

Rio de Janeiro, 13 de Julho de 2023.

À
CESAMA

Aos cuidados de:
Juliane Nogueira

Referente: Proposta Técnico/Comercial Nº 140-2023 - Participação no Curso Gestão e Liderança na Manutenção -CLASSE MUNDIAL - PRESENCIAL EM CURITIBA/PR – 21 a 24 de agostos de 2023

Prezado,

A Associação Brasileira de Manutenção e Gestão de Ativos – ABRAMAN, instituição sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 28.718.393/0001-92, com sede na Avenida Marechal Câmara, 160 – Sala 320 – Edifício Orly – Centro – Rio de Janeiro – RJ – CEP: 20020-080.

Em atendimento a sua solicitação, encaminha a Proposta Comercial, conforme abaixo descrito:

Tipo do Evento: - Participação no Curso Gestão e Liderança na Manutenção -CLASSE MUNDIAL - PRESENCIAL EM CURITIBA/PR - 21 a 24 de agostos de 2023

Dados do Curso:

OBJETIVOS:

O curso tem por objetivo proporcionar uma visão ampla, atual e completa das atividades relacionadas à “Gestão e Liderança da Manutenção – Manutenção Classe Mundial” na empresa, voltada para a melhoria contínua dos resultados da manutenção, através da identificação das perdas existentes nos processos, equipamentos e pessoas, e a transformação dessas perdas em oportunidades de melhorias, assegurando maior disponibilidade e confiabilidade da planta face às rápidas mudanças na demanda e expectativas dos clientes internos e externos da empresa. Preparar lideranças transformadoras de resultados da manutenção. Entender a importância do engajamento da liderança na mudança de atitude, seus papéis e responsabilidades na construção de equipes de alto desempenho para o gerenciamento da manutenção.

PÚBLICO ALVO:

Empresários, diretores, gerentes, coordenadores, supervisores, engenheiros e demais pessoas em desenvolvimento de liderança, planejamento, operação e manutenção de organizações

industriais, que estejam implantando ou que pretendam implantar a Manutenção e Gestão de Ativos e/ou Sistemas de Gestão de Ativos da NBR ISO 55001.

PROGRAMA:

MÓDULO I: ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA DA MANUTENÇÃO

- Evolução da Manutenção - Histórico, Conceitos e Terminologia.
- Diretrizes Gerais da PAS 55 e Norma ABNT ISO 55001 - Gestão de Ativos.
- Contexto da Organização e Alinhamento de Objetivos à ABNT ISO 55001.
- A Manutenção como Função Estratégica: Missão, Objetivos e Metas (Resultados).
- Diagnósticos da Manutenção da Empresa. Como estamos?
- Estrutura Organizacional e Política da Manutenção.
- Engenharia de Manutenção e Confiabilidade e Operação de Manutenção.
- Recursos Humanos e a Manutenção de Excelência.
- Qualidade e Produtividade na Manutenção.
- O Ambiente da Qualidade na Oficina de Manutenção.
- Manutenção Planejada Preventiva, Preditiva e Prescritiva.
- Manutenção Produtiva Total – TPM – Manutenção Autônoma.
- Manutenção Centrada em Confiabilidade - MCC.
- Gestão da Manutenção Classe Mundial – WCM.

MÓDULO II: PLANEJAMENTO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO - PCM

- Atribuições e Gestão do PCM.
- A Função: Planejamento, Programação e Controle.
- Planejamento Estratégico e a Manutenção para Resultados.
- Sistema de Informações Aplicado à Manutenção e o SAP PM.
- Indicadores da Qualidade e do Desempenho da Manutenção.
- Utilização Real da Mão-de-Obra e Gerenciamento de Pessoas.
- Confiabilidade, Manutenibilidade e Disponibilidade.
- Reuniões de Monitoramento e Relatórios Gerenciais da Manutenção.
- Gestão a Vista e a Manutenção Função Estratégica.
- Administração de Materiais (Estoque de Manutenção).
- Gestão de Grandes Paradas e Confiabilidade.
- Contratação e Terceirização da Manutenção.

MÓDULO III: GESTÃO DE RECURSOS APLICADOS À MANUTENÇÃO

- Introdução à Manutenção Lean.
- Manutenção Lean e WCM.
- Maiores Perdas na Gestão da Manutenção e o Sistema TPS.
- Análise de Falhas de Equipamento e o Gerenciamento da Manutenção.
- Perdas e Oportunidades de Melhoria para Ganhos da Manutenção.
- Eficiência Global de Equipamentos – OEE – Pilar Melhoria Contínua do WCM.
- Falha Humana e a Excelência da Manutenção.
- Gerenciamento de Custos na Manutenção e Previsão Orçamentária.
- Estoque de Manutenção e Custos.
- Projetos de Melhoria Contínua / Kaizen e o Ciclo PDCA e o A3.
- Gerenciamento da Rotina do Trabalho da Manutenção.
- Gestão Integrada da Manutenção para a Excelência Industrial.

MÓDULO IV: LIDERANÇA, CULTURA E GESTÃO DE PESSOAS

- Por que Agimos Como Agimos?
- Conceitos Básicos e Características da Liderança Industrial.
- Mudanças de Hábito e Gestão do Tempo.
- Competência e Comprometimento para Resultados de Equipes.
- O Líder Transformador. Sempre é Possível Fazer Melhor!
- Gerenciamento de Pessoas na Manutenção com Foco em Resultados.
- Educação e Treinamento na Manutenção e o Pilar TPM / WCM.
- Liderança e ABNT ISO 55001 e a Valorização dos Ativos na Empresa.

METODOLOGIA E MATERIAL DIDÁTICO

O curso será expositivo com auxílio da multimídia e filmes, com estudos de caso e dinâmicas de grupo com exercícios de aplicação prática na apresentação dos conceitos.

CALCULADORA.

Recomenda-se que os participantes estejam munidos de calculadora simples.

INSTRUTOR

CELSO PECK DO AMARAL, MS. ENG.

Mestre em Engenharia de Produção pela Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC; Especialista em Administração Industrial pela Universidade Federal do Paraná – UFPR; Especialista em Engenharia da Manutenção pela Pontifícia Universidade Católica – PUCPR. Diretor presidente da Apeck Consultoria de Resultado. Atuou nas áreas de engenharia, manutenção e automação industrial em trabalhos de consultoria e gerência de empresas nacionais e multinacionais. Foi gerente técnico comercial da Festo Automação por 12 anos. Especialista na implantação de métodos e técnicas para maximizar resultados, como TPM - Total Productive Management, Lean Maintenance, WCM - World Class Maintenance, Indústria 4.0 e Norma ISO 55001 – Gestão de Ativos. Conferencista e professor universitário em cursos de pós-graduação da Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR e Pontifícia Universidade Católica do Paraná – PUCPR. Foi coordenador dos cursos de especialização em Engenharia de Produção e MBA em Qualidade e Produtividade da UNICESUMAR. Palestrante da Associação Brasileira de Manutenção e Gestão de Ativos – ABRAMAN e membro do Comitê Técnico Regional Sul. Com mais de 30 anos como consultor industrial, vem implantando filosofias e métodos para a excelência de resultados, em cursos e consultoria, entre outras, nas empresas, Itaipu, Petrobras, Eletrobrás, Aliança, Vale, Eletronuclear, Neodent, Yara, Cargill, CMAA, Copel, Renault, DAF, Catarinense, Votorantim, Electrolux, Prysmian, Klabin, Tupy, Eurofarma, Roche, TechnipFMC, Bunge, Marilan, Lactalis, Dori, Coca Cola FENSA, Docol, SANEPAR, Copel, Berneck, Copacol, Frimesa, Astra, C. Vale, Lar e BRF. Já trabalhou em mais de 300 projetos para o aumento da produtividade, redução de custos e formação de equipes de liderança transformadora de alto desempenho na busca da melhoria contínua de resultados para as organizações.

TAXA DE INSCRIÇÃO

R\$: 2.900,00 – NÃO ASSOCIADOS (CADA)

PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Esta proposta foi elaborada para atender até 01 (um) participante

Valor do treinamento: R\$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais)

Boleto Bancário à vista	Vencimento para 10 (dez) dias corridos a contar da data de emissão do boleto.
Cartão de Crédito	O parcelamento poderá ser feito em até 3 vezes, sendo cobrada uma taxa de juros de 1,99 % ao mês
Faturado até 30 dias	O vencimento não poderá ultrapassar 30 dias após o término do curso e mediante o envio do documento de autorização (PO, PC, FRS, NL, EMPENHO) para faturamento.

OBSERVAÇÃO: Para pagamentos através de Boleto Bancário à vista, Depósito Bancário e Cartão de Crédito, a inscrição só será efetivada após confirmação do pagamento em até 48 antes do curso.

IMPOSTO DE RENDA

De acordo com a Lei nº 9532, art.15º, da Secretaria da Receita Federal, aprovada em 10 de dezembro de 1997 e publicada no Diário Oficial da União no dia 11 de dezembro de 1997, a Associação Brasileira de Manutenção ABRAMAN inscrita sob o CNPJ 28.718.393/0001-92, está enquadrada entre as instituições isentas do Imposto de Renda, não cabendo, portanto, qualquer retenção sobre as taxas de inscrição.

LOCAL DE REALIZAÇÃO

HOTEL MABU CURITIBA BUSINESS na Rua XV de novembro, 830 – Centro – Curitiba – PR – 41 3219-6000 –

Link do Hotel

<https://www.hoteismabu.com.br/hoteis/mabu-curitiba-business>

o local pode sofrer alteração..

CARGA HORÁRIA

32 horas de ensino em formato PRESENCIAL, divididos em 04 (quatro) encontros, das 08h às 17h.

CERTIFICADOS DE CONCLUSÃO DO TREINAMENTO

O certificado será digital, impresso no site da ABRAMAN em até 30 dias. Será encaminhado um e-mail com instruções. Só receberá o certificado após a quitação do faturamento. Para ter o direito de receber o certificado, se faz necessário uma frequência na aula de 80% das horas estabelecidas.

IMPORTANTE: O preenchimento do nome correto do participante no momento da inscrição, bem como do e-mail do participante é de suma importância para o preenchimento do certificado de conclusão do curso. A ABRAMAN, não se responsabiliza por dados com escrita incorreta.

INFORMAÇÕES

- A taxa de inscrição inclui material de apoio, apostila e certificado.
- Os interessados em participar do curso deverão efetuar sua inscrição diretamente através do site: www.abraman.org.br
- Não será aceito cancelamento de inscrição, porém poderá ser substituído por outro participante da mesma empresa, desde que comunicado com 48 horas antecedentes ao evento. O Comunicado será aceito somente por e-mail e com o cumprimento das 48 horas.
- Após o início do curso, se houver desistência do aluno, não haverá ressarcimento do valor pago.

A ABRAMAN reserva-se ao direito de cancelar o curso, caso não obtiver o número mínimo de inscrições.

VALIDADE DA PROPOSTA

10 (dez) dias.

Atenciosamente,



Viviane Teixeira
Eventos ABRAMAN

Avenida Marechal Câmara, nº 160 – Sala
320 Centro – Rio de Janeiro

Tel.: +55 (21) 3231-7000 – 02