

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada em impermeabilização de lajes com manta asfáltica alumínio e estrutura de poliéster para atender demanda de duas áreas descobertas da Cesama.

### 2. JUSTIFICATIVAS

2.1 A contratação de serviços de impermeabilização na laje é justificada pela necessidade de corrigir vazamentos já detectados e prevenir o aumento, prolongar a vida útil da laje, evitar danos às estruturas internas, economizar a longo prazo e cumprir as normas e regulamentos aplicáveis. É uma medida importante para garantir a integridade estrutural e a qualidade do ambiente interno do imóvel.

2.2 Esta contratação refere-se à contratação de serviço comum de engenharia (conforme entendimento do IBRAOP – Instituto Brasileiro de Auditoria de Obras Públicas em sua Orientação Técnica nº IBR-002/2009) cujo padrão de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido pela administração, mediante especificações usuais do mercado, enquadrando-se nos arts. 1º e 3º, inciso VIII do Decreto Municipal nº 13.892/20.

2.3 Ainda que o preço máximo aceitável permita a Dispensa da Licitação, não é conveniente adotar, por não se ter como afirmar que não haverá parcelas deste mesmo serviço para todos setores da companhia no atual exercício financeiro. Isso porque o objeto desta contratação representa uma solução manutenção, que possui parcela de imprevisibilidade, em especial na corretiva.

2.4 Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste Termo de Referência, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” neste certame.

### **3. RECURSOS FINANCEIROS**

3.1 Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta licitação são oriundos da Cesama.

### **4.ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

Impermeabilização de lajes da Cesama (Agência de Atendimento e Departamento de Suprimentos), em áreas descobertas a ser realizada com manta asfáltica alumínio com estrutura de poliéster, incluindo:

FASE 1: até 10 (dez) dias para execução

- Mobilização dos equipamentos de trabalho e de segurança necessários para a execução do serviço e proteção de toda área no entorno em que se for trabalhar;
- Remoção de toda manta existente;
- Tratamento prévio do substrato = Sobre a superfície horizontal úmida, fazer a regularização com caimento mínimo de 1% em direção aos pontos de escoamento de água, e na região dos ralos criar um rebaixo de 1cm de profundidade, com área de 40 x 40cm, com bordas chanfradas;

FASE 2: até 30 (trinta) dias para execução

- Aplicação de primer em toda área;
- Aplicação de manta asfáltica aluminizada de no mínimo 3mm;
- Bizotar junções;
- Fazer teste de estanqueidade por 72 horas (o qual deverá ser acompanhado por empregado da contratante);

FASE 3: até 20 (vinte) dias para execução em cada uma das unidades

- Fazer aplicação de tinta esmalte alumínio nos pontos bizotadas (junções de sobreposição);

- Na parede no entorno: raspar os pontos danificados, abrir as trincas existentes, aplicar uma demão de manta líquida em toda parede, aplicar duas demãos de mastique nas trincas, aplicar mais duas demãos de manta líquida em toda parede;
- Remover o entulho gerado e descarte do mesmo;
- Realizar limpeza final;
- Metragem: 382m<sup>2</sup>;
- Garantia de 05 anos do serviço realizado, conforme art. 618 do Código Civil.
- O serviço deverá ter acompanhamento de um responsável técnico para execução do objeto e para o cumprimento da garantia do serviço (capítulo 13).

## 5. VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS

5.1 A estimativa do valor do objeto da contratação de serviços foi realizada a partir de orçamento de referência do custo global do serviço de engenharia obtido a partir de custos unitários de insumos e serviços correspondentes no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (Sinapi), e encontra-se no ANEXO I deste Termo.

5.2 Foi utilizada como metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação menor preço registrado em tabela de referência em conformidade com o Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).

5.3 Os pagamentos serão realizados na proporção do serviço a ser realizado, conforme o seguinte cronograma físico-financeiro:

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO				
RC 106440	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Total das fases
Prazo de execução	10 dias	30 dias	20 dias	60 dias
Agência de atendimento	9%	25%	17%	50%
Unidade Santa Terezinha	9%	25%	17%	50%
Porcentagens referentes ao valor global O cronograma define como serão medidos e pagos por etapa/local				100%

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama  
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro  
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-XXXX

**Missão** - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

## 6. MEDIÇÕES E PAGAMENTO

### 6.1 Medições

6.1.1 As medições serão elaboradas periodicamente pelo gestor/fiscal do contrato designado pela Cesama, e deter-se-ão sobre os serviços executados conforme cronograma físico financeiro (item 5.3), para fins de registro contábil e pagamento.

6.1.2 As medições somente serão efetuadas se ocorrerem serviços no período supramencionado.

6.1.3 As medições poderão ser efetivadas até 10 (dez) dias do mês subsequente ao da finalização das etapas consideradas no **cronograma físico-financeiro**, data limite para emissão pela Cesama da ordem de faturamento.

6.1.4 Os trabalhos referentes às atividades de planejamento, programação, controle, gerenciamento e administração dos serviços, serão obrigatoriamente realizados pela CONTRATADA, obedecendo aos respectivos prazos de atendimento/execução e seus custos estão incluídos nos preços unitários dos serviços e bases operacionais.

### 6.2 Pagamentos

6.2.1 A CESAMA efetuará os pagamentos relativos aos compromissos assumidos 30 (trinta) dias após a aceitação da Nota Fiscal pelo departamento competente da CESAMA, através de medição após a execução dos serviços.

6.2.2 Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente.

6.2.3 O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da Contratada.

6.2.4 A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail [nfe@cesama.com.br](mailto:nfe@cesama.com.br) e [jnogueira@cesama.com.br](mailto:jnogueira@cesama.com.br).

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama  
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro  
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-XXXX

**Missão** - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

6.2.5 O pagamento só poderá ser realizado em nome da contratada e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.

6.2.6 Deverá constar na descrição da Nota Fiscal / Fatura o número da licitação e número do contrato.

6.2.7 O pagamento **SOMENTE** será efetuado:

a) Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.

b) Após o recolhimento pela contratada de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.

6.2.8 Na Nota Fiscal / Fatura deverão ser anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.

6.2.9 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

6.2.10 O CNPJ da Contratada constante da Nota Fiscal / Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo.

6.2.11 Será utilizado o IPCA como índice para reajuste de preços nos contratos da CESAMA, quando couber, e o marco inicial para concessão do reajuste será a data da apresentação da proposta comercial.

6.2.11.1 Para o primeiro reajuste, o marco inicial para a concessão do reajustamento de preços é a data limite da apresentação da proposta.

6.2.11.2 Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação. Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

6.2.12 Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata*” entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.

6.2.13 A Contratada não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos do contrato.

6.2.14 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

6.2.15 A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o serviço tenha sido entregue.

6.2.16 A Cesama poderá realizar o pagamento antes do prazo definido no **item 6.2.1**, através de solicitação expressa da contratada, que será analisada pela Gerência Financeira e Comercial, de acordo com as condições financeiras da Cesama. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “*pro rata*”.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Executar o Contrato fielmente, conforme definido no Termo de Referência e seus anexos.

7.2. Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução do objeto do presente contrato, inclusive impostos, taxas, emolumentos incidentes sobre a prestação do serviço, e tudo que for necessário para a fiel execução dos serviços contratados.

7.3 Atender às determinações da fiscalização da CESAMA e providenciar a imediata correção, quando esta for solicitado.

7.4 Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, substituindo aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem ao Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão do Contrato.

7.5 Cumprir os prazos previstos no Termo de Referência ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.

7.6 Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.

7.7 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato.

7.8 Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito à execução do serviço.

7.9 Executar o objeto do presente Termo de Referência nas condições e prazos estabelecidos, seguindo ordens e orientações da CESAMA.

7.10 Apresentar, antes do início da execução dos serviços, cronograma de execução que deverá ser validado pela Contratante.

7.11 Caso o teste de estanqueidade não tenha êxito, a contratada deverá realizar novamente as etapas que considerar conveniente para solução, às suas expensas, e o serviço só será validado após aprovação no teste de 72h (não haver infiltrações).

7.12 Orientações de Segurança e Medicina do Trabalho:

7.12.1 Cumprir e fazer seus funcionários cumprirem todas as normas de segurança e medicina do trabalho.

7.12.2 Instruir os colaboradores que irão executar o serviço, mediante treinamentos e/ou outros meios, quanto às precauções a tomar para evitar acidentes do trabalho.

7.12.3 Não permitir o acesso às áreas da obra de colaboradores da contratada trajando roupas inadequadas ou sem equipamentos de proteção individual;

7.12.4 Fornecer todos os equipamentos de proteção necessários (priorizando os coletivos ante os individuais) e treinar os colaboradores sobre o uso e limitações.

7.12.5 Manter equipamentos de trabalho que serão utilizados nesse objeto adequados e com manutenção realizada operados por colaboradores treinados em seu uso.

7.12.6 Informar à CESAMA os produtos químicos utilizados no processo mantendo cópias das FISPQ nos locais de trabalho para consultas pela CESAMA.

7.12.7 Manter os rótulos dos produtos utilizados afixados em seus recipientes, assim como gerar orientação formal sobre condições seguras de armazenamento (reações químicas, inflamabilidade, etc.);

7.12.8 Verificar a necessidade do pagamento de adicional de insalubridade ou periculosidade pelo local de execução e/ou pelas atividades propriamente ditas;

7.12.9 Cumprir a legislação de trabalho em altura atentando à possibilidade de queda das lajes a serem impermeabilizadas;

7.12.10 Atender às exigências das Normas de Segurança no que tange a rampas, plataformas de trabalho, escadas de acesso, andaimes, etc., assim como a movimentação de cargas;

7.12.11 Manter a área de trabalho organizada

7.12.12 Transportar os trabalhadores em condições adequadas conforme legislação vigente usando vans, cabines suplementares, dentre outros.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CESAMA**

8.1 Emitir as solicitações de serviços através de Ordem de Serviço, após a assinatura do Contrato.

8.2 Efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

8.3 Fornecer as instruções necessárias à execução e efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.



8.4 Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

8.5 Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.

8.6 Exigir o cumprimento de todos os itens deste Termo de Referência, segundo suas especificações e prazos.

8.7 A CESAMA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela empresa Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa Contratada e de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.8 Notificar a empresa Contratada de qualquer irregularidade constatada, por escrito, para que seja sanada sob pena de incorrer nas sanções previstas neste Termo de Referência.

8.9 Todas as requisições e notificações trocadas entre as partes devem ser feitas por escrito devidamente assinadas e protocoladas.

8.10 Validar o cronograma prévio à execução e o teste de estanqueidade posterior à execução.

## **9. JULGAMENTO**

9.1 O critério de julgamento será pelo **MENOR PREÇO** representado pelo **MENOR PREÇO TOTAL**, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

9.2 O(s) preço(s) unitário(s) ofertado(s) pelo(s) proponente(s) **NÃO PODERÁ(ÃO) SER SUPERIOR(ES)** ao(s) preço(s) unitário(s) levantado(s) pela Cesama.

## 10. PENALIDADES

10.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas no edital e seus anexos, inclusive no Contrato, a Contratada ficará sujeita às penalidades previstas no RILC - Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CESAMA, além das previstas neste termo de referência, no edital e no contrato.

10.1.1 O atraso injustificado na prestação dos serviços sujeita a CONTRATADA ao pagamento de multa de mora de até 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) para cada dia de atraso, sobre o valor global do Contrato.

10.2. Pela inexecução, total ou parcial do Contrato, a CESAMA poderá aplicar à CONTRATADA isoladamente ou cumulativamente:

- a) advertência;
- b) multa meramente moratória, como previsto no **item 10.1.1** ou multa-penalidade de até 3% (três por cento) sobre o valor do Contrato;
- c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CESAMA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

## 11. CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO

11.1 O contrato obedecerá às disposições da Lei Federal nº13.303 de 30/06/2016 e alterações posteriores, bem como as disposições deste Termo de Referência e preceitos do direito privado, no que concerne à sua execução, alteração, inexecução ou rescisão.

11.2 São partes integrantes do Contrato, independente de transcrição, o Aviso de Licitação, o Edital e seus anexos, o Termo de Referência e a proposta do licitante vencedor e seus anexos.

11.3 O prazo de vigência contratual é de **180 (cento e oitenta)** dias contados a partir da assinatura do contrato.

11.4 O prazo de execução do contrato é de **60 (sessenta)** dias.

**11.4.1 Em caso de condições climáticas adversas, o prazo poderá ser prorrogado, na forma prevista em contrato, por se tratar de áreas descobertas.**

11.5 O regime de execução do Contrato será empreitada por preço global.

11.6 A CONTRATADA poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões no Contrato estabelecidos no art. 81, §1º da Lei Federal nº 13.303/16.

11.7 Conforme o art. 105, inciso X, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama, toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente da CESAMA para celebrar o Contrato.

11.8 Sempre que for necessário acrescer ou reduzir os valores e/ou prazos contratuais, as modificações procedidas deverão fazer parte de aditamento a ser assinado pelas partes. Eventuais acréscimos nas quantidades do objeto da licitação, quando necessário, poderão ser admitidos desde que autorizados pela CESAMA, com base nos preços unitários contratados.

11.9 Para assinatura do Contrato a empresa deverá comprovar a regularidade de situação perante o INSS, o FGTS e a Justiça do Trabalho, através de certidões dentro do prazo de validade.

11.10 Para a efetiva contratação, o licitante vencedor deverá estar quite com a CESAMA, quando sediado ou domiciliado no município de Juiz de Fora/MG. Caso tenha algum débito, o mesmo deverá ser quitado para que o contrato possa ser assinado.

11.11 A empresa Contratada deverá iniciar a prestação dos serviços, objeto deste Termo de Referência, no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da assinatura do Contrato e/ou da solicitação formal por parte da CESAMA

11.12 O licitante vencedor se obriga a assinar o Contrato em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da notificação da CESAMA, respondendo pelos ônus dos tributos que incidam ou venham a incidir sobre o ato ou instrumento que o formalize conforme art. 60 do RILC.

11.13 O prazo previsto **item 11.12** poderá ser prorrogado por igual período, mediante justificativa do licitante vencedor e autorização da Cesama.

11.14 Decorrido o prazo do item anterior e não comparecendo o licitante vencedor para a assinatura do Contrato, o mesmo será considerado como desistente.

11.15 Ocorrendo a hipótese descrita no **item 11.14**, serão convocados, sucessivamente, para contratação os licitantes classificados imediatamente após o desistente, dentro dos prazos e nas mesmas condições do primeiro classificado, inclusive quanto ao preço oferecido, conforme art. 75 da Lei 13.303/2016 ou na impossibilidade de se aplicar o disposto no referido artigo a Cesama deverá revogar a licitação.

11.16 A Contratada, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes do objeto, até o limite 30% (trinta por cento).

11.17 A empresa subcontratada deverá atender, em relação ao objeto da subcontratação, as exigências de qualificação técnica impostas ao licitante vencedor a serem verificadas no ato da assinatura de contrato.

11.18 É vedada a subcontratação de empresa ou consórcio que tenha participado:

- a) do processo licitatório do qual se originou a contratação;
- b) direta ou indiretamente, da elaboração de projeto básico ou executivo.

## **12 DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO**

12.1 No que se refere à inexecução e a rescisão do contrato, aplica-se o disposto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, parte

integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).

12.2 A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, com as consequências cabíveis.

12.3 Constituem motivo para rescisão do contrato os especificados no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).

12.4 A rescisão do contrato poderá ser:

- I. por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;
- II. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a Cesama;
- III. judicial, nos termos da legislação.

12.5 A rescisão por ato unilateral a que se refere o inciso I, do item acima, deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada a outra parte com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.

12.6 Na hipótese de imprescindibilidade da execução contratual para a continuidade de serviços públicos essenciais, o prazo a que se refere o **item 12.5** será de 20 (vinte) dias.

12.7 Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, e no caso da Contratada poderá ter ainda direito a:

- I. devolução da garantia;
- II. pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- III. pagamento do custo da desmobilização.

### **13. RECEBIMENTO DO OBJETO**

13.1. Executado o Contrato ou as etapas do mesmo, o seu objeto deverá ser recebido:

a) provisoriamente, pelo fiscal responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 5 (cinco) dias da comunicação escrita da CONTRATADA; ou

b) definitivamente, pelo fiscal e pelo Gestor do Contrato, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contado do recebimento provisório; ou

c) parcialmente, relativo a etapas ou parcelas do objeto, definidas no contrato ou nos documentos que lhe integram, representando aceitação da execução da etapa ou parcela.

13.2 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, principalmente quanto à solidez e segurança da do serviço, nem ético profissional pela perfeita execução nos limites estabelecidos pelo Código Civil Brasileiro e pelo Contrato.

#### **14. EXIGÊNCIAS PARA PROPOSTA/HABILITAÇÃO**

14.1 O proponente deverá apresentar declaração de que visitou os locais que serão impermeabilizados, portanto, conhece as condições locais (de suma importância para a logística de programação, alocação de materiais e aplicação das etapas de impermeabilização), sendo esta visita realizada por meios próprios e com a participação de CESAMA, dado que são áreas privativas e que possuem acesso restrito a empregados da companhia.

14.1.1 Os endereços das áreas, que são dentro do perímetro urbano de Juiz de Fora/MG, são:

a) Agência de Atendimento: Avenida Getúlio Vargas, n. 1001 – Bairro Centro

b) Departamento de Suprimentos: Rua Santa Terezinha, 505 - Bairro Santa Terezinha

14.1.2 As visitas deverão ser agendadas com cerca de 48 horas de antecedência, pelo telefone (32) 98420-5476, e poderão ocorrer de segunda à sexta, de 08:00 às 17:00 horas.

14.1.3 Caso o proponente opte por não realizar a visita técnica, deverá fornecer declaração de que não vê necessidade de visita aos locais e assume toda a responsabilidade pela logística de fornecimento e execução do objeto.

14.2 Acerca da qualificação técnica, deve ser apresentado:

14.2.1 Certidão de registro do licitante e do seu responsável técnico no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) do Estado de origem com suas devidas provas de regularidades. O visto do CREA/MG será solicitado ao vencedor da licitação.

14.2.2 Prova que o responsável técnico faz parte do corpo técnico do licitante na data da apresentação dos documentos de Habilitação e de Proposta. Deverá ser comprovada esta condição como sócio, diretor, empregado, contratado ou através de declaração de contratação futura acompanhada da anuência do profissional.

14.2.3 A motivação da necessidade de comprovação de profissional habilitado no acompanhamento da execução dos serviços, objeto da licitação, tem respaldo no Decreto Federal 10.024/19, que regulamenta a licitação para aquisição de serviços comuns, incluindo os de engenharia. No seu artigo 3º, VIII, o Decreto define como serviço comum de engenharia as atividades que necessitam do acompanhamento profissional de engenharia nos termos da Lei 5194/66.

14.2.4 Comprovação da capacidade profissional do responsável técnico pela execução de serviços de engenharia que deverá ser feita através de Certidões de Acervo Técnico (CAT) emitidas pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) acompanhadas do(s) respectivo(s) atestado(s) de responsabilidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprovem a aptidão para desempenho de atividades similares.

## **15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução



do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

15.2 A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

15.3 A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC), assim como aplicar o disposto no inciso VI do artigo 29 da Lei nº 13.303/16, sem prejuízo das sanções previstas.

15.4 Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

15.5 A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

15.6 A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em



razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

15.7 Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

15.8 A contratação será formalizada mediante celebração de contrato, nos termos do art. 98, do RILC.

15.9 Aplica-se à esta contratação a Lei Federal 13.303 de 30 de junho de 2016, e alterações posteriores, inclusive aos casos omissos, bem como a Lei nº 12.846 – Anticorrupção, a Política Anticorrupção, o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, o Código de Ética da CESAMA, e a legislação municipal civil e ambiental aplicáveis ao objeto da contratação como também, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.

15.10 A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

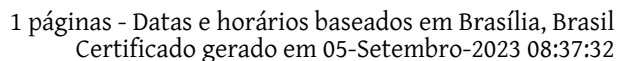
*Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo “Informações complementares” da nota fiscal constem a expressão “Entrega por ordem do destinatário” e o endereço do local de entrega.*

---

**Juliane Nogueira**  
*Gerente de Infraestrutura*

Autorizado/Aprovado por:

**Rafaela Medina Cury**  
*Diretora Financeira e Administrativa*



## Assinaturas

Juliano Nogueira  
Gerente de Infraestrutura  
Gestão de Infraestrutura (GEI)  
Pernambuco

 **CESAM**

## Detalhe das Assinaturas

JULIANE NOGUEIRA Assinou - E-mail: [jnogueira@cesama.com.br](mailto:jnogueira@cesama.com.br) - IP: 177.99.196.238 - Geolocalização: Aparecida, São Paulo, 12570-000, BR (-22.8469,-45.2297) - AS18881 TELEFÔNICA BRASIL S.A - Documento de identificação: 07823465612 - Data Hora: 2023-09-04 17:29:49.0

Esse documento está assinado e certificado pela Dataged