

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Agente de Integração de Estágios para atuar como auxiliar à CESAMA na administração do programa de concessão de vagas de estágio, remunerado e não remunerado, a estudantes dos níveis superior e técnico, visando desempenhar as atividades de recrutamento, seleção e acompanhamento do desempenho dos estagiários, nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e alterações vigentes.

### **2. JUSTIFICATIVAS**

2.1 A contratação de agente de integração se justifica, pois esta organização reúne conhecimento e experiência do conjunto de estagiários em diversas instituições de ensino. A atuação do agente tem por finalidade auxiliar no processo de aperfeiçoamento do processo do estágio, identificando oportunidades e desenvolvendo as atividades de recrutamento, seleção, contratação e acompanhamento do desempenho dos estagiários. Isto implica efetividade e celeridade na escolha do perfil apropriado para a devida colocação dos estagiários nas diversas áreas e unidades da CESAMA.

2.2 A contratação de um Agente de Integração para o Programa de Estágio tem os seguintes objetivos:

2.2.1 Aprimoramento da Gestão do Programa de Estágio: O Agente de Integração será responsável por coordenar e intermediar a relação entre a instituição e as instituições de ensino, otimizando os processos de seleção, acompanhamento e avaliação dos estagiários.

2.2.2 Estímulo ao Aperfeiçoamento Institucional: A presença de estagiários qualificados proporcionará um influxo de novas ideias e

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama  
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro  
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-XXXX

conhecimentos à CESAMA, estimulando a inovação e o aprimoramento contínuo de processos e práticas.

2.2.3 Eficiência e Eficácia na Gestão de Estágios: A atuação especializada do Agente de Integração permitirá uma gestão mais eficiente dos estagiários, garantindo maior aderência às diretrizes institucionais e maior aproveitamento das habilidades dos estagiários.

2.2.4 Valorização dos Servidores: Ao contar com um Programa de Estágio bem gerido, os servidores da CESAMA poderão delegar a coordenação e o acompanhamento dos estagiários ao Agente de Integração, possibilitando que direcionem mais tempo às suas atividades-fim, aumentando a produtividade e a satisfação no trabalho.

2.2.5 Contribuição para o Desenvolvimento da Comunidade: A inserção de estagiários qualificados na instituição proporciona uma oportunidade de aprendizado prático e capacitação técnica para os estudantes, preparando-os para o mercado de trabalho e contribuindo para o desenvolvimento profissional e pessoal da comunidade local.

2.3 Esta contratação refere-se à aquisição de objeto de natureza comum, cujo padrão de desempenho e qualidade é objetivamente definido por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, enquadrando-se no art. 32, inciso IV da Lei Federal nº.13.303/16, a saber, a modalidade pregão.

2.4 Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste Termo de Referência, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” neste certame.

2.5 A não realização do Estudo Técnico Preliminar (ETP) para a contratação da empresa de Agente de Integração de Estágios se justifica com

base na natureza simplificada e bem definida dos serviços em questão. Nossa organização possui ampla experiência prévia na contratação de serviços semelhantes de Agente de Integração de Estágios, o que nos permitiu especificar claramente os requisitos e condições necessárias para a contratação. Além disso, a urgência na contratação desses serviços devido às necessidades imediatas dos estudantes e a preocupação em evitar atrasos no processo de licitação foram fatores determinantes para a dispensa do ETP. A prática institucional da Cesama, até o momento, não exige a condução de ETP para contratações dessa natureza, e nossa decisão visa, principalmente, a agilidade e eficiência no atendimento às demandas acadêmicas.

### **3. RECURSOS FINANCEIROS**

3.1 Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta licitação são oriundos da CESAMA.

### **4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

4.1 Caberá à CONTRATADA executar as atividades necessárias para o recrutamento, seleção, contratação, acompanhamento e desligamento do estagiário dos níveis superior e técnico, de acordo com as condições estipuladas neste Termo de Referência e demais documentos que integram o Edital.

4.2 Os serviços serão executados nos termos da Lei Federal 11.788/08, alterações posteriores e de acordo com as condições discriminadas neste Termo.

4.3 A CESAMA, através da Coordenação de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas do Departamento de Recursos Humanos, deverá solicitar à CONTRATADA o recrutamento e seleção de candidatos a vagas de estágio, prestando as seguintes informações:

- a) Número de vagas a serem preenchidas;

- b) Nível de escolaridade exigido;
- c) Curso/Formação exigido;
- d) Conhecimentos exigidos;
- e) Atividades a serem desenvolvidas;
- f) Jornada diária/semanal;
- g) Valor da bolsa mensal de estágio;
- h) Concessão de auxílio-transporte.

4.4 Serão aceitos como estagiários alunos regularmente matriculados e que estejam frequentando, efetivamente, o ensino superior e ensino técnico, em instituições de ensino público e particular, oficiais ou reconhecidas.

4.4.1 A atividade a ser exercida pelo estagiário deve estar relacionada com a sua formação educacional, ou seja, deve ser compatível com o projeto pedagógico do seu curso (§1º do art. 1º da Lei 11.788/2008), o que justifica a necessidade de contratação de estudantes dos níveis superior e técnico, de forma a possibilitar, dentro de cada nível, um desenvolvimento no ambiente de trabalho compatível com o nível de conhecimento de cada estudante, “objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho” (§2º do art. 1º da Lei 11.788/2008).

4.5 A realização de estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, observados os seguintes requisitos:

- I. matrícula e frequência regular do educando em curso de educação superior e de educação profissional (ensino técnico), atestados pela instituição de ensino;
- II. celebração de termo de compromisso entre o educando, a parte concedente do estágio e a instituição de ensino; e
- III. compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e aquelas previstas no termo de compromisso.

4.6 Vagas, carga horária e bolsa de estágio:

4.6.1 A quantidade total máxima estimada de vagas de estágio é de 87 (oitenta e sete), não havendo por parte da CESAMA a obrigatoriedade de preenchimento de todas as vagas.

4.6.1.1 As vagas estão divididas conforme quadro abaixo, podendo haver à critério da Cesama, remanejamento de vagas de um nível para outro:

Escolaridade	Nº. de vagas
Superior	60
Técnico	27

4.6.1.2 Nos termos do art. 17, §5º da Lei Federal nº. 11.788/2008 fica assegurado às pessoas portadoras de deficiência o percentual de 10% (dez por cento) das vagas de estágio oferecidas.

4.6.2 O número de vagas poderá ser aumentado ou reduzido, conforme determinação da CESAMA.

4.6.3 A carga horária será de 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais, nos termos previstos na legislação específica, de segunda a sexta-feira, observado o horário de funcionamento da CESAMA, em horário compatível com os estudos dos estagiários, vedada a realização de horas extras e outros adicionais.

4.6.4 Os valores mensais das bolsas de estágio são:

- Nível superior: 60% do salário mínimo, correspondendo, nesta data, a R\$792,00 (setecentos e noventa e dois reais);
- Nível técnico: 50% do salário mínimo, correspondendo, nesta data, a R\$660,00 (seiscentos e sessenta reais);

4.6.4.1 Os valores das bolsas de estágio serão pagos mensalmente a cada estudante e poderão variar de acordo com o total de dias estagiados dentro do período.

4.6.4.2 Será considerada para efeito de cálculo do pagamento da bolsa, além da proporcionalidade da jornada a que estiver submetido, a frequência mensal do estagiário, deduzindo-se os dias de falta não justificada e a parcela de remuneração diária proporcional aos atrasos, ausências e saídas antecipadas, salvo na hipótese de anuência do responsável pela unidade na qual o estagiário atua, nos casos de ausências eventuais, devidamente justificadas, objeto de entendimento entre as partes. À CESAMA, caberá o repasse, à empresa CONTRATADA, do demonstrativo do valor devido a cada estagiário.

4.6.4.3 Os valores referentes à bolsa de estágio paga aos estagiários deverão ser repassados aos mesmos pela CONTRATADA, em até 03 (três) dias úteis contatos da data do efetivo pagamento efetuado pela CESAMA à CONTRATADA.

4.6.4.4 O recebimento da bolsa de estágio não caracteriza remuneração e não acarreta vínculo empregatício.

4.6.5 A CESAMA fornecerá ao estagiário auxílio transporte na forma de crédito no cartão eletrônico da ASTRANSP, em seu nome, para utilização na cidade de Juiz de Fora, a fim de garantir seu deslocamento até as dependências da unidade da CESAMA onde o estágio será realizado. O auxílio transporte será fornecido mediante análise do comprovante de residência apresentado pelo estagiário.

4.7. A previsão de duração dos contratos de estágio é:

- Nível técnico: 06 (seis) meses prorrogável por mais 06 (seis) meses;
- Nível superior: 12 (doze) meses prorrogável por mais 06 (seis) meses.

4.7.1 O desligamento e a substituição do estagiário dar-se-ão nas seguintes hipóteses:

- a) automaticamente, ao término do estágio;
- b) a qualquer tempo no interesse e conveniência da Administração;
- c) a pedido do estagiário;
- d) em decorrência do descumprimento de qualquer compromisso assumido na oportunidade de assinatura do Termo de Compromisso;
- e) pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 5 (cinco) dias, consecutivos ou não, no período de um mês, ou por 30 (trinta) dias durante todo o período do estágio;
- f) pela interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;
- g) e por conduta incompatível com a exigida pela CESAMA, conforme disposições do Código de Conduta Ética e Integridade.

4.7.2 A seu critério, a Cesama poderá contratar estagiários por períodos inferiores aos descritos no item 4.7.

4.8 Termo de Compromisso de Estágio: deverá constar no Termo de Compromisso de Estágio celebrado entre o estudante e o órgão ou entidade, com a interveniência obrigatória da instituição de ensino, no qual deverá constar:

- a) identificação do estágio, do curso e o seu nível;
- b) qualificação e assinatura dos contratantes ou convenientes;
- c) condições do estágio;
- d) indicação expressa de que o Termo de Compromisso decorre de contrato ou convênio;
- e) menção de que o estágio não acarretará qualquer vínculo empregatício;
- f) valor da bolsa-estágio, quando houver;

- g) vedação expressa à possibilidade de qualquer espécie de cobrança ou desconto pelo agente de integração na bolsa estágio, nos termos do art. 5º, §2º da Lei Federal nº. 11.788/2008;
- h) carga horária semanal compatível com o horário escolar;
- i) duração do estágio;
- j) obrigação de realizar relatórios/avaliações semestrais e finais sobre o desenvolvimento das tarefas que lhes foram cometidas;
- k) assinatura do estagiário, do responsável pela concedente do estágio e da instituição de ensino;
- l) assinatura do representante ou assistente legal do estagiário, quando necessário;
- m) condições de desligamento do estágio, conforme item 4.7.1 deste Termo;
- n) número da apólice e o nome da companhia seguradora, responsável pelo Seguro Contra Acidentes Pessoais em favor do estagiário;
- o) menção do Contrato a que se vincula o estudante, e do Convênio ao qual se vincula a parte concedente e a instituição de ensino;
- p) indicação nominal do professor orientador da área objeto de desenvolvimento, a quem caberá avaliar o desempenho do estudante no estágio; e
- q) indicação de que o estudante somente terá a carga horária do estágio reduzida pelo menos à metade nos dias de verificações periódicas ou finais, condicionada à apresentação de declaração emitida pela instituição de ensino, no mínimo quinze dias antes do início do período de avaliações.

4.8.1 A CONTRATADA deverá providenciar a contratação de Seguro Contra Acidentes Pessoais em favor do estagiário e disponibilizar a apólice do seguro junto ao Termo de Compromisso de Estágio.

4.8.1.1. O valor da apólice de seguro a ser contratado pelo agente de integração deve ser compatível com os valores de mercado, conforme a Lei Federal nº. 11.788/2008. Eventuais reajustes anuais dos

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama  
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro  
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-XXXX



valores do prêmio, na forma pactuada na apólice de seguro do estagiário, inclusive por conta de alteração na faixa etária dos beneficiários, não implicarão o reajuste dos valores devidos à CESAMA em razão do Contrato a ser celebrado.

4.8.2 A CONTRATADA deverá informar aos estudantes os documentos e providências necessários para efetivação do Termo de Compromisso de Estágio, e sobre a finalidade e funcionamento do Seguro Contra Acidentes Pessoais.

4.9. Toda a documentação relativa à elaboração e acompanhamento dos contratos de estágio deverá ser providenciada pela CONTRATADA, em atendimento e cumprimento às exigências da Lei de Estágio (Lei Federal nº. 11.788/2008).

4.10. Recrutamento e seleção de estagiários:

4.10.1. O recrutamento e seleção de estagiários serão realizados de acordo com as necessidades da CESAMA.

4.10.2. A seleção de estagiários será efetivada em, no mínimo, 2 (duas) etapas: prova *online* e entrevista.

4.10.2.1. Para participar da seleção, o candidato deverá registrar sua inscrição por meio do sítio eletrônico da CONTRATADA, devendo preencher formulário de inscrição contendo, no mínimo:

- a) nome completo do candidato;
- b) endereço residencial;
- c) número do documento de identificação e do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) endereço eletrônico (e-mail) pessoal;
- e) contato telefônico;
- f) curso para o qual pretende estágio;

- g) instituição de ensino em que se encontra matriculado;
- h) período / série que está cursando;
- i) data prevista para término do curso; e
- j) se já realizou estágio obrigatório e por quantos meses.

4.10.2.2. A veracidade das informações prestadas no formulário de inscrição é de inteira responsabilidade do candidato.

4.10.2.3. Os candidatos que não preencherem todas as informações solicitadas no formulário poderão ter sua inscrição desconsiderada.

4.10.3. O candidato obrigatoriamente deverá ser submetido a uma prova escrita, realizada *online*, no sítio eletrônico da CONTRATADA, que constará de questões objetivas abrangendo conteúdos de:

- a) **Informática:** Windows, Word, Excel, PowerPoint, navegadores de internet e softwares para gestão de e-mails;
- b) **Português:** com apoio em texto ou fragmentos de textos, a prova constará de questões sobre vocabulário, compreensão de texto e gramática, conforme o seguinte programa: ortografia, inclusive acentuação gráfica, uso da crase e divisão silábica; classificação das palavras quanto à sílaba tônica; classes gramaticais das palavras, seu uso e suas flexões; colocação e uso de pronomes; semântica: homônimos, parônimos, sinônimos, sentido próprio e sentido figurado; termos integrantes e acessórios da oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; concordância e regência: verbal e nominal; sinais de pontuação; formação de palavras: prefixos e sufixos; e
- c) **Matemática:** questões de raciocínio lógico, frações, porcentagem e juros simples.

4.10.3.1. Na elaboração das provas escritas *online*, a CONTRATADA deverá utilizar questões objetivas de múltipla escolha com 04

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama  
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro  
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-XXXX

(quatro) alternativas (a, b, c, d), onde somente uma das alternativas é verdadeira.

4.10.3.2. A CONTRATADA deverá divulgar informações gerais referentes ao processo de seleção, tais como: tempo de duração, data e horário da prova; forma de acesso ao gabarito e ao resultado; período de vigência da seleção; forma de convocação do estagiário selecionado, dentre outras.

4.10.3.3. Todos os custos e quaisquer despesas com a elaboração, aplicação e correção da prova *online*, são exclusivos da CONTRATADA.

4.10.4. A critério da CESAMA, e em conformidade com a vaga de estágio disponível, poderá ser aplicada prova escrita presencial, sob responsabilidade da Companhia.

4.10.4.1. O candidato será informado pela CESAMA, previamente, sobre a data e horário de aplicação da prova presencial.

4.10.5. Será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA:

- a) divulgar as vagas de estágio disponibilizadas pela CESAMA nas instituições de ensino e em seus canais de comunicação;
- b) aplicar a prova escrita *online*;
- c) ranquear os candidatos inscritos, na forma de Banco de Talentos;
- d) realizar a triagem de currículos e análise de histórico escolar;
- e) encaminhar até 5 (cinco) candidatos por vaga, para realização da prova escrita presencial, quando for o caso, e entrevista.

4.10.6. Realizadas as avaliações, o candidato será submetido à entrevista com o responsável pela unidade demandante do estágio.

4.11. Recesso:

4.11.1. É assegurado ao estagiário período de recesso proporcional ao semestre efetivamente estagiado, a ser usufruído preferencialmente nas férias escolares, observada a seguinte proporção:

- a) um semestre, 15 dias consecutivos;
- b) dois semestres, 30 dias;
- c) três semestres, 45 dias;

4.11.1.1. Os períodos de recesso deverão ser usufruídos durante a vigência do Termo de Compromisso de Estágio e aqueles de que tratam as alíneas “b” e “c” do item 4.11.1 poderão ser parcelados em até três etapas, conforme acordado entre o supervisor do estágio e o estudante.

4.11.2. Os períodos de recesso do estagiário que perceba bolsa estágio serão remunerados.

4.12. A CESAMA deverá indicar empregado de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientá-lo e supervisioná-lo.

4.13. A partir da solicitação da CESAMA, a CONTRATADA terá até 10 (dez) dias úteis para encaminhar à Companhia o(s) candidato(s) para realização de entrevista e/ou prova presencial, após realizados os procedimentos iniciais de seleção (prova *online*) descritos neste Termo.

4.14. Caso na assinatura do Contrato a CESAMA tenha estagiários com Termo de Compromisso de Estágio vigente, a CONTRATADA deverá garantir a manutenção dos estagiários na Companhia, devendo tomar as providências necessárias para garantir a transição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

## **5. VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS**

5.1 A estimativa do valor do objeto da contratação de serviços foi realizada a partir dos seguintes critérios:

5.1.1 Os valores estimados para a contratação foram apurados através de pesquisa de mercado, conforme informações constantes no processo licitatório.

5.1.2 Foi utilizada como metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação a média em conformidade com o Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).

5.1.3 Os parâmetros para pesquisa de preços foram utilizados de forma combinada em conformidade com o item 2.4 do Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do RILC - direta com fornecedores e contrato anterior devidamente corrigido. Os fornecedores da pesquisa direta foram escolhidos por serem conhecidos no ramo de comercialização dos itens desta solicitação e aqueles que retornaram à solicitação constam na planilha.

<b>Nº Estimado de Vagas de Estágio</b>	<b>Valor da Bolsa Estágio Individual</b>	<b>Estimativa Mensal</b>	<b>Taxa de Administração Estimada</b>
<b>“A”</b>	<b>“B”</b>	<b>“C”</b>	<b>“D”</b>
60 superior	R\$ 792,00	R\$ 47.520,00	R\$ 58,50
27 técnico	R\$ 660,00	R\$ 17.820,00	R\$ 58,50

<b>Total Anual Estimado com Bolsas de Estágio</b>	<b>Taxa de Administração Anual Estimada</b>	<b>Valor Global Estimado da Contratação</b>
<b>A * B * 12</b>	<b>A * D * 12</b>	
R\$ 570.240,00	R\$ 42.120,00	R\$ 612.360,00
R\$ 213.840,00	R\$ 18.954,00	R\$ 232.794,00

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama  
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro  
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-XXXX

**Missão** - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

		<b>R\$ 845.154,00</b>
--	--	-----------------------

5.2. O valor global estimado da contratação é de **R\$ 845.154,00** (oitocentos e quarenta e cinco mil cento e cinquenta e quatro reais), considerando o pagamento de bolsas de estágio e o pagamento à CONTRATADA da taxa de administração.

5.2.1 No âmbito deste Termo de Referência, é importante ressaltar que as condições de execução e pagamento, conforme estipuladas neste processo de contratação, buscam alinhar-se com as práticas comuns no setor privado. Conforme previsto na Lei nº 11.788/2008, a contratação de estagiários por meio de agentes de integração é uma prática amplamente aceita, permitindo que as empresas realizem um único pagamento que engloba todas as despesas relacionadas às contratações de estagiários. Nesse contexto, uma agência de integração desempenha um papel fundamental na intermediação, recrutamento, seleção e gestão burocrática dos estagiários, proporcionando uma abordagem eficiente e alinhada com as práticas do setor privado. Esta abordagem visa otimizar a contratação e administração dos estagiários, refletindo as vantagens produtivas e financeiras que a contratação de estagiários pode trazer para a organização.

5.3. O quantitativo estimado desta contratação não gera para a CESAMA a obrigatoriedade de pagamento caso o saldo não seja utilizado.

## **6. MEDIÇÕES E PAGAMENTO**

### **6.1 Medições**

6.1.1 As medições serão elaboradas mensalmente pelo gestor/fiscal do contrato designado pela Cesama, e deter-se-ão sobre os serviços executados no período correspondente ao dia 1º a 30 ou 31 de cada

mês, para fins de registro contábil e pagamento, ou em outro período determinado pela fiscalização da Cesama.

6.1.2 As medições somente serão efetuadas se ocorrerem serviços no período supramencionado.

6.1.3 As medições poderão ser efetivadas até 10 (dez) dias do mês subsequente ao período considerado no **item 6.1.1**, data limite para emissão pela Cesama da ordem de faturamento.

## **6.2 Pagamentos**

6.2.1 A CESAMA efetuará os pagamentos relativos aos compromissos assumidos, através de medições mensais, 30 (trinta) dias após a execução dos serviços ou da etapa deste com a apresentação e aceitação da Nota Fiscal pelo departamento competente da CESAMA.

6.2.2 Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente.

6.2.3 O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da Contratada.

6.2.4 A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail [nfe@cesama.com.br](mailto:nfe@cesama.com.br) e [treinamento@cesama.com.br](mailto:treinamento@cesama.com.br).

6.2.5 O pagamento só poderá ser realizado em nome da contratada e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.

6.2.6 Deverá constar na descrição da Nota Fiscal / Fatura o número da licitação e número do contrato.

6.2.7 O pagamento **SOMENTE** será efetuado:

- a) Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.
- b) Após o recolhimento pela contratada de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.

6.2.8 Na Nota Fiscal / Fatura deverão ser anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.

6.2.9 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

6.2.10 O CNPJ da Contratada constante da Nota Fiscal / Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo.

6.2.11 Será utilizado o IPCA como índice para reajuste de preços nos contratos da CESAMA, quando couber, e o marco inicial para concessão do reajuste será a data da apresentação da proposta.

6.2.11.1 Para o primeiro reajuste, o marco inicial para a concessão do reajustamento de preços é a data limite da apresentação da proposta.

6.2.11.2 Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação. Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

6.2.12 Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata*” entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.



6.2.13 A Contratada não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos do contrato.

6.2.14 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

6.2.15 A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o serviço tenha sido entregue.

6.2.16 A Cesama poderá realizar o pagamento antes do prazo definido no **item 6.2.1**, através de solicitação expressa da contratada, que será analisada pela Gerência Financeira e Comercial, de acordo com as condições financeiras da Cesama. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “*pro rata*”.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Executar o Contrato fielmente, conforme definido no Termo de Referência e seus anexos.

7.2. Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução do objeto do presente contrato, inclusive impostos, taxas, emolumentos incidentes sobre a prestação do serviço, e tudo que for necessário para a fiel execução dos serviços contratados.

7.3 Atender às determinações da fiscalização da CESAMA e providenciar a imediata correção, quando esta for solicitado.

7.4 Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, substituindo aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem

ao Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão do Contrato.

7.5 Cumprir os prazos previstos no Termo de Referência ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.

7.6 Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.

7.7 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato.

7.8 Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito à execução do serviço.

7.9 Executar o objeto do presente Termo de Referência nas condições e prazos estabelecidos, seguindo ordens e orientações da CESAMA.

7.10 Além das obrigações constantes no Edital, neste Termo de Referência, na Lei do Estágio e no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CESAMA (RILC), a CONTRATADA obriga-se a:

- a. Executar o Contrato fielmente, conforme definido no Edital e seus anexos.
- b. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.
- c. Se responsabilizar pelos danos causados diretamente à CESAMA ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do Contrato.
- d. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem ao Termo de Referência,

sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão do Contrato.

- e. Cumprir os prazos previstos em Edital ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.
- k. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.
- l. Se responsabilizar pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato.
- m. Identificar oportunidades de estágio.
- n. Fazer o acompanhamento administrativo, encaminhando à CESAMA os estudantes cadastrados e interessados nas oportunidades de estágio, em conformidade com a compatibilidade da etapa e modalidade do curso de formação do estudante.
- o. A partir da vigência da Lei nº 13.709/2018, a CONTRATADA deverá observar o disposto nesta lei sobre proteção de dados pessoais.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CESAMA**

8.1 Emitir as solicitações de serviços através de Ordem de Serviço, após a assinatura do Contrato.

8.2 Efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

8.3 Fornecer as instruções necessárias à execução e efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

8.4 Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama  
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro  
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-XXXX

**Missão** - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

8.5 Rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.

8.6 Exigir o cumprimento de todos os itens deste Termo de Referência, segundo suas especificações e prazos.

8.7 A CESAMA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela empresa Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa Contratada e de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.8 Notificar a empresa Contratada de qualquer irregularidade constatada, por escrito, para que seja sanada sob pena de incorrer nas sanções previstas neste Termo de Referência.

8.9 Todas as requisições e notificações trocadas entre as partes devem ser feitas por escrito devidamente assinadas e protocoladas.

8.10 Indicar empregado de seu quadro pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientá-lo e supervisioná-lo.

## 9. JULGAMENTO

9.1 O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO** sob o critério de julgamento pelo **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO ÚNICO** que incidirá linearmente sobre o valor estimado da taxa de administração constante na planilha de orçamento da CESAMA, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

## 10. PENALIDADES

10.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas no edital e seus anexos, inclusive no Contrato, a Contratada

ficará sujeita às penalidades previstas no RILC - Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CESAMA, além das previstas neste termo de referência, no edital e no contrato.

10.1.1 O atraso injustificado na prestação dos serviços sujeita a CONTRATADA ao pagamento de multa de mora de até 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) para cada dia de atraso, sobre o valor global do Contrato.

10.2. Pela inexecução, total ou parcial do Contrato, a CESAMA poderá aplicar à CONTRATADA isoladamente ou cumulativamente:

- a) advertência;
- b) multa meramente moratória, como previsto no **item 10.1.1** ou multa-penalidade de até 3% (três por cento) sobre o valor do Contrato;
- c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CESAMA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

## 11.CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO

11.1 O contrato obedecerá às disposições da Lei Federal nº13.303 de 30/06/2016 e alterações posteriores, bem como as disposições deste Termo de Referência e preceitos do direito privado, no que concerne à sua execução, alteração, inexecução ou rescisão.

11.2 São partes integrantes do Contrato, independente de transcrição, o Aviso de Licitação, o Edital e seus anexos, o Termo de Referência e a proposta do licitante vencedor e seus anexos.

11.3 O prazo de vigência contratual é de **12 (doze) meses** contados a partir da assinatura do contrato.

11.4 O regime de execução do Contrato será empreitada por preço unitário.

11.5 O contrato pode ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitado a 05 (cinco) anos, de acordo com o art. 71 da Lei n.º 13.303/2016, por acordo entre as partes, mediante Termo Aditivo, observada a oportunidade e vantajosidade.

11.6 Prorrogado o contrato conforme disposto no Artigo 71 da Lei 13.303/16, através da assinatura de Termo Aditivo ao Contrato, o preço do serviço contratado poderá ser reajustado para mais ou para menos, de acordo com o IPCA acumulado no período.

11.7 A CONTRATADA poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões no Contrato estabelecidos no art. 81, §1º da Lei Federal nº 13.303/16.

11.8 Conforme o art. 105, inciso X, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama, toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente da CESAMA para celebrar o Contrato.

11.9 Sempre que for necessário acrescentar ou reduzir os valores e/ou prazos contratuais, as modificações procedidas deverão fazer parte de aditamento a ser assinado pelas partes. Eventuais acréscimos nas quantidades do objeto da licitação, quando necessário, poderão ser admitidos desde que autorizados pela CESAMA, com base nos preços unitários contratados.

11.10 Para assinatura do Contrato a empresa deverá comprovar a regularidade de situação perante o INSS, o FGTS e a Justiça do Trabalho, através de certidões dentro do prazo de validade.

11.11 Para a efetiva contratação, o licitante vencedor deverá estar quite com a CESAMA, quando sediado ou domiciliado no município de Juiz de Fora/MG. Caso tenha algum débito, o mesmo deverá ser quitado para que o contrato possa ser assinado.

11.12 A empresa Contratada deverá iniciar a prestação dos serviços, objeto deste Termo de Referência, no prazo de 20 (vinte) dias, contados a partir da assinatura do Contrato e/ou da solicitação formal por parte da CESAMA

11.13 O licitante vencedor se obriga a assinar o Contrato em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da notificação da CESAMA, respondendo pelos ônus dos tributos que incidam ou venham a incidir sobre o ato ou instrumento que o formalize conforme art. 60 do RILC.

11.14 O prazo previsto **item 11.13** poderá ser prorrogado por igual período, mediante justificativa do licitante vencedor e autorização da Cesama.

11.15 Decorrido o prazo do item anterior e não comparecendo o licitante vencedor para a assinatura do Contrato, o mesmo será considerado como desistente.

11.16 Ocorrendo a hipótese descrita no **item 11.15**, serão convocados, sucessivamente, para contratação os licitantes classificados imediatamente após o desistente, dentro dos prazos e nas mesmas condições do primeiro classificado, inclusive quanto ao preço oferecido, conforme art. 75 da Lei 13.303/2016 ou na impossibilidade de se aplicar o disposto no referido artigo a Cesama deverá revogar a licitação.

## **12 DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO**

12.1 No que se refere à inexecução e a rescisão do contrato, aplica-se o disposto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).

12.2 A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, com as consequências cabíveis.

12.3 Constituem motivo para rescisão do contrato os especificados no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).

12.4 A rescisão do contrato poderá ser:

- I. por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;
- II. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a Cesama;
- III. judicial, nos termos da legislação.

12.5 A rescisão por ato unilateral a que se refere o inciso I, do item acima, deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada a outra parte com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

12.6 Na hipótese de imprescindibilidade da execução contratual para a continuidade de serviços públicos essenciais, o prazo a que se refere o **item 12.5** será de 90 (noventa) dias

12.7 Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, e no caso da Contratada poderá ter ainda direito a:

- I. pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- II. pagamento do custo da desmobilização.

### **13. EXIGÊNCIAS PARA PROPOSTA/HABILITAÇÃO**

13.1 Para habilitação, a licitante deverá apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a empresa licitante executado serviços

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama  
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro  
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-XXXX



compatíveis com características semelhantes ao objeto desta licitação. O atestado, contendo a identificação do signatário, deve ser apresentado em papel timbrado da pessoa jurídica e deve indicar os serviços e os prazos das atividades executadas ou em execução pela licitante.

#### **14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

14.2 A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

14.3 A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC), assim como aplicar o disposto no inciso VI do artigo 29 da Lei nº 13.303/16, sem prejuízo das sanções previstas.

14.4 Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão,

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama  
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro  
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-XXXX

permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

14.5 A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

14.6 A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

14.7 Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

14.8 A contratação será formalizada mediante celebração de contrato, nos termos do art. 98, do RILC.

14.9 Aplica-se à esta contratação a Lei Federal 13.303 de 30 de junho de 2016, e alterações posteriores, inclusive aos casos omissos, bem como a Lei nº 12.846 – Anticorrupção, a Política Anticorrupção, o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, o Código de Ética da CESAMA, e a legislação municipal civil e ambiental aplicáveis ao objeto da contratação como também, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.

14.10 A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

*Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo “Informações complementares” da nota fiscal constem a expressão “Entrega por ordem do destinatário” e o endereço do local de entrega.*

Daniel de Melo Bitencourt  
Chefe DERH

RENATA FERNANDES SILVA  
Gerente Recursos Humanos

Autorizado/Aprovado por:

---

Rafaela Medina Cury  
Diretora Área Financeira Administrativa

PREGÃO ELETRÔNICO - 4314/2023  
Código do documento 57-7577268315491661178

Anexo: TR Agente de integração de Estágio atendidas recomendações PRJ.pdf



## Assinaturas

DANIEL DE MELO BITENCOURT  
dmelo@cesama.com.br  
Assinou como responsável

RENATA FERNANDES DA SILVA  
renata@cesama.com.br  
Assinou como responsável

Daniel de Melo Bitencourt  
Chefe de Departamento  
Departamento de Recursos Humanos (DRH)  
(20) 3893-9157



Renata Fernandes da Silva  
Gerente de Administração e Recursos Humanos  
Gerência de Administração e Recursos Humanos (GARH)  
(20) 3893-9111 | (20) 3843-5516



## Detalhe das Assinaturas

31-Outubro-2023 18:10:50

DANIEL DE MELO BITENCOURT Assinou - E-mail: dmelo@cesama.com.br - IP: 179.182.46.207 - Geolocalização: São Paulo, São Paulo, 01000-000, BR (-23.5475,-46.6361) - AS18881 TELEFÔNICA BRASIL S.A - Documento de identificação: 05567973616 - Data Hora: 2023-10-31 18:10:50.0

01-Novembro-2023 17:35:24

RENATA FERNANDES DA SILVA Assinou - E-mail: renata@cesama.com.br - IP: 179.182.46.207 - Geolocalização: São Paulo, São Paulo, 01000-000, BR (-23.5475,-46.6361) - AS18881 TELEFÔNICA BRASIL S.A - Documento de identificação: 03404628683 - Data Hora: 2023-11-01 17:35:24.0

Esse documento está assinado e certificado pela Dataged