de Referência;

## Todas as requisições e notificações trocadas entre as partes devem ser feitas por escrito devidamente assinadas e protocoladas;

## Efetuar o recebimento provisório e o recebimento definitivo do objeto, por meio do Departamento de Suprimentos.

# JULGAMENTO

## O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO, representado pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO POR ITEM, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

# PENALIDADES

## Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas no edital e seus anexos, inclusive no Contrato, a Contratada ficará sujeita às penalidades previstas no RILC - Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CESAMA, além das previstas neste termo de referência, no edital e no contrato;

### O atraso injustificado na prestação dos serviços sujeita a CONTRATADA ao pagamento de multa de mora de até 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) para cada dia de atraso, sobre o valor global da Ordem de Compra e ou Serviço;

## Pela inexecução, total ou parcial da Ordem de Compra e ou Serviço, a CESAMA poderá aplicar à CONTRATADA isoladamente ou cumulativamente:

## Advertência;

## multa meramente moratória, como previsto no item 13.1.1 ou multa-penalidade de até 3% (três por cento) sobre o valor da Contratação;

## suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CESAMA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

# EXIGÊNCIAS PARA PROPOSTA/HABILITAÇÃO

## A participante deverá comprovar a regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e junto à Justiça do Trabalho da fornecedora;

## A participante deverá entregar declaração afirmando que não está impedida de participar de licitações ou de ser contratada pela Cesama;

## A licitante deverá comprovar na proposta possuir **assistência técnica** no Brasil, com pessoal especializado para orientações técnicas e manutenção dos equipamentos. Deverá comprovar, ainda, que possui laboratório onde possa realizar todos os ensaios e testes em hidrômetros, exigidos por normas (INMETRO e ABNT), podendo, a critério da CESAMA, ser realizada uma visita técnica a essas instalações;

## O licitante deverá **fornecer um catálogo** para cada modelo de hidrômetro ofertado constante desta especificação, com todas as características técnicas que identifiquem o produto.

# DISPOSIÇÕES GERAIS

## O presente termo obedecerá às disposições da Lei Federal nº13.303 de 30/06/2016 e alterações posteriores, bem como as disposições deste Termo de Referência e preceitos do direito privado, no que concerne à sua execução, alteração, inexecução ou rescisão.

## As possíveis e eventuais aquisições não estabelecem qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra;

## A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral;

## A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto noManual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC), assim como aplicar o disposto no inciso VI do artigo 29 da Lei nº 13.303/16, sem prejuízo das sanções previstas;

## Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo;

## A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos;

## A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término;

## Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela fornecedora durante a execução do objeto da Ata de Registro de Preços serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação;

## A contratação será formalizada mediante emissão de Ordem de Compra ou outro instrumento contratual, nos termos do art. 80, do RILC;

## Aplica-se à esta contratação a Lei Federal 13.303 de 30 de junho de 2016, e alterações posteriores, inclusive aos casos omissos, bem como a Lei nº 12.846 – Anticorrupção, a Política Anticorrupção, o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, o Código de Ética da CESAMA, e a legislação municipal civil e ambiental aplicáveis ao objeto da contratação como também, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.

## A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

*Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo “Informações complementares” da nota fiscal constem a expressão “Entrega por ordem do destinatário” e o endereço do local de entrega*.

assinado no original assinado no original

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Fábio de Oliveira Almeida** |  | **Júlio WalterSanábioFreesz** |
| Chefe Dpto. DEMC |  | Gerente de Desenvolvimento |
|  |  |  |
| Autorizado/Aprovado por: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ assinado no original \_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Marcelo Mello do Amaral** | | |
| **Diretor de Desenvolvimento e Expansão** | | |