**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Implantação do Sistema de Registro de Preços, pelo prazo de 12 meses, para eventual aquisição de diversos materiais de higiene e limpeza, para uso da CESAMA, conforme especificações contidas neste Termo de Referência.

**2. JUSTIFICATIVAS**

2.1 Aquisição de itens para reposição gradual do estoque conforme demanda, os materiais são utilizados pelos funcionários da Companhia em diversas atividades operacionais.

2.2 Necessária a manutenção dos itens em estoque pois a falta de itens básicos pode interromper operações diárias e gasto de tempo pela espera de reposição. Manter um estoque adequado ajuda a evitar atrasos e garante que as atividades da Companhia ocorram sem problemas.

2.3 O Sistema de Registro de Preços justifica-se, pois além da natureza do bem – material de consumo –, de ser meramente utilizado nas atividades de apoio, sem se agregar ao produto final da nossa empresa; há também a necessidade de contratações frequentes com a finalidade de manter o estoque e garantir a manutenção das atividades da Companhia, pois não é possível definir a exata quantidade a ser demandada para pedido único ou programado, visto que a necessidade é variável conforme épocas de maior ou menor incidência de consumo dos mesmos. Vide hipóteses legais previstas no art. 6º, inciso I e II, do Decreto Municipal nº 15.857/23, combinado com art. 73 do RILC.

2.4.Esta contratação refere-se à aquisição de objeto de natureza comum, cujo padrão de desempenho e qualidade é objetivamente definido por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, enquadrando-se no art. 32, inciso IV da Lei Federal nº.13.303/16, a saber, a modalidade pregão

2.5 Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste Termo de Referência, entende-se que é conveniente a **vedação** de participação de empresas em “consórcio” neste certame.

**3. RECURSOS FINANCEIROS**

3.1 Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta licitação são oriundos da CESAMA.

**4.ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

**ITEM 01 - ALCOOL 70%**

**Descrição:**

FRASCO 1L

ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70 INPM FRASCO DE 1 LITRO, DESINFETANTE HOSPITALAR

**Quantidade:** 420

**Unidade:** Frasco

**ITEM 02 - ALCOOL ETILICO HIDRATADO 92,8 (FRASCO C/ 1L)**

**Descrição:**

ALCOOL ETILICO HIDRATADO 92,8 - FRASCO COM 1 (UM) LITRO

**Quantidade:** 350

**Unidade:** Frasco

**ITEM 03 - CLORO GALÃO 5L (SOL. C/ 5 A 6% DE HIPOCLORITO DE SODIO ATIVO)**

**Descrição:**

FORNECIDO EM GALOES DE 05 LITROS, EMBALAGEM DE PLASTICO FOSCO E NAO TRANSPARENTE (REFORCADA, P/ EVITAR VAZAMENTOS) TAMPA COM LACRE QUE PERMITA, APOS ABERTA, FECHAR HERMETICAMENTE P/ MANTER AS PROPRIEDADES DO PRODUTO, EVITAR VAZAMENTOS E GARANTIR O TEOR DE CLORO. CONTER DADOS DE IDENTIF. DO FABR., ORIENTACOES DE USO, INF. SOBRE RISCOS E PRIMEIROS SOCORROS,DATA DE FABRICACAO, VALIDADE, COMPOSICAO QUIMICA, CONFORME NORMA. N° DO REG. NO MINISTERIO DA SAUDE. APRESENTAR NO ATO DA ENTREGA A FISPQ-FICHA DE INF. DE SEG. DE PRODUTOS QUIMICOS.

**Quantidade:** 80

**Unidade:** Litros

**ITEM 04 - DETERGENTE LIQUIDO P/ PISO - CONCENTRADO EMB/5L**

**Descrição:**

DETERG LIQ P/ LIMPEZA PESADA, CONCENTRADO, PRINCIPIO ATIVO LINEAR ALQUIBENZENO, SULFONATO SODIO, TENSOATIVOS: ANIONICOS, NAO IONICOS,COADJUVANTE,PRESERVANTES, SEQUESTRANTE, ESPESSANTE. TEOR ATIVO MIN DE 8%, PH=6 A 9, SOLUCAO 1%PP,DE ACORDO C/ PORT M.S. 1/78, 874/98.ORIENTACAO ANVISA: POSSUIR ROTULO C/ INFORM: NOME DO FAB,DO TECNICO, FRASE:"PRODUTO NOTIFICADO NA ANVISA/MS", Nº DO REG M.S.,AVISOS SOBRE PERIGO E INFORM 1º SOCORROS. EMB GALAO 5 L.APRESENTAR ATO DA ENTREGA FISPQ - FICHA DE INFOM SOBRE SEGURANÇA DE PROD QUIMICOS.

**Quantidade:** 12

**Unidade:** Galão

**ITEM 05 - DETERGENTE - FRASCO C/ 500ML**

**Descrição:**

DETERGENTE LIQUIDO, NEUTRO PH 5,5 A 8,5, CONCENTRADO, BIODEGRADAVEL, PARA LAVAGEM DE UTENSILIOS DE COPA E COZINHA. EMBALAGEM COM 500 ML. SOBRE SEGURANCA DE PRODUTOS QUIMICOS. APRESENTAR NO ATO DA ENTREGA A FISPQ - FICHA DE INFORMACAO

**Quantidade:** 1250

**Unidade:** Frasco

**ITEM 06 - ESPONJA DUPLA FACE 110 X 75 x 20 MM - RETANGULAR**

**Descrição:**

ESPONJA PARA LIMPEZA, DUPLA FACE (VERDE E AMARELA), RETANGULAR, COM BACTERICIDA. MEDIDAS: 110 X 75 x 20 MM.

**Quantidade:** 1150

**Unidade:** Peças

**ITEM 07 - FLANELA**

**Descrição:**

FLANELA RETANGULAR COM DIMENSÕES 38 X 58 CM, COM ARREMATE EM OVERLOQUE.

**Quantidade:** 60

**Unidade:** Peças

**ITEM 08 - PANO DE PRATO**

**Descrição:**

PANO DE PRATO EM TECIDO DE BOA QUALIDADE, ABSORVENTE, BRANCO FORMATO RETANGULAR COM AS DIMENSOES MINIMAS DE 68 X 45 CM. 100% ALGODAO.

**Quantidade:** 160

**Unidade:** Peças

**ITEM 09 - LA DE ACO - PACOTE**

**Descrição:**

ESPONJA EM LA DE ACO, PARA LIMPEZA E BRILHO. PACOTE COM 8 UNIDADES E PESO MINIMO DO PACOTE DE 60 GRS.

**Quantidade:** 500

**Unidade:** Pacote

**ITEM 10 - PAPEL ALUMINIO - ROLO 30CM X 7,5M**

**Descrição:**

FOLHA DE PAPEL ALUMÍNIO FORNECIDA EM ROLO DE PAPELÃO COM EMBALAGEM PLÁSTICA – ROLO DE 30CM X 7,5M.

**Quantidade:** 170

**Unidade:** Rolo

**ITEM 11 - PAPEL HIGIENICO (ROLAO) ROLO - C/300M**

**Descrição:**

PAPEL HIGIENICO EM FOLHA SIMPLES, DE ALTA QUALIDADE, ALTA ABSORCAO E MACIEZ, NA COR BRANCA, VERSAO NEUTRO, COMPOSTO 100% DE FIBRAS CELULOSICAS NATURAIS, EXCETO APARAS DE PAPEL. FORNECIDO EM ROLOS DE 300 METROS. EMBALAGEM: CAIXA DE PAPELAO CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO DO FABRICANTE E DO PRODUTO. EMBALAGEM COM 08(OITO).

**Quantidade:** 200

**Unidade:** Rolo

**ITEM 12 - SABAO DE COCO - TABLETE C/ 200 GRS**

**Descrição:**

SABAO DE COCO EM BARRA 200GR, PARA LAVAGEM DE ROUPAS, UTENSILIOS DOMESTICOS, ETC

DE ACORDO COM EB 56/54 DA ABNT.

**Quantidade:** 300

**Unidade:** Tablete

**TEM 13 - PAPEL HIGIENICO FOLHAS PICOTADAS - ROLO COM 60 METROS**

**Descrição:**

PAPEL HIGIENICO EM FOLHAS SIMPLES DE ALTA QUALIDADE, ALTA ABSORCAO E MACIEZ, FOLHAS PICOTADAS, COR BRANCA - VERSAO NEU TRO. FORNECIDO EM EMBALAGENS COM 04 ROLOS (CADA ROLO DEVERA POSSUIR 60 METROS X 10 CM ), RELEVO GRAFADO, PICOTADO, COM - POSTO 100% DE FIBRAS CELULOSICAS NATURAIS E EMBALAGEM COM BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO..

**Quantidade:** 60

**Unidade:** Pacote

**ITEM 14 - PAPEL TOALHA 21 X 23CM, COM 1000 FOLHAS (FARDO)**

**Descrição:**

PAPEL TOALHA , INTERFOLHAS, PICOTADO, COM S MEDIDA DE CADA TOALHA 21 X 23 CM, NA COR BRANCA, SUPER RESISTENTE , DE RAPIDA ABSORCAO , MACIO E DE PRIMEIRA QUALIDADE, IMPUREZA MAXIMA 15 MM2/M2, CONFORME NORMA TAPPI T437 OM-90. ALVURA SUPERIOR A 70%, ABSORCAO MAXIMA 70 S. CADA FARDO POS- SUI 1000 FOLHAS. A MEDIDA PODE ALTERAR 0,5 CM P/ MAIS OU P/ MENOS.

**Quantidade:** 1750

**Unidade:** Fardo

**ITEM 15 - PEDRA SANITARIA**

**Descrição:**

PEDRA ODORIZANTE SANITÁRIO COM SUPORTE PLÁSTICO

AROMA VARIADO (JASMIM, FLORAL, LAVANDA OU EUCALIPTO), GERMICIDA-BACTERICIDA PEDRA COM 40 GRAMAS

**Quantidade:** 80

**Unidade:** Peças

**ITEM 16 - RODO DE BORRACHA Nº1 30CM**

**Descrição:**

RODO DE 30 CM, C/BORRACHA DUPLA, CEPA DE PLASTICO ALTAMENTE RESISTENTE, CABO DE MADEIRA C/ 1,20M PLASTIFICADO E PINDURICO.

**Quantidade:** 50

**Unidade:** Peças

**ITEM 17 - REMOVEDOR DE GORDURA MULTI-USO 500ML**

**Descrição:**

CONFORME ORIENTACAO DA ANVISA DEVERA TER ROTULO C/ NOME DO PRODUTO, DO FABRICANTE (C/ END COMPLETO, TEL), DO TECNICO, FRASE:"PRODUTO NOTIFICADO NA ANVISA/MS.N| DO REG NO MINISTERIO DA SAUDE, FRASE EM DESTAQUE: "ANTES DE USAR LEIA AS INSTRUCOES DO ROTULO", AVISO SOBRE OS PERIGOS E INF. DE PRIMEIROS SOCORROS. O ROTULO NAO PODERA ESTAR RASGADO, DESCOLADO, MANCHADO OU COM LETRAS QUE NAO PERMITAM A LEITURA. APRESENTAR NO ATO DA ENTREGA A FISPQ - FICHA DE INFORMACAO SOBRE SEGURANCA DE PRODUTOS QUIMICOS.

**Quantidade:** 180

**Unidade:** Frasco

**ITEM 18 - SABONETE LIQUIDO - EMBALAGEM DE 5 LITROS**

**Descrição:**

SABONETE LIQUIDO COM PERFUME DE LAVANDA, FLORAL OU ERVA DOCE SOLUCAO DEGERMANTE, EMOLIENTE. APRESENTAR NO ATO DA ENTREGA A FISPQ - FICHA DE INFORMACAO SOBRE SEGURANCA DE PRODUTOS QUIMICOS.

**Quantidade:** 100

**Unidade:** Litros

**ITEM 19 - SACO ALVEJADO**

**Descrição:**

SACO P/ LIMPEZA, RETANGULAR, 100% ALGODAO. DEVERA SER ENTREGUE EM EMBALAGENS COM 10 UNIDADES. COM DIMENSOES MINIMAS DE 70 X 50 CM.

**Quantidade:** 300

**Unidade:** Peças

**ITEM 20 - SACO P/ LIXO - CAP.100 LITROS**

**Descrição:**

SACO P/ LIXO, NA COR PRETA, DE POLIETILENO. AS MEDIDAS PODEM ALTERAR 0,5CM P/MAIS OU PARA MENOS CAPACIDADE DE 100 LITROS, MEDINDO 75CM X 90CM. FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS: NBR7500, NBR9190, NBR9191 EMBALADO EM PACOTE COM 10 UNIDADES.

**Quantidade:** 800

**Unidade:** Peças

**ITEM 21 - SABAO EM PO PACOTE C/ 5 KG**

**Descrição:**

PACOTE DE 5KG APRESENTAR NO ATO DA ENTREGA A FISPQ - FICHA DE INFORMACAO SOBRE SEGURANCA DE PRODUTOS QUIMICOS. A EMBALAGEM DEVERA CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFIC ACAO, PROCEDENCIA, NUMERO DO LOTE, VALIDADE E NUMERO DE REGI STRO NO MINISTERIO DA SAUDE.

**Quantidade:** 10

**Unidade:** Pacote

**ITEM 22 - TOALHA DE PAPEL, EM ROLO (PACOTE COM DUAS UNIDADES)**

**Descrição:**

TOALHA DE PAPEL, FOLHA DUPLA, PICOTADA, COR 100% BRANCA, SUP ER RESISTENTE, DE RAPIDA ABSORCAO, DE PRIMEIRA QUALIDADE. PACOTE COM 02 ROLOS DE 60 TOALHAS MEDINDO 20X22 CM.

**Quantidade:** 1130

**Unidade:** Pacote

**ITEM 23 - SABONETE**

**Descrição:**

SABONETE, SUAVE, PH 5,5 A 8,5, PARA HIGIENE CORPORAL. TABLETE COM 90G.

**Quantidade:** 270

**Unidade:** Tablete

**ITEM 24 - VASSOURA DE PIACAVA Nº 4**

**Descrição:**

DESCRICAO DA CEPA: 16 CM X 5,5 CM X 2,5 CM. CEPA METALICA PRESENDA E AGRUPADAS POR PREGO. CERDAS DE PIACAVA NATURAL DE 12,5 A 15 CM CABO 1,20 M DE MADEIRA SEM PONTEIRA CERDAS FLEXIVEIS DE ALTA QUALIDADE

**Quantidade:** 40

**Unidade:** Peças

**ITEM 25 - VASSOURA DE PIACAVA TIPO GARI 40CM**

**Descrição:**

VASSOURÃO TIPO GARI ( PARA LIMPEZA DE ÁREAS EXTERNAS COMO CALÇADAS, RUAS, PRAÇAS E PÁTIOS), CABO E BASE (CEPA) DE MADEIRA RESISTENTE SEM REVESTIMENTO.

BASE (CEPA): 40CM x 5CM x 3,5CM (VARIAÇÃO ACEITA +/-10%) COM 48 FUROS.

CABO: 1,50M DE ALTURA, ROSQUEADO, 32MM DE ESPESSURA.

CERDAS: PIAÇAVA, COMPRIMENTO 12CM.

**Quantidade:** 40

**Unidade:** Peças

**ITEM 26 - TRAPOS P/ LIMPEZA**

**Descrição:**

DEVERÁ SER ENTREGUE EM FARDOS AMARRADOS DE 1 (UM) QUILO.

TRAPO DE RETALHOS DE MALHA COSTURADOS.

**Quantidade:** 400

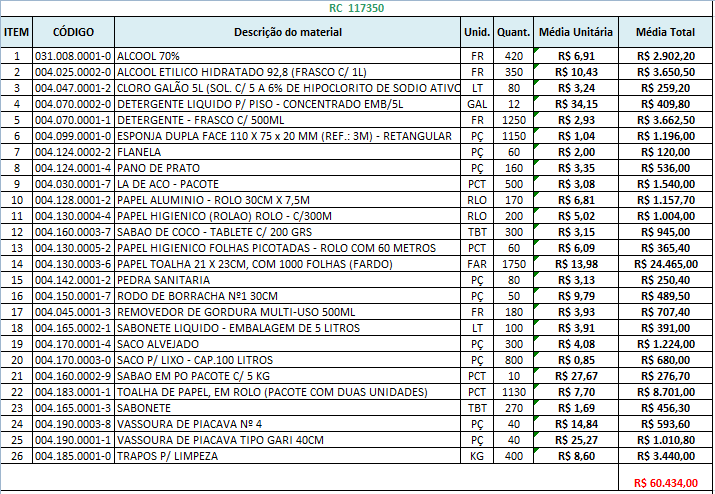
**Unidade:** Quilo

**5.VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS**

5.1A estimativa do valor do objeto da contratação foi realizada a partir dos seguintes critérios:

Pesquisa direta com fornecedores, sítios eletrônicos, Banco de Preços e contratos anteriores devidamente corrigidos conforme artigo 23 do manual de planejamento das contratações da CESAMA, utilizados de forma combinada.

Foi utilizada como metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação os parâmetros de média sobre o conjunto de preços considerados válidos após análise do orçamentista, em conformidade com o Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).



A média unitária foi composta pelos valores obtidos de forma combinada, conforme o art.23 do Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do RILC, com a Pesquisa Direta, Sítios Eletrônicos, Banco de Preços e Último Custo (contrato anterior conforme PE 117/22, 11/23, 18/23 e 75/23) devidamente corrigido pelo IPCA acumulado no período. Os fornecedores da pesquisa direta foram escolhidos por serem conhecidos no ramo de comercialização dos itens desta solicitação e, aqueles que retornaram à solicitação, constam na planilha. Em conformidade com a Planilha de Análise de Orçamentos foram desconsiderados os extremos e tomando como parâmetro o Último Custo foi adotado o critério de média. Julgamos que a pesquisa foi ampla.

**6. ENTREGA E FORMA DE FORNECIMENTO**

6.1 A entrega será realizada de acordo com as necessidades da CESAMA, no prazo máximo de **30 (trinta) dias** contados a partir do recebimento da solicitação, feita através da Ordem de Compra.

6.2 Os materiais deverão ser entregues no **Departamento de Suprimentos**, à Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha, Juiz de Fora / MG, CEP 36.045-490, em dias úteis, das 08:00h às 11:30h e de 14:00h as 17:00h

6.3 Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, lacrados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da fornecedora. A CESAMA recusará os materiais que forem entregues em desconformidade com esta previsão.

6.4 Durante os serviços de transporte e descarga a fornecedora fica obrigada, junto aos seus empregados, a obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho, sob pena de impedimento do trabalho do empregado sem os equipamentos devidos e suspensão dos pagamentos (e até mesmo suspensão de todo o trabalho), respondendo o mesmo por perdas e danos. Toda e qualquer solução sob normas de segurança do trabalho (de acordo com Ministério do Trabalho e Emprego) será de responsabilidade exclusiva da detentora da Ata de Registro de Preços.

6.5 O veículo utilizado para entrega dos materiais no Departamento de Suprimentos deverá ter no máximo 14 metros de comprimento, de para-choque a para-choque, e altura máxima de 4 metros.

6.6 A CESAMA irá designar um empregado para acompanhar o recebimento dos materiais.

6.7 O empregado designado assinará termo ratificando o recebimento provisório, podendo recusar os materiais que estiverem em desacordo com a exigência do Termo de Referência no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar de sua entrega no local informado no **item 7.2**.

6.8. Os materiais serão devolvidos / recusados na hipótese de não corresponderem às especificações deste Termo de Referência, devendo ser recolhidos das dependências da CESAMA para substituição, à custa da fornecedora, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

6.9 A substituição de que trata o **item 7.8** deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recolhimento dos materiais na CESAMA, sujeitando-se a fornecedora, na inobservância, às penalidades previstas no Termo de Referência.

6.10 A recusa total ou parcial dos materiais entregues, por motivos justificados no recebimento, não será razão para prorrogação do prazo da entrega, previamente consignado na Ordem de Compra.

6.11 Verificando-se, novamente, a desconformidade do material entregue com o exigido no Termo de Referência, ficará demonstrada a incapacidade da empresa fornecedora, sujeitando-se, a mesma, as penalidades previstas neste Termo de Referência.

**7. CONDIÇÕES GERAIS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

7.1. A Ata de Registro de Preços e suas contratações obedecerão às disposições da Lei Federal nº 13.303 de 30/06/2016 e alterações posteriores, bem como as disposições do edital e preceitos do direito privado, no que concerne à sua execução, alteração, inexecução ou rescisão.

7.2 São partes integrantes da Ata de Registro de Preços e de suas contratações, independente de transcrição, o Aviso de Licitação, o Edital e seus anexos, o Termo de Referência e a proposta do licitante vencedor e seus anexos.

7.3. O licitante vencedor deverá estar quite com a CESAMA, quando sediado ou domiciliado no município de Juiz de Fora/MG.

7.4. A CONTRATADA poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões no Contrato estabelecidos no art. 81, §1º da Lei Federal nº 13.303/16.

7.4.1. Conforme o art. 105, inciso X, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama, toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente da CESAMA para celebrar o Contrato.

7.4.2. Sempre que for necessário acrescer ou reduzir os valores e/ou prazos contratuais, as modificações procedidas deverão fazer parte de aditamento a ser assinado pelas partes. Eventuais acréscimos nas quantidades do objeto da contratação, quando necessário, poderão ser admitidos desde que autorizados pela CESAMA, com base nos preços unitários contratados.

**8. INEXECUÇÃO E RESCISÃO DA ATA E DAS SUAS CONTRATAÇÕES**

8.1 No que se refere à inexecução e a rescisão da ata e de suas contratações, aplica-se o disposto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).

8.2 A inexecução total ou parcial da ata ou e de suas contratações poderá ensejar a sua rescisão, com as consequências cabíveis.

8.3 Constituem motivo para rescisão da ata e de suas contratações os especificados no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).

8.4 A rescisão poderá ser:

I. por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;

II. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a Cesama;

III. judicial, nos termos da legislação.

8.5 A rescisão por ato unilateral a que se refere o inciso I do item acima, deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada a outra parte com antecedência mínima de **10 (dez) dias**.

8.6 Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido regularmente comprovados, e no caso da Contratada poderá ter ainda direito a:

I. devolução da garantia, quando houver;

II. pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

III. pagamento do custo da desmobilização, quando houver.

**09.ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses** contado a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial Eletrônico do Município.

9.1.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso de acordo com o art. 79 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC), por acordo entre as partes, mediante Termo Aditivo, observada a oportunidade e vantajosidade.

9.1.2 Prorrogada a Ata de Registro de Preços conforme disposto no art. 79 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC), através da assinatura de Termo Aditivo à ata, os quantitativos também serão renovados **até o limite originalmente registrado**.

9.2 Poderá aderir a Ata de Registro de Preços qualquer outra estatal regida pela Lei 13.303/2016desde que devidamente comprovada a vantagem em sua utilização por meio da realização de pesquisa de mercado.

9.2.1 O fornecedor beneficiário não está obrigado a aceitar o fornecimento decorrente da adesão pela empresa aderente.

9.2.2 Compete a estatal aderente

a) aceitar todas as condições fixadas na Ata de Registro de Preços;

b) realizar os pagamentos relativos às suas contratações;

c) os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas;

9.3 As Estatais do município de Juiz de Fora/MG, não poderão aderir à Ata de Registro de Preços para suprir demandas conhecidas anteriormente à publicação do edital que originou o registro de preços, salvo com a devida justificativa aprovada pela autoridade competente.

9.4 O quantitativo total das contratações pelas empresas aderentes à Ata de Registro de Preços não deverá ultrapassar os limites fixados no art. 84, §§ 5º e 6º do RILC.

**10. DO PAGAMENTO**

10.1 A CESAMA efetuará os pagamentos 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais juntamente com a apresentação e aceitação da Nota Fiscal / Fatura pelo departamento competente.

10.2 Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente.

10.3 O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da Contratada.

10.4 A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail [nfe@cesama.com.br](mailto:nfe@cesama.com.br) e [compras@cesama.com.br](mailto:xxxx@cesama.com.br).

10.5 O pagamento só poderá ser realizado em nome do fornecedor e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.

10.6 Deverá constar na descrição da Nota Fiscal / Fatura o número da licitação e ou número da Ordem de Compra ou outro instrumento contratual encaminhado pela CESAMA.

10.7 O pagamento **SOMENTE** será efetuado:

1. Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.
2. Após o recolhimento pela contratada de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.

10.8 Na Nota Fiscal / Fatura deverão ser anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.

10.9 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

10.10 O CNPJ da Contratada constante da Nota Fiscal / Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo.

10.11Será utilizado o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo como índice para reajuste de preços do contrato, quando couber, e o marco inicial para concessão do reajuste será a data de apresentação da proposta comercial.

10.12 Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata”* entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.

10.13 A Contratada não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos da ordem de compra.

10.14 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

10.15 A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o material tenha sido entregue.

10.16 A Cesama poderá realizar o pagamento antes do prazo definido no **item 10.1**, através de solicitação expressa do fornecedor, que será analisada pela Gerência Financeira e Comercial, de acordo com as condições financeiras da Cesama. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “*pro rata*”.

**11. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA**

11.1.Executar a Ordem de Compra, conforme definido no Termo de Referência e seus anexos.

11.2.Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução do objeto, inclusive impostos, taxas, emolumentos incidentes sobre a eventual contratação, e tudo que for necessário para a sua fiel execução.

11.3 Atender às determinações da fiscalização da CESAMA e providenciar a imediata correção, quando esta for solicitada.

11.4 Responsabilizar-se pela qualidade do objeto, substituindo aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem ao Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão da Ata de Registro de Preços e suas contratações.

11.5 Cumprir os prazos previstos no Termo de Referência ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.

11.6 Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da Ata, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.

11.7 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução da Ata de Registro de Preços e suas contratações.

11.8 Providenciara correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito à execução da Ata de Registro de Preços e suas contratações.

11.9 Executar o objeto do presente Termo de Referência nas condições e prazos estabelecidos, seguindo ordens e orientações da CESAMA.

**12. OBRIGAÇÕES DA CESAMA**

12.1 Emitir o pedido através de Ordem de Compra.

12.2 Efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

12.3 Fornecer as instruções necessárias à execução e as condições estabelecidas.

12.4 Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e suas contratações, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

12.5 Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.

12.6 Exigir o cumprimento de todos os itens deste Termo de Referência, segundo suas especificações e prazos.

12.7 A CESAMA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela  
empresa Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da  
Ata de Registro de Preços e suas contratações, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa Contratada e de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.8 Notificar a empresa Contratada de qualquer irregularidade constatada, por  
escrito, para que seja sanada sob pena de incorrer nas sanções previstas  
neste Termo de Referência.

12.9 Todas as requisições e notificações trocadas entre as partes devem ser feitas por escrito devidamente assinadas e protocoladas.

**13. JULGAMENTO**

13.1 O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO**, representado pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO POR ITEM**, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

**14. PENALIDADES**

14.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas no edital e seus anexos, inclusive no instrumento contratual, a Contratada ficará sujeita às penalidades previstas no RILC - Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CESAMA, além das previstas neste termo de referência, no edital e no contrato.

14.1.1 O atraso injustificado na prestação dos serviços sujeita a CONTRATADA ao pagamento de multa de mora 0,5 (zero vírgula cinco por cento), para cada dia de atraso, até o limite de 30% (trinta por cento), sobre o valor global da contratação.

14.2. Pela inexecução, total ou parcial do instrumento contratual, a CESAMA poderá aplicar à CONTRATADA isoladamente ou cumulativamente:

a) advertência;

b) multa meramente moratória, como previsto no **item 15.1.1** ou multa-penalidade de até 3% (três por cento) sobre o valor daContratação;

c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CESAMA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 As possíveis e eventuais aquisições não estabelecem qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

15.2 A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

15.3 A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC), assim como aplicar o disposto no inciso VI do artigo 29 da Lei nº 13.303/16, sem prejuízo das sanções previstas.

15.4 Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

15.5 A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

15.6 A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

15.7 Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela fornecedora durante a execução do objeto da Ata de Registro de Preços serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

15.8 A contratação será formalizada mediante emissão de Ordem de Compra e/ou Serviço ou outro instrumento contratual, nos termos do art. 80, do RILC.

17.9 Aplica-se a esta contratação a Lei Federal 13.303 de 30 de junho de 2016, e alterações posteriores, inclusive aos casos omissos, bem como a Lei nº 12.846 – Anticorrupção, a Política Anticorrupção, o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, o Código de Ética da CESAMA, e a legislação municipal civil e ambiental aplicáveis ao objeto da contratação como também, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.

15.9.1. Toda e qualquer atividade de tratamento de dados deve atender às finalidades e limites previstos na contratação e estar em conformidade com a legislação aplicável, principalmente, mas não se limitando à Lei 13.709/18 ("Lei Geral de Proteção de Dados" ou "LGPD").

15.10 A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

*Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo “Informações complementares” da nota fiscal constem a expressão “Entrega por ordem do destinatário” e o endereço do local de entrega*.

assinado no original

Fabiana Vicente de Mesquita  
Chefe Dpto. De Suprimentos

Autorizado/Aprovado por

assinado no original

Juliane Nogueira  
Gerente de Infraestrutura

assinado no original

Rafaela Medina Cury

Diretora Financeira e Administrativa