

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Implantação do Sistema de Registro de Preços, pelo prazo de 12 meses, para eventual aquisição de uniformes (calça de brim, jaleco de brim, camisa malha PV manga curta e camisa de malha PV manga longa), para uso dos funcionários da CESAMA, conforme especificações contidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVAS

- 2.1. Aquisição de itens para reposição gradual do estoque conforme demanda, os uniformes são utilizados pelos funcionários das áreas operacionais.
- 2.2. A aquisição de uniformes é fundamental para garantir a saúde e segurança dos colaboradores que realizam atividades insalubres. Além de cumprir exigências legais, a medida promove uma imagem profissional da instituição. Uniformes adequados aumentam a eficiência operacional e a produtividade, proporcionando economia para os colaboradores ao evitar gastos pessoais com vestimentas. Ao investir em uniformes, a instituição demonstra responsabilidade social e contribui para um ambiente de trabalho mais seguro e sustentável. A aquisição do kit inicial de uniformes é essencial para apoiar o serviço de higienização, garantindo a limpeza e segurança para os colaboradores.

- 2.3. Os quantitativos totais expressos no Item 05 deste Termo de Referência são estimativos, baseiam-se no consumo dos 12 últimos meses e representam previsões para as compras futuras durante o prazo de vigência da ata (12 meses).
- 2.4. O Sistema de Registro de Preços justifica-se, pois além da natureza do bem – material de consumo –, de ser meramente utilizado nas atividades de apoio, sem se agregar ao produto final da nossa empresa; há também a necessidade de contratações frequentes com a finalidade de manter o estoque e garantir a manutenção das atividades da Companhia, pois não é possível definir a exata quantidade a ser demandada para pedido único ou programado, visto que a necessidade é variável conforme épocas de maior ou menor incidência de consumo dos mesmos. Vide hipóteses legais previstas no art. 2º, inciso I e II, alínea “a” do Decreto Municipal nº 7962/2003, combinado com art. 72 e art. 73, inciso II do RILC.
- 2.5. Esta contratação refere-se à aquisição de objeto de natureza comum, cujo padrão de desempenho e qualidade é objetivamente definido por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, enquadrando-se no art. 32, inciso IV da Lei Federal nº.13.303/16, a saber, a modalidade pregão
- 2.6. Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste Termo de Referência, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” neste certame.

3. RECURSOS FINANCEIROS

- 3.1. Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta licitação são oriundos da CESAMA.

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-XXXX

4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

4.1. ITEM 01 – CALÇA EM BRIM P/ SERVIDOR DE CAMPO TAM. “P” “M”, “G”, “GG”, “GGG” E “GGGG”

4.1.1. **Descrição:** Calça em brim cor cinza, cós com elástico 5 cm rebatido em 4 agulhas, cordão cru 100% algodão extra saindo na frente através de duas casas na horizontal, medindo 1,40m de comprimento. Dois bolsos chapados na frente com costura em 2 (duas) agulhas. Dois bolsos traseiros com costura em 02 (duas) agulhas tendo 02 (dois) travetes em cada bolso. Dois bolsos nas laterais das pernas na altura do joelho, chapado tipo cargo, com tampa e velcro medindo 5 x 2,5 cm, pespontado em duas (agulhas) e 02 (dois) travetes em cada bolso, com a lapela do bolso esquerdo com bordado “cheio” computadorizado, padrão logomarca CESAMA, medindo 5 x 2 cm, nas cores azul marinho e verde bandeira, conforme modelo. Braguilha com costura em 2 (duas) agulhas com 2 (dois) travetes. Reforço interno entre pernas (gavião) costurado em 2 (duas) agulhas. Reforço interno duplo na frente das pernas na altura dos joelhos, medida mínima de 30 cm, pregado em máquina de 02 (duas) agulhas, no meio do reforço/abaixo do bolso cargo, será aplicada fita refletiva de 2,5cm (3M ou igual para lavagem industrial) frente e costas, linear contínuo. Gancho embutido em 03 (três) agulhas.

4.1.2. **Especificação das costuras:** linha 50 poliéster, na cor cinza prata, sem sinal de descostura, com acabamento de excelente qualidade. Lateral e entre pernas embutidos em máquina de 03 (três) agulhas para maior reforço das costuras. Costura externa: utilizar 04 pontos por centímetro tanto na costura reta quanto duas agulhas e na embutideira. Anexar etiquetas de tamanho/numeração da confecção e da marca do tecido. A calça deverá ser cópia fiel do modelo disponibilizado pela CESAMA.

- 4.1.3. **Tecido:** Brim do tipo médio, profissional 100% algodão, ou brim misto 67% poliéster e 33% algodão.
- 4.1.4. **Construção/Armação:** sarja 2 x 1 (mínimo)
- 4.1.5. **Padrão:** tinto e alvejado
- 4.1.6. **Peso/Gramatura:** 230 g/m² a 234 g/m².
- 4.1.7. **Quantidade:** 601
- 4.1.8. **Unidade:** Peça

4.2. **ITEM 02–JALECO DE BRIM P/ SERVIDOR DE CAMPO TAM. "P", "M", "G", "GG", "GGG" E "GGGG"**

- 4.2.1. **Descrição:** Jaleco em brim, na cor cinza (cor 800 Santista ou igual). Detalhe gola e pala frontal na cor azul marinho (cor 502 Santista ou igual) e vivo cor verde (cor 616 Santista ou igual) com largura de 0,5 cm em toda a extensão da pala. Tira de velcro azul medindo 10,5 x 2,5 cm costurada na pala acima do bolso esquerdo, conforme modelo. Nas costas pala dupla na cor cinza. Ombro com reforço tipo matelasse na pala das costa e na parte superior da pala frontal. Abotoamento em peitilho com três botões na cor transparente e reforço em X. Manga curta com faixa na cor azul marinho medindo 4,5 cm pespontada, casando as costuras na cava (embaixo do braço) com travete na borda. Fita refletiva de 2,5cm (3M ou igual para lavagem industrial) no entorno das magas sobre a faixa azul marinho (centralizada). Fita refletiva de 2,5cm (3M ou igual para lavagem industrial) aplicada frente e costas linear contínuo 2 cm abaixo do bolso frontal. Bolso na frente peito esquerdo pespontado em duas agulhas. Bordado “cheio” computadorizado, padrão logomarca CESAMA, medindo 5 x 2 cm no bolso e 19 x 7 cm nas costas, nas cores azul marinho e verde bandeira, e estampa em silkscreen na manga direita logomarca GOVERNANÇA medindo 8 x 8 cm, conforme modelo.
- 4.2.2. **Especificação das costuras:** linha 50 poliéster, nas cores azul marinho e cinza prata, sem sinal de descostura, com acabamento

de excelente qualidade. Costura externa: utilizar 04 pontos por centímetro tanto na costura reta quanto duas agulhas. Fechamento na lateral da manga até a bainha deverá ser em interloque bitola larga. Anexar etiquetas de tamanho/numeração da confecção e da marca do tecido. Será verificada a marca d'água do fabricante no tecido. O jaleco deverá ser cópia fiel do modelo disponibilizado pela CESAMA.

- 4.2.3. **Tecido:** Brim – Composição: 67% poliéster e 33% algodão – FPS 30
- 4.2.4. **Construção/Armação:** sarja 2/1
- 4.2.5. **Tecidos Referência:** Santista Terbrim ou igual.
- 4.2.6. **Peso/Gramatura:** de 220 g/m² a 230 g/m². Padrão: tinto e alvejado
- 4.2.7. **Quantidade:** 140
- 4.2.8. **Unidade:** Peça

4.3. **ITEM 03- CAMISA DE MALHA P/ SERVIDOR DE CAMPO TAM. "P", "M", "G", "GG", "GGG" E "GGGG"**

- 4.3.1. **Descrição:** Camisa em malha PV na cor cinza prata, gola com decote em "V" na cor azul marinho em ribana com elastano, acabamento na gola com tira cobrindo o overloque na parte traseira da gola na mesma cor do tecido da malha. Detalhe na lateral: faixa (frente/costas) com 10 cm de largura, na cor azul marinho profundo, partindo da bainha da manga até a bainha da barra. Detalhe no ombro: faixa de malha na cor azul marinho profundo com 3 cm de largura e uma faixa sobreposta no centro na cor verde bandeira com 1 cm de largura. Estampa em silkscreen centralizada nas costas padrão logomarca CESAMA medindo 26 x 10 cm. Um bolso chapado no lado esquerdo, no mesmo tecido PV entretelado conforme modelo, tendo estampa em silkscreen na parte entretelada padrão logomarca CESAMA

medindo 5,5 x 2 cm.

4.3.2. **Especificação das costuras:** linha 120, 100% poliéster, nas cores azul marinho e cinza prata, sem sinal de descostura, com acabamento de excelente qualidade. Costura em máquina galonera nas bainhas barra e mangas, 03 agulhas. O fechamento da manga até a bainha deverá ser em overloque ponto cadeia. Anexar etiquetas de tamanho/numeração da confecção. Amostra apresentada deverá ser cópia fiel do modelo disponibilizado pela CESAMA.

4.3.3. **Tecido:** Malha PV

4.3.4. **Composição:** 67% poliéster e 33% viscose

4.3.5. **Padrão:** tingimento reativo (para não migrar a cor)

4.3.6. **Peso/Gramatura:** 160g/m²

4.3.7. **Quantidade:** 360

4.3.8. **Unidade:** Peça

4.4. **ITEM 04- CAMISA DE MALHA MANGA COMPRIDA TAM. "P", "M", "G", "GG", "GGG" e "GGGG"**

4.4.1. **Descrição:** Camisa em malha PV na cor cinza prata, gola com decote em "V" na cor azul marinho em ribana com elastano, acabamento na gola com tira cobrindo o overloque na parte traseira da gola na mesma cor do tecido da malha. Detalhe na lateral: faixa (frente/costas) com 10 cm de largura, na cor azul marinho profundo, partindo da bainha da manga (acabamento da manga com punho na mesma cor e material da gola) até a bainha da barra. Detalhe no ombro: faixa de malha na cor azul marinho profundo com 3 cm de largura e uma faixa sobreposta no centro na cor verde bandeira com 1 cm de largura. Estampa em silkscreen centralizada nas costas padrão logomarca CESAMA medindo 26 x 10 cm. Um bolso chapado no lado esquerdo, no mesmo tecido PV entretelado conforme modelo, tendo estampa em silkscreen na parte entretelada padrão logomarca CESAMA

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-XXXX

medindo 5,5 x 2 cm.

- 4.4.2. **Especificação das costuras:** linha 120, 100% poliéster, nas cores azul marinho e cinza prata, sem sinal de descostura, com acabamento de excelente qualidade. Costura em máquina galonera nas bainhas barra e mangas, 03 agulhas. O fechamento da manga até a bainha deverá ser em overlocke ponto cadeia. Anexar etiquetas de tamanho/numeração da confecção. A mostra apresentada deverá ser cópia fiel do modelo disponibilizado pela CESAMA.
- 4.4.3. **Tecido:** Malha PV
- 4.4.4. **Composição:** 67% poliéster e 33% viscose
- 4.4.5. **Padrão:** tingimento reativo (para não migrar a cor)
- 4.4.6. **Peso/Gramatura:** 160g/m²
- 4.4.7. **Quantidade:** 240
- 4.4.8. **Unidade:** Peça

5. VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS

- 5.1. A estimativa do valor do objeto da contratação foi realizada a partir dos seguintes critérios:
 - 5.1.1. Os parâmetros para pesquisa de preços foram em conformidade com o item 2.4 do Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do RILC - fornecedores, Banco de Preços, sítio eletrônico e contratos anteriores devidamente atualizado monetariamente. Os fornecedores da pesquisa direta foram escolhidos por serem conhecidos no ramo de comercialização do item desta solicitação e aqueles que retornaram à solicitação constam na planilha. Após a análise do orçamentista foram desconsiderados os valores elevados e abaixo do praticado no mercado visando a economicidade e ampla concorrência.
- 5.2. Foi utilizada como metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação a média sobre o conjunto de preços

considerados válidos após análise do orçamentista em conformidade com o Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).

- 5.3. O valor máximo para a contratação é de R\$ 82.591,55 (oitenta e dois mil quinhentos e noventa e um reais e cinquenta e cinco centavos).

ITEM	Código	Descrição do material	Unid.	Quant.	Média Unitária	Média Total
1	046.010.0002-5	CALÇA EM BRIM P/ SERVIDOR DE CAMPO TAM. "M", "G", "GG", "GGG" E "GGGG"	PÇ	601	R\$ 87,15	R\$ 52.377,15
2	046.030.0005-7	JALECO DE BRIM P/ SERVIDOR DE CAMPO TAM. "P", "M", "G", "GG", "GGG" E "GGGG"	PÇ	140	R\$ 73,30	R\$ 10.262,00
3	046.015.0001-0	CAMISA DE MALHA P/ SERVIDOR DE CAMPO TAM. "P", "M", "G", "GG", "GGG" E "GGGG"	PÇ	360	R\$ 30,73	R\$ 11.062,80
4	046.015.0006-0	CAMISA DE MALHA MANGA COMPRIDA TAM. "P", "M", "G", "GG" E "GGG"	PÇ	240	R\$ 37,04	R\$ 8.889,60
		TOTAL	R\$	82.591,55		

6. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 6.1. Finalizada a etapa de lances, a CESAMA exigirá AMOSTRA do licitante detentor do menor preço, para verificação da conformidade do material ofertado com as especificações exigidas neste Termo de Referência.
- 6.2. Por se tratar de peças de vestuário em sua maioria utilizados na área operacional, onde a qualidade do tecido é imprescindível para a durabilidade das peças, com grande gama de fornecedores no mercado e com diferentes materiais aplicados na confecção – tecidos leves e pesados, é necessário conhecer a natureza e qualidade através de exame de unidade que possibilite aferir a compatibilidade material entre o objeto ofertado pelo licitante e a solução hábil a satisfazer a necessidade da Administração Pública.

- Isto pois a análise formal da proposta versus edital não é suficiente para conferir segurança à Administração quanto à adequação do objeto ofertado pelo particular, desta forma será possível assegurar qualidade, conforto e durabilidade compatível com as funções exercidas pelos funcionários.
- 6.3. A amostra solicitada deverá ser entregue em embalagem própria, devidamente lacrada e observadas as demais condições de segurança, no **Departamento de Compras e Estoque**, à Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha, Juiz de Fora / MG, CEP 36.045-490, no **prazo de 05 (cinco) dias úteis** contados a partir da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no *chat* do *Portal de Compras Governamentais*.
- 6.3.1. O licitante que não puder encaminhar amostra no prazo acima indicado deverá solicitar sua prorrogação IMEDIATAMENTE, no *chat* do sistema ou por e-mail, desde que por motivo justificado e aceito pelo(a) Pregoeiro(a), que definirá prazo suficiente para o envio do material, sob pena de desclassificação.
- 6.3.2. O licitante que não encaminhar a amostra no prazo estabelecido será DESCLASSIFICADO.
- 6.3.3. Após vencido o prazo de entrega da amostra, não será permitido fazer ajustes ou modificações no material apresentado para fins de adequá-lo à especificação constante deste Termo de Referência.
- 6.4. O material apresentado como amostra ficará à disposição da área responsável pela sua análise e aprovação e poderá ser aberto, manuseado, sendo devolvido ao licitante, posteriormente, no estado em que se encontrar, podendo ficar retida até a entrega total do item licitado.
- 6.5. A amostra será analisada pela área técnica da CESAMA, que emitirá parecer sobre sua aceitação no prazo de 10 (dez) dias, podendo ser prorrogado em situações extraordinárias.

- 6.6. A CESAMA poderá submeter a amostra à instituição especializada para análise do atendimento às características exigidas no edital.
- 6.7. A amostra REPROVADA ficará disponível para retirada no prazo de 10 (dez) dias após a divulgação do resultado dos testes, na condição em que se encontrar. O interessado deverá retirar a amostra no Departamento de Compras e Estoque (Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha) em dias úteis, das 08:00h às 11:30h e de 13:00h as 16:00h.

7. ENTREGA E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 7.1. A entrega será realizada de acordo com as necessidades da CESAMA, no prazo máximo de **40 (quarenta) dias** contados a partir do recebimento da solicitação, feita através da Ordem de Compra.
- 7.2. Os materiais deverão ser entregues no **Departamento de Compras e Estoque**, à Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha, Juiz de Fora / MG, CEP 36.045-490, em dias úteis, das 08:00h às 11:30h e de 14:00h as 17:00h.
- 7.3. Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, lacrados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da fornecedora. A CESAMA recusará os materiais que forem entregues em desconformidade com esta previsão.
- 7.4. Durante os serviços de transporte e descarga a fornecedora fica obrigada, junto aos seus empregados, a obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho, sob pena de impedimento do trabalho do empregado sem os equipamentos devidos e suspensão dos pagamentos (e até mesmo suspensão de todo o trabalho), respondendo o mesmo por perdas e danos. Toda e qualquer solução sob normas de segurança do trabalho (de acordo com Ministério do Trabalho e Emprego) será de responsabilidade exclusiva da detentora da Ata de Registro de Preços.

- 7.5. O veículo utilizado para entrega dos **materiais** no Departamento de Suprimentos deverá ter no máximo 14 metros de comprimento, de pára-choque a pára-choque, e altura máxima de 4 metros.
- 7.6. A CESAMA irá designar um empregado para acompanhar o recebimento dos materiais.
- 7.7. O empregado designado assinará termo ratificando o recebimento provisório, podendo recusar os materiais que estiverem em desacordo com a exigência do Termo de Referência no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar de sua entrega no local informado no **item 7.2**.
- 7.8. Os materiais serão devolvidos / recusados na hipótese de não corresponderem às especificações deste Termo de Referência, devendo ser recolhidos das dependências da CESAMA para substituição, à custa da fornecedora, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.
- 7.9. A substituição de que trata o **item 7.8** deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recolhimento dos materiais na CESAMA, sujeitando-se a fornecedora, na inobservância, às penalidades previstas no Termo de Referência.
- 7.10. A recusa total ou parcial dos materiais entregues, por motivos justificados no recebimento, não será razão para prorrogação do prazo da entrega, previamente consignado na Ordem de Compra.
- 7.11. Verificando-se, novamente, a desconformidade do material entregue com o exigido no Termo de Referência, ficará demonstrada a incapacidade da empresa fornecedora, sujeitando-se, a mesma, as penalidades previstas neste Termo de Referência.

8. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 8.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

9. DO PAGAMENTO

- 9.1 A CESAMA efetuará os pagamentos 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais juntamente com a apresentação e aceitação da Nota Fiscal / Fatura pelo departamento competente.
- 9.2 Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente.
- 9.3 O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da Contratada.
- 9.4 A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail nfe@cesama.com.br e compras@cesama.com.br
- 9.5 O pagamento só poderá ser realizado em nome do fornecedor e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.
- 9.6 Deverá constar na descrição da Nota Fiscal / Fatura o número da licitação e número da Ordem de Compra encaminhado pela CESAMA.
- 9.7 O pagamento **SOMENTE** será efetuado:
- a) Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.
 - b) Após o recolhimento pela contratada de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.
- 9.8 Na Nota Fiscal / Fatura deverão ser anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.
- 9.9 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

- 9.10 O CNPJ da Contratada constante da Nota Fiscal / Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo.
- 9.11 Será utilizado o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo como índice para reajuste de preços nos contratos da CESAMA, quando couber, e o marco inicial para concessão do reajuste será a data da apresentação da proposta comercial.
- 9.12 Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata*” entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.
- 9.13 A Contratada não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos da Ordem de Compra.
- 9.14 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
- 9.15 A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o material tenha sido entregue.
- 9.16 A Cesama poderá realizar o pagamento antes do prazo definido no **item 9.1**, através de solicitação expressa do fornecedor, que será analisada pela Gerência Financeira e Comercial, de acordo com as condições financeiras da Cesama. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “*pro rata*”.

10. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA

- 10.1. Executar a Ordem de Compra conforme definido no Termo de Referência e seus anexos.

- 10.2. Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução do objeto, inclusive impostos, taxas, emolumentos incidentes sobre a eventual contratação, e tudo que for necessário para a sua fiel execução.
- 10.3. Atender às determinações da fiscalização da CESAMA e providenciar a imediata correção, quando esta for solicitada.
- 10.4. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais, substituindo aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem ao Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão da Ata de Registro de Preços e suas contratações.
- 10.5. Cumprir os prazos previstos no Termo de Referência ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.
- 10.6. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da Ata, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.
- 10.7. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução da Ata de Registro de Preços e suas contratações.
- 10.8. Providenciar a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito à execução da Ata de Registro de Preços e suas contratações.
- 10.9. Executar o objeto do presente Termo de Referência nas condições e prazos estabelecidos, seguindo ordens e orientações da CESAMA.

11. OBRIGAÇÕES DA CESAMA

- 11.1 Emitir o pedido através de Ordem de Compra.
- 11.2 Efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.
- 11.3 Fornecer as instruções necessárias à execução e efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-XXXX

Missão - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

- 11.4 Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e suas contratações, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
- 11.5 Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.
- 11.6 Exigir o cumprimento de todos os itens deste Termo de Referência, segundo suas especificações e prazos.
- 11.7 A CESAMA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela empresa Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente Ata de Registro de Preços e suas contratações, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa Contratada e de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 11.8 Notificar a empresa Contratada de qualquer irregularidade constatada, por escrito, para que seja sanada sob pena de incorrer nas sanções previstas neste Termo de Referência.
- 11.9 Todas as requisições e notificações trocadas entre as partes devem ser feitas por escrito devidamente assinadas e protocoladas.

12. JULGAMENTO

- 12.1 O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO, representado pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO POR ITEM, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

13. PENALIDADES

- 13.1 Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas no edital e seus anexos, inclusive no Contrato, a

Contratada ficará sujeita às penalidades previstas no RILC - Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CESAMA, além das previstas neste termo de referência, no edital e no contrato.

- 13.1.1. O atraso injustificado na prestação dos serviços sujeita a CONTRATADA ao pagamento de multa de mora de até 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) para cada dia de atraso, sobre o valor global da Ordem de Compra.
- 13.2 Pela inexecução, total ou parcial da Ordem de Compra, a CESAMA poderá aplicar à CONTRATADA isoladamente ou cumulativamente:
- a) advertência;
 - b) multa meramente moratória, como previsto no item 13.1.1 ou multa-penalidade de até 3% (três por cento) sobre o valor da Contratação;
 - c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CESAMA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1 As possíveis e eventuais aquisições não estabelecem qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.
- 14.2 A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de

- demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.
- 14.3 A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC), assim como aplicar o disposto no inciso VI do artigo 29 da Lei nº 13.303/16, sem prejuízo das sanções previstas.
- 14.4 Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.
- 14.5 A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.
- 14.6 A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

- 14.7 Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela fornecedora durante a execução do objeto da Ata de Registro de Preços serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.
- 14.8 A contratação será formalizada mediante emissão de Ordem de Compra e/ou Serviço ou outro instrumento contratual, nos termos do art. 80, do RILC.
- 14.9 Aplica-se à esta contratação a Lei Federal 13.303 de 30 de junho de 2016, e alterações posteriores, inclusive aos casos omissos, bem como a Lei nº 12.846 – Anticorrupção, a Política Anticorrupção, o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, o Código de Ética da CESAMA, e a legislação municipal civil e ambiental aplicáveis ao objeto da contratação como também, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.
- 14.10 A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo “Informações complementares” da nota fiscal constem a expressão “Entrega por ordem do destinatário” e o endereço do local de entrega.

Patrícia T. Groppo de Oliveira
Chefe Dpto. DEST

Renata Fernandes da Silva
Gerente GERH

Autorizado/Aprovado por:

Rafaela Medina Cury
Diretora Financeira e Administrativa

PREGÃO ELETRÔNICO - 4342/2023
Código do documento 57-9217523395649455793

Anexo: TR Uniformes corrigido.pdf



Assinaturas

PATRICIA TEIXEIRA GROPP DE OLIVEIRA
poliveira@cesama.com.br
Assinou como responsável

RENATA FERNANDES DA SILVA
renata@cesama.com.br
Assinou como responsável



Renata Fernandes da Silva
Gerente de Administração e Recursos Humanos
Gerência de Administração e Recursos Humanos (GARRH)
(31) 3492-9111 | (31) 3492-5514



Detalhe das Assinaturas

13-Dezembro-2023 09:40:46

PATRICIA TEIXEIRA GROPP DE OLIVEIRA Assinou - E-mail: poliveira@cesama.com.br - IP: 179.182.46.221 - Geolocalização: São Paulo, São Paulo, 01000-000, BR (-23.5475,-46.6361) - AS18881 TELEFÔNICA BRASIL S.A - Documento de identificação: 06419509696 - Data Hora: 2023-12-13 09:40:46.0

15-Dezembro-2023 12:06:19

RENATA FERNANDES DA SILVA Assinou - E-mail: renata@cesama.com.br - IP: 186.235.110.86 - Geolocalização: Juiz de Fora, Minas Gerais, 36000-000, BR (-21.7642,-43.3503) - AS28258 VERO S.A - Documento de identificação: 03404628683 - Data Hora: 2023-12-15 12:06:19.0

Esse documento está assinado e certificado pela Dataged