**TERMO DE REFERÊNCIA**

1. **OBJETO**
   1. Constitui objeto da presente licitação, a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de lavagem e higienização de uniformes e toalhas de banho, com fornecimento de armários, conforme especificações contempladas neste documento.
2. **JUSTIFICATIVAS**
   1. Em atendimento ao Parágrafo único do Art.456-A da Consolidação das Leis do Trabalho em vigência, no qual cita a responsabilidade do empregador na higienização do uniforme, quando o mesmo necessita de procedimentos ou produtos diferentes dos utilizados para a higienização das vestimentas de uso comum. A sujidade dos uniformes da Cesama é principalmente em consequência das manutenções em redes e sistemas de água e esgoto, nas operações das estações de tratamento de esgoto e nas manutenções da oficina mecânica, pois para limpeza dos resíduos de barro, esgoto, graxas e óleos, há necessidade de uso de produtos específicos.
   2. Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a **vedação** de participação de empresas em “consórcio” neste certame.
   3. Esta contratação refere-se à aquisição de serviço de natureza comum, cujo padrão de desempenho e qualidade é objetivamente definido por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, enquadrando-se no art. 32, inciso IV da Lei Federal nº 13.303/16, a saber, a modalidade pregão.
3. **RECURSOS FINANCEIROS**
   1. Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta licitação são oriundos da CESAMA.
4. **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**
   1. A prestação do serviço contempla **higienização** e **reposição** dos uniformes e toalhas de banho, utilizados por empregados que atuam nas áreas de manutenção de redes e sistemas de água e esgoto, manutenção automotiva e nas estações de tratamento de esgoto. A contratação evitará que o empregado tenha que lavar os uniformes em casa, o que gera custo, além de poder afetar a saúde e o meio ambiente com resíduos diversos.
   2. Essas áreas da CESAMA contam com aproximadamente **98 empregados** que, em face de suas atribuições, os uniformes poderão apresentar nódoas de graxa, óleo, resíduos de esgoto, terra, produtos químicos utilizados na manutenção e tratamento de água e esgoto, etc.
   3. **Do fornecimento e reposição dos uniformes e toalhas:**
      1. A CESAMA fornecerá **uma única vez**, para garantir o início imediato dos serviços, jogos de uniformes[[1]](#footnote-2) para cada empregado, sendo a reposição de qualquer peça a qualquer tempo, inclusive se houver prorrogação do contrato, por exclusiva responsabilidade da contratada obedecida as especificações dos uniformes da CESAMA.
      2. São fornecidos, inicialmente, 98 kits individualizados contendo:
      * 5 camisas de malha, sendo 3 de manga curta e 2 de manga longa, ou 5 jalecos;
      * 5 calças de brim;
      * 5 toalhas de banho.
      1. Ficará sob a total responsabilidade da contratada o fornecimento e reposição das peças de uniformes que deverão seguir rigorosamente as especificações constantes no **Anexo I**, em quantidade suficiente para atender a demanda da empresa, inclusive no caso de inclusão de novos empregados e/ou transferências de setor.
         1. É responsabilidade da contratada consertar peças que precisarem de reparos e substituir sem ônus, as que estiverem avariadas e/ou desgastadas pelo uso conforme 4.3.3.
         2. As avarias serão pontuadas por preposto indicado pela Cesama e serão considerados como avarias rasgos, descaracterização das cores, perda de gramatura do tecido, perda de características de elasticidade e flexibilidade das peças, bem como manchas que comprometam a percepção de higiene e/ou identidade institucional.
      2. A CESAMA fornecerá **uma única vez**, para garantir o início imediato dos serviços, jogos de uniformes[[2]](#footnote-3) para cada empregado (05 calças e 05 peças de jalecos e/ou camisas de malha), sendo a reposição de qualquer peça a qualquer tempo, inclusive se houver prorrogação do contrato, por exclusiva responsabilidade da contratada obedecida as especificações dos uniformes da CESAMA.
      3. A CESAMA fornecerá à Contratada no dia da assinatura da Ordem de Serviço as peças de uniformes para cadastro, no software, da identificação do empregado.
      4. Personalizar individualmente os uniformes e toalhas, com identificação alfanumérica e em código de barras, permitindo assim serem rastreadas a cada coleta, higienização e entrega.
      5. Ao final do contrato devolver à CESAMA a mesma quantidade de peças de uniformes, inicialmente fornecida em perfeitas condições de uso.
   4. **Estimativa de peças lavadas mensalmente:**
      1. Tal estimativa tem caráter meramente orientativo não vinculando, portanto, a administração a sua realização. Foram consideradas 05 (cinco) trocas por semana, porém há casos de plantão nos finais de semanas que podem elevar para 06 as trocas semanais para alguns empregados, esta possibilidade foi considerada nos quantitativos acima descritos.
      2. O quantitativo estimado de peças lavadas por mês considera um número médio de dias trabalhados em cada uma das unidades multiplicado pelo quantitativo de trabalhadores que utilizam os serviços de higienização em cada unidade.
      3. A estimativa considera a lavagem de todos os kits fornecidos aos 98 trabalhadores semanalmente sem qualquer eventualidade na entrega.
      4. Estimativa Geral:

|  |  |
| --- | --- |
| **Item** | **Total de Lavagens / Higienizações por Mês** |
| Toalha de Banho | 1820 |
| Jaleco de Brim | 370 |
| Camisa de Malha | 1440 |
| Calça de Brim | 1820 |
| **Total de peças** | **5450** |

* 1. **Avarias:**
     1. A reposição de peças de vestuário avariadas é uma parte essencial do serviço de lavagem e higienização de uniformes e toalhas de banho. Para garantir a qualidade do serviço prestado, a Contratada deve se comprometer a repor quaisquer peças que apresentem avarias que comprometam a sua funcionalidade ou aparência.
     2. As avarias que serão consideradas para fins de reposição incluem, mas não se limitam a: rasgos, furos, perda da tonalidade do tecido, perda de partes das peças como bolso, emblemas, entre outros. Além disso, peças que apresentem perda de densidade/gramatura do tecido também devem ser substituídas.
     3. A contratada deve manter um controle rigoroso das peças avariadas e das reposições realizadas, registrando cada ocorrência em um sistema de gestão apropriado. Deve também fornecer relatórios periódicos ao contratante com informações sobre o número de peças substituídas e os motivos das substituições.
     4. A reposição das peças avariadas deve ser realizada de forma ágil e eficiente, de modo a minimizar o impacto no uso diário dos uniformes e toalhas de banho pelos usuários. A contratada deve garantir que as peças de reposição sejam de qualidade equivalente ou superior às peças originais e que mantenham a mesma identidade visual do uniforme ou da toalha de banho em questão.
  2. **Dos locais de entrega:**
     1. A contratada deverá visitar a CESAMA, através de frota própria, no mínimo, **05 (cinco) vezes por semana**, oportunidade em que deverá coletar as peças a serem higienizadas e proceder a entrega das limpas, de acordo com os procedimentos do item 4.7.
     2. A contratada deverá apresentar a relação dos veículos com as respectivas placas que terão acesso autorizado pela CESAMA para circular em suas unidades.
     3. A entrega e coleta dos serviços serão realizadas em Juiz de Fora – MG nos locais abaixo descritos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Locais Atendidos** | **Endereço** |
| Regional Norte | Rua Jacir Firmino Pinheiro, 03 Nova Era |
| Regional Leste, oficina mecânica e Hidro-jato | Rua Santa Terezinha,505 - Santa Terezinha |
| Regional Sul | Rua Monsenhor Gustavo Freire,75 - São Mateus |
| ETE Barbosa Lage | Rua Ribeirão das Rosas, s/nº Barbosa Lage |
| ETE Barreira do Triunfo | BR 040, Km 769 - Barreira do Triunfo |
| ETE Portal do Aeroporto | Cond. Portal do Aeroporto/ Rua das Petúnias |
| ETE União Indústria | Estr. União Indústria - Granjas Bete |

* 1. **Da logística de recolhimento e entrega dos uniformes:**
     1. As visitas da contratada, com fins de coleta e entrega das peças, deverão ser realizadas dentro dos seguintes intervalos: **das 09 às 11 horas e das 14 horas às 17 horas.** A mão-de-obra para descarregamento dos materiais bem como a realização de tal procedimento correrá por conta da Contratada.
     2. Todos os uniformes serão personalizados com o nome do empregado, individualmente identificados e controlados com sistema de código de barras, registrados num software de controle de peças.
     3. O serviço inclui também a disponibilização de armários com compartimentos individuais, em cada uma das unidades descritas no item 4.6, devidamente identificados, nos quais são mantidas as roupas limpas para que o próprio empregado as retire com sua chave pessoal.
        1. Cada empregado deverá receber sua chave individual e a Cesama indicará prepostos para guarda de chave mestra dos armários em cada unidade.
     4. Deverão ser disponibilizados, coletores especiais onde o empregado deverá depositar suas peças de uniformes e toalhas usadas para recolhimento e lavagem.
     5. A contratada deverá proceder diariamente a leitura do código de barras de cada peça recolhida e enviar relatório diário por e-mail ao preposto indicado pela Cesama para verificação de conformidades no depósito de peças e seu devido recolhimento.
     6. Uma vez higienizadas e inspecionadas, as peças tem seus códigos de barras novamente lidos, registrando sua saída a fim de serem colocadas nos armários dos usuários e novamente utilizadas.
     7. Diariamente, as peças lavadas deverão ser depositadas nas gavetas individuais, embaladas, em sacos plásticos transparentes, lacrados, identificados com nome do empregado.
        1. A contratada deve garantir que diariamente (de segunda a domingo) às 7:00 da manhã, deverá haver na gaveta de cada empregado pelo menos 1 (um) kit higienizado contendo: toalhas de banho, camisa de malha (manga curta e/ou comprida), jalecos e calças de brim.
        2. O mínimo disponibilizado pela contrata será fornecimento de 05 (cinco) conjuntos higienizados de 03 peças (jaleco ou camisa, calça e toalha) por empregado/semana.
     8. A contratada deverá manter um estoque reserva de 2 (dois) kits de cada tamanho de uniforme (P, M, G, GG, GGG) como contingência em unidade de apoio em Juiz de Fora, para suprir excepcionais faltas por possível eventualidade.
  2. **Do processo de lavagem:**
     1. A higienização das peças deverá ser realizada com utilização de processos produtivos eficientes, com emprego de maquinário moderno e produtos químicos biodegradáveis.
     2. A contratada deverá observar as especificações de lavagem contidas na etiqueta dos uniformes.
     3. Os uniformes devem ser higienizados e devolvidos em bom estado de conservação estética, resguardados o desgaste natural das peças.
     4. Em caso de danos provocados pelo processo de lavagem, a contratada deverá ser responsável pelos devidos reparos, tais como: colocação de cordões, reparos em costuras, afixação de botões.
     5. Em caso de danos e desgaste do uniforme, a contratada deverá substituir a peça.
  3. **Controle e fiscalização dos serviços:**
     1. Além do processo de fiscalização do contrato, a Cesama indicará preposto para auditorias periódicas na prestação dos serviços e eventuais não conformidades serão apontadas à contratada para sua imediata correção.
     2. A contratada deverá disponibilizar representante disponível para sanear inconsistências.
     3. A contratada deverá gerar relatórios detalhados que possibilitem o controle e a garantia de troca de roupa diária pelos empregados, fornecendo informações sobre higienização por lote coletado, por empregado, ou ainda por períodos de uso.
        1. Os relatórios de lavagem por peça, onde deverá constar o código da peça, unidade e dada da higienização deverão será adotado como instrumento de medição dos serviços, submetidos à análise e aprovação de faturamento.
     4. A contratada deverá pontuar, imediatamente, inconsistências na coleta de uniformes, nomeando empregado e unidade de recolhimento para verificação por parte de preposto da Cesama de qualquer evento ocorrido que possa ter alterado a logística de entrega dos uniformes e a devida notificação com solicitação de correção do empregado.

1. **VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS**
   1. A estimativa do valor do objeto da contratação de serviços foi realizada a partir dos seguintes critérios:
      1. Os parâmetros para pesquisa de preços foram utilizados de forma combinada em conformidade com o item 2.4 do Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do RILC, Banco de Preços, Contratos similares de outras empresas, pesquisa direta com fornecedores e último custo. Não foi encontrado o objeto em sítios eletrônicos e houve retorno de apenas um fornecedor. Os fornecedores da pesquisa direta foram escolhidos por serem conhecidos no ramo de comercialização.
   2. Foi utilizada como metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação a média unitária em conformidade com o Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).



1. **MEDIÇÕES E PAGAMENTO**
   1. **Medições**
      1. As medições serão elaboradas mensalmente pelo gestor/fiscal do contratodesignado pela Cesama, e deter-se-ão sobre os serviços executados no períodocorrespondente ao dia 1º a 30 ou 31 de cada mês, para fins de registro contábil e pagamento, ou em outro período determinado pela fiscalização da Cesama.
      2. As medições somente serão efetuadas se ocorrerem serviços no períodosupramencionado.
      3. As medições poderão ser efetivadas até 10 (dez) dias do mês subsequente aoperíodo considerado no **item 6.1.1**, data limite para emissão pela Cesama da ordemde faturamento.
   2. **Pagamentos**
      1. A CESAMA efetuará os pagamentos relativos aos compromissos assumidos, através de medições mensais, 30 (trinta) dias após a execução dos serviçoscom a apresentação e aceitação da Nota Fiscal pelo departamento competente da CESAMA.
      2. Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente.
      3. O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da Contratada.
      4. A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail [nfe@cesama.com.br](mailto:nfe@cesama.com.br) e [smt@cesama.com.br](mailto:smt@cesama.com.br)
      5. O pagamento só poderá ser realizado em nome da contratada e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.
      6. Deverá constar na descrição da Nota Fiscal / Fatura o número da licitação e número do contrato.
      7. O pagamento **SOMENTE** será efetuado:
2. Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.
3. Após o recolhimento pela contratada de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.
   * 1. Na Nota Fiscal / Fatura deverão ser anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.
     2. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
     3. O CNPJ da Contratada constante da Nota Fiscal / Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo.
     4. Será utilizado o IPCAcomo índice para reajuste de preços nos contratos da CESAMA, quando couber, e o marco inicial para concessão do reajuste será data da apresentação da proposta comercial.
        1. Para o primeiro reajuste, o marco inicial para a concessão do reajustamento de preços é a data limite da apresentação da proposta.
        2. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação. Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.
     5. Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata”* entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.
     6. A Contratada não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos do contrato.
     7. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
     8. A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o serviço tenha sido entregue.
     9. A Cesama poderá realizar o pagamento antes do prazo definido no**item 6.2.1**, através de solicitação expressa da contratada, que será analisada pela Gerência Financeira e Comercial, de acordo com as condições financeiras da Cesama. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “*pro rata*”.
4. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
   1. Executar o Contrato fielmente, conforme definido no Termo de Referência e seus anexos.
   2. Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução do objeto do presente contrato, inclusive impostos, taxas, emolumentos incidentes sobre a prestação do serviço, e tudo que for necessário para a fiel execução dos serviços contratados.
   3. Atender às determinações da fiscalização da CESAMA e providenciar a imediata correção, quando esta for solicitado.
   4. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, substituindo aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem ao Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão do Contrato.
   5. Cumprir os prazos previstos no Termo de Referência ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.
   6. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.
   7. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato.
   8. Providenciar, imediatamente,a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito à execução do serviço.
   9. Executar o objeto do presente Termo de Referência nas condições e prazosestabelecidos, seguindo ordens e orientações da CESAMA.
5. **OBRIGAÇÕES DA CESAMA**
   1. Emitir as solicitações de serviços através de Ordem de Serviço, após a assinatura do Contrato.
   2. Efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.
   3. Fornecer as instruções necessárias à execução e efetuar todos os  
      pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.
   4. Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
   5. Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.
   6. Exigir o cumprimento de todos os itens deste Termo de Referência, segundosuas especificações e prazos.
   7. A CESAMA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelaempresa Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução dopresente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros emdecorrência de ato da empresa Contratada e de seus empregados, prepostosou subordinados.
   8. Notificar a empresa Contratada de qualquer irregularidade constatada, porescrito, para que seja sanada sob pena de incorrer nas sanções previstasneste Termo de Referência.
   9. Todas as requisições e notificações trocadas entre as partes devem ser feitaspor escrito devidamente assinadas e protocoladas.
   10. Fica garantido o pagamento mínimo mensal equivalente a 60 % do número estimado de peças descrito no item 4.4.4, considerando a possibilidade da redução do quadro de empregados contemplados.
       1. O pagamento mínimo mensal garante a efetividade da contratação, pois trata-se de prática do mercado, viabilizando maior competividade, dando condições de execução do objeto à maior gama de prestadores de serviços disponíveis no mercado. Toda a pesquisa de mercado para levantamento de preço foi realizada com a essa condição expressa, haja vista que, no processo de especificação, a área técnica tratou prever com a maior precisão possível o quantitativo de uniformes a ser higienizado, dentro das condições necessárias para a prestação adequada.
6. **JULGAMENTO**
   1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO, representado pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, considerando valor unitário de peça lavada, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.
7. **PENALIDADES**
   1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas no edital e seus anexos, inclusive no Contrato, a Contratada ficará sujeita às penalidades previstas no RILC - Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CESAMA, além das previstas neste termo de referência, no edital e no contrato.
      1. O atraso injustificado na prestação dos serviços sujeita a CONTRATADA ao pagamento de multa de mora de até 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) para cada dia de atraso, sobre o valor global do Contrato.
      2. Pela inexecução, total ou parcial do Contrato, a CESAMA poderá aplicar à CONTRATADA isoladamente ou cumulativamente:
8. advertência;
9. multa meramente moratória, como previsto no **item 10.1.1** ou multa-penalidade de até 3% (três por cento) sobre o valor do Contrato;
10. suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CESAMA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
11. **CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO**
    1. O contrato obedecerá às disposições da Lei Federal nº13.303 de 30/06/2016 e alterações posteriores, bem como as disposições deste Termo de Referência e preceitos do direito privado, no que concerne à sua execução, alteração, inexecução ou rescisão.
    2. São partes integrantes do Contrato, independente de transcrição, o Aviso de Licitação, o Edital e seus anexos, o Termo de Referência e a proposta do licitante vencedor e seus anexos.
    3. O prazo de vigência contratual é de **12 (doze) meses**contados a partir da assinatura do contrato.
       1. Por se tratar de serviço continuado, o prazo contratual poderá ser prorrogado nos termos do art. 71 da Lei 13.303, desde que requisitos e limites previstos no RILC.
    4. O regime de execução do Contrato será empreitada por preço unitário.
    5. O contrato pode ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitado a 05 (cinco) anos, de acordo com o art. 71 da Lei n.º 13.303/2016, por acordo entre as partes, mediante Termo Aditivo, observada a oportunidade e vantajosidade.
    6. Prorrogado o contrato conforme disposto no Artigo 71 da Lei 13.303/16, através da assinatura de Termo Aditivo ao Contrato, o preço do serviço contratado poderá ser reajustado para mais ou para menos, de acordo com o IPCA acumulado no período.
    7. A CONTRATADA poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões no Contrato estabelecidos no art. 81, §1º da Lei Federal nº 13.303/16.
    8. Conforme o art. 105, inciso X, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama, toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente da CESAMA para celebrar o Contrato.
    9. Sempre que for necessário acrescer ou reduzir os valores e/ou prazos contratuais, as modificações procedidas deverão fazer parte de aditamento a ser assinado pelas partes. Eventuais acréscimos nas quantidades do objeto da licitação, quando necessário, poderão ser admitidos desde que autorizados pela CESAMA, com base nos preços unitários contratados.
    10. Para assinatura do Contrato a empresa deverá comprovar a regularidade de situação perante o INSS, o FGTS e a Justiça do Trabalho, através de certidões dentro do prazo de validade.
    11. Para a efetiva contratação, o licitante vencedor deverá estar quite com a CESAMA, quando sediado ou domiciliado no município de Juiz de Fora/MG. Caso tenha algum débito, o mesmo deverá ser quitado para que o contrato possa ser assinado.
    12. A empresa Contratada deverá iniciar a prestação dos serviços, objeto deste Termo de Referência, no prazo de 20 (vinte)dias, contados a partir da assinatura do Contrato e/ou da solicitação formal por parte da CESAMA.
    13. O licitante vencedor se obriga a assinar o Contrato em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da notificação da CESAMA, respondendo pelos ônus dos tributos que incidam ou venham a incidir sobreo ato ou instrumento que o formalize conforme art. 60 do RILC.
    14. O prazo previsto **item 11.13** poderá ser prorrogado por igual período, mediante justificativa do licitante vencedor e autorização da Cesama.
    15. Decorrido o prazo do item anterior e não comparecendo o licitante vencedor para a assinatura do Contrato, o mesmo será considerado como desistente.
    16. Ocorrendo a hipótese descrita no **item 11.15**, serão convocados, sucessivamente, para contratação os licitantes classificados imediatamente após o desistente, dentro dos prazos e nas mesmas condições do primeiro classificado, inclusive quanto ao preço oferecido, conforme art. 75 da Lei 13.303/2016 ou na impossibilidade de se aplicar o disposto no referido artigo a Cesama deverá revogar a licitação.
12. **DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO**
    1. No que se refere à inexecução e a rescisão do contrato, aplica-se o disposto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).
    2. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, com as consequências cabíveis.
    3. Constituem motivo para rescisão do contrato os especificados no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).
    4. A rescisão do contrato poderá ser:
    5. por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;
    6. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a Cesama;
    7. judicial, nos termos da legislação.
    8. A rescisão por ato unilateral a que se refere o inciso I, do item acima, deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada a outra parte com antecedência mínima de 30 (trinta)dias.
    9. Na hipótese de imprescindibilidade da execução contratual para a  
       continuidade de serviços públicos essenciais, o prazo a que se refere o  
       **item 12.5**será de 90 (noventa) dias.
    10. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, e no caso da Contratada poderá ter ainda direito a:
    11. devolução da garantia;
    12. pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
    13. pagamento do custo da desmobilização.
13. **GARANTIA CONTRATUAL**
    1. Para assegurar a plena execução do objeto contratual será exigida a garantia contratual de 5% (cinco por cento)do valor do contrato e terá seu valor atualizado nas mesmas condições nele estabelecidas.
14. **EXIGÊNCIAS PARA PROPOSTA/HABILITAÇÃO**
    1. Serão exigidos para habilitação (qualificação técnica) e proposta os seguintes documentos:
       1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, com a identificação da empresa, que comprove, a contento, a prestação dos serviços compatíveis com o objeto do Edital e seus Anexos.
          1. A exigência de apresentação de atestado de capacidade técnica atende à necessidade da Contratada comprovar a capacidade de prestar os serviços, como forma de se prevenir a inexecução ou descontinuação dos mesmos.
          2. O atestado deverá comprovar o exercício dos serviços em um período de 12 meses e com quantitativo de, no mínimo, 50% dos serviços previsto, comprovando experiência e capacidade de técnica de execução, considerando a longevidade e quantidade demanda pela Cesama.
       2. Será exigido licenciamento(s) ambiental (is) expedido(s) pelo(s) órgão(ãos) competente(s) autorizando o proponente a realizar operação relativa: à **lavanderia** e a fontes móveis de poluição (**transporte e destinação de resíduos).**
    2. Serão exigidos para habilitação (qualificação Econômico - Financeiro) e proposta os seguintes documentos:
       1. Certidão(ões) negativa(s) de falência, concordata e recuperação judicial e extrajudicial, expedida(s) pelo(s) distribuidor(es) da sede da pessoa jurídica.
15. **DISPOSIÇÕES GERAIS**
    1. A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.
    2. A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.
    3. A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC), assim como aplicar o disposto no inciso VI do artigo 29 da Lei nº 13.303/16, sem prejuízo das sanções previstas.
    4. Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.
    5. A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.
    6. A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.
    7. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.
    8. A contratação será formalizada mediante celebração de contrato, nos termos do art. 98, do RILC.
    9. Aplica-se à esta contratação a Lei Federal 13.303 de 30 de junho de 2016, e alterações posteriores, inclusive aos casos omissos, bem como a Lei nº 12.846 – Anticorrupção, a Política Anticorrupção, o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, o Código de Ética da CESAMA, e a legislação municipal civil e ambiental aplicáveis ao objeto da contratação como também, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.
    10. A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

*Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo “Informações complementares” da nota fiscal constem a expressão “Entrega por ordem do destinatário” e o endereço do local de entrega*.

|  |  |
| --- | --- |
| Patrícia Groppo  Chefe DEST | Renata Fernandes Silva  Gerente Recursos Humanos |
| Autorizado/Aprovado por:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Rafaela Medina Cury  Diretora Área Financeira Administrativa | |

**ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DOS UNIFORMES**

**01 – JALECO EM BRIM PARA SERVIDOR DE CAMPO**

Descrição do item:

Jaleco em brim, na cor cinza (cor 800 Santista ou igual). Detalhe gola e pala frontal na cor azul marinho (cor 502 Santista ou igual) e vivo cor verde (cor 616 Santista ou igual) com largura de 0,5 cm em toda a extensão da pala. Tira de velcro azul medindo 10,5 x 2,5 cm costurada na pala acima do bolso esquerdo, conforme modelo. Nas costas pala dupla na cor cinza. Ombro com reforço tipo matelasse na pala das costa e na parte superior da pala frontal. Abotoamento em peitilho com três botões na cor transparente e reforço em X. Manga curta com faixa na cor azul marinho medindo 4,5 cm pespontada, casando as costuras na cava (embaixo do braço) com travete na borda. Fita refletiva de 2,5cm (3M ou igual para lavagem industrial) no entorno das magas sobre a faixa azul marinho (centralizada). Fita refletiva de 2,5cm (3M ou igual para lavagem industrial) aplicada frente e costas linear contínuo 2 cm abaixo do bolso frontal. Bolso na frente peito esquerdo pespontado em duas agulhas. Bordado “cheio” computadorizado, padrão logomarca CESAMA, medindo 5 x 2 cm no bolso e 19 x 7 cm nas costas, nas cores azul marinho e verde bandeira, e estampa em silkscreen na manga direita logomarca GOVERNANÇA medindo 8 x 8 cm, conforme modelo.

Especificação das costuras: linha 50 poliéster, nas cores azul marinho e cinza prata, sem sinal de descostura, com acabamento de excelente qualidade. Costura externa: utilizar 04 pontos por centímetro tanto na costura reta quanto duas agulhas. Fechamento na lateral da manga até a bainha deverá ser em interloque bitola larga.

Anexar etiquetas de tamanho/numeração da confecção e da marca do tecido.

Será verificada a marca d’água do fabricante no tecido.

O jaleco deverá ser cópia fiel do modelo disponibilizado pela CESAMA.

Tecido: Brim – Composição: 67% poliéster e 33% algodão – FPS 30

Construção/Armação: sarja 2/1

Tecidos Referência: Santista Terbrim ou igual.

Peso/Gramatura: de 220 g/m² a 230 g/m². Padrão: tinto e alvejado

Tamanho: P – M – G – GG – GGG

**02 – CALÇA EM BRIM PARA SERVIDOR DE CAMPO**

Descrição do item:

Calça em brim meio cós meio elástico com pala atrás, na cor cinza (cor 800 Santista ou igual), cós postiço com 4,5cm de largura, elástico embutido na parte traseira rebatido em 4 (quatro) agulhas, com 07 (sete) passantes, fechamento através de botão de metal uma casa olho na horizontal, vista embutida com zípper (YKK ou igual). Dois bolsos chapados na frente com costura em 2 (duas) agulhas. Dois bolsos traseiros com costura em 02 (duas) agulhas tendo 02 (dois) travetes em cada bolso. Dois bolsos nas laterais das pernas na altura do joelho, chapado tipo cargo, com tampa e velcro azul marinho medindo 5 x 2,5 cm, pespontado em duas (agulhas) e 02 (dois) travetes em cada bolso, com a lapela do bolso esquerdo com bordado “cheio” computadorizado, padrão logomarca CESAMA, medindo 5 x 2 cm, nas cores azul marinho e verde bandeira, e logomarca GOVERNANÇA no bolso esquerdo traseiro medindo 8 x 8 cm, conforme modelo. Braguilha com costura em 2 (duas) agulhas com 2 (dois) travetes. Reforço interno entre pernas (gavião) costurado em 2 (duas) agulhas. Reforço interno duplo na frente das pernas na altura dos joelhos, medida mínima de 30 cm, pregado em máquina de 02 (duas) agulhas, no meio do reforço/abaixo do bolso cargo, será aplicada fita refletiva de 2,5cm (3M ou igual para lavagem industrial) frente e costas linear contínuo. Gancho embutido em 03 (três) agulhas.

Especificação das costuras: linha 50 poliéster, na cor cinza prata, sem sinal de descostura, com acabamento de excelente qualidade. Lateral e entrepernas embutida em máquina de 03 (três) agulhas para maior reforço das costuras. Costura externa: utilizar 04 pontos por centímetro tanto na costura reta quanto duas agulhas e na embutideira.

Anexar etiquetas de tamanho/numeração da confecção e da marca do tecido.

Será verificada a marca d’água do fabricante no tecido.

A calça deverá ser cópia fiel do modelo disponibilizado pela CESAMA.

Tecido: Brim – Composição: 67% poliéster e 33% algodão –Tecidos Referência: Santista Terbrim ou igual.

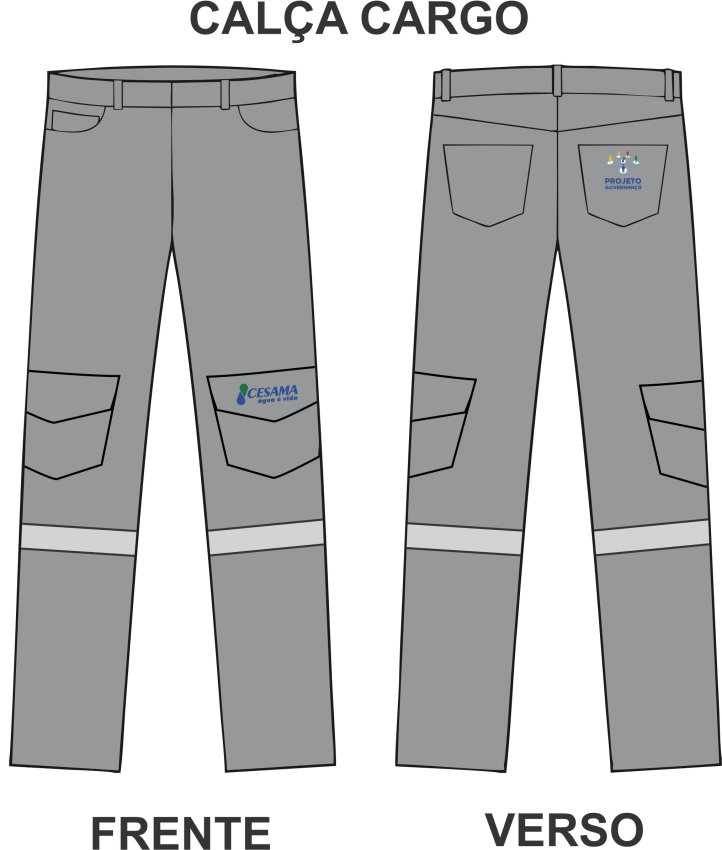
Construção/Armação: sarja 2/1

Padrão: tinto e alvejado

Peso/Gramatura: de 220 g/m² a 230 g/m².

Tamanho: P – M – G – GG – GGG – GGGG

Vista meramente ilustrativa:



**03 – CAMISA DE MALHA**

**3.1 - CAMISA DE MALHA MANGA COMPRIDA FORNECIDA NOS TAMANHOS P, M, G, GG E GGG**

**ESPECIFICAÇÃO**: Camisa em malha PV na cor cinza prata, gola com decote em “V” na cor azul marinho em ribana com elastano, acabamento na gola com tira cobrindo o overloque na parte traseira da gola na mesma cor do tecido da malha. Detalhe na lateral: faixa (frente/costas) com 10 cm de largura, na cor azul marinho profundo, partindo da bainha da manga até a bainha da barra. Detalhe no ombro: faixa de malha na cor azul marinho profundo com 3 cm de largura e uma faixa sobreposta no centro na cor verde bandeira com 1 cm de largura. Estampa em silkscreen nas costas padrão logomarca CESAMA medindo 19 x 7 cm e logomarca GOVERNANÇA medindo 8 x 8 cm. Um bolso chapado no lado esquerdo, no mesmo tecido PV entretelado conforme modelo, tendo estampa em silkscreen na parte entretelada padrão logomarca CESAMA medindo 5,5 x 2 cm.

Especificação das costuras: linha 120, 100% poliéster, nas cores azul marinho e cinza prata, sem sinal de descostura, com acabamento de excelente qualidade. Costura em máquina galonera nas bainhas barra e mangas, 03 agulhas. O fechamento da manga até a bainha deverá ser em overloque ponto cadeia.

Anexar etiquetas de tamanho/numeração da confecção.

A mostra apresentada deverá ser cópia fiel do modelo disponibilizado pela CESAMA.

Tecido: Malha PV

Composição: 67% poliéster e 33% viscose

Padrão: tingimento reativo ( para não migrar a cor)

Peso/Gramatura: de 160g/m²

Vista do Modelo: meramente ilustrativo

**3.2- CAMISA DE MALHA P/ SERVIDOR DE CAMPO FORNECIDA NOS TAMANHOS P, M, G, GG E GGG**

**ESPECIFICAÇÃO**: Camisa em malha PV na cor cinza prata, gola com decote em “V” na cor azul marinho em ribana com elastano, acabamento na gola com tira cobrindo o overloque na parte traseira da gola na mesma cor do tecido da malha. Detalhe na lateral: faixa (frente/costas) com 10 cm de largura, na cor azul marinho profundo, partindo da bainha da manga até a bainha da barra. Detalhe no ombro: faixa de malha na cor azul marinho profundo com 3 cm de largura e uma faixa sobreposta no centro na cor verde bandeira com 1 cm de largura. Estampa em silkscreen nas costas padrão logomarca CESAMA medindo 19 x 7 cm e logomarca GOVERNANÇA medindo 8 x 8 cm. Um bolso chapado no lado esquerdo, no mesmo tecido PV entretelado conforme modelo, tendo estampa em silkscreen na parte entretelada padrão logomarca CESAMA medindo 5,5 x 2 cm.

Especificação das costuras: linha 120, 100% poliéster, nas cores azul marinho e cinza prata, sem sinal de descostura, com acabamento de excelente qualidade. Costura em máquina galonera nas bainhas barra e mangas, 03 agulhas. O fechamento da manga até a bainha deverá ser em overloque ponto cadeia.

Anexar etiquetas de tamanho/numeração da confecção.

A mostra apresentada deverá ser cópia fiel do modelo disponibilizado pela CESAMA.

Tecido: Malha PV

Composição: 67% poliéster e 33% viscose

Padrão: tingimento reativo (para não migrar a cor)

Peso/Gramatura: de 160g/m²



**04 – TOALHA DE BANHO**

Descrição do item:

Toalha de banho, macia, felpuda, composta de 84% de algodão e 16% de poliéster, costura dupla com logomarca bordada (CESAMA) e medidas mínimas de 75 x 135 cm, resistentes a lavagens.

Opções de cores: branca, verde ou azul**.**

Tamanho: ÚNICO

1. Uniformes em condições de uso, novos ou usados [↑](#footnote-ref-2)
2. Uniformes em condições de uso, novos ou usados [↑](#footnote-ref-3)