**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Contratação de empresa para serviço de buffet para os participantes da XXXIIIª SIPAT da CESAMA que será realizada nos dias 15 e 16 de agosto de 2024 incluindo todo staff necessário para transporte, montagem de mobiliário, equipamentos e disponibilização de todos os utensílios necessários para conservação, acondicionamento, e para servir alimentação durante todo evento a ser realizado no Parque Municipal de Juiz de Fora, conforme especificação deste Termo de Referência.

**2. JUSTIFICATIVAS**

**2.1** O cuidado com a Saúde do Trabalhador deve acontecer em uma perspectiva de integralidade na atenção à saúde, conforme orienta a Constituição Federal em seu inciso II, artigo 198. Dessa forma torna-se fundamental o cuidado com os aspectos biológicos, psíquicos e sociais da saúde do trabalhador. Nesse sentido a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho optou por organizar uma Semana Interna de Prevenção de Acidentes de trabalho que possibilite repasse de orientações de saúde e segurança no trabalho, mas que também se configure como espaço de fortalecimento das relações sociais entre os trabalhadores. Além disso, também se priorizou a realização do evento de obrigatório no espaço do Parque Municipal de Juiz de Fora que conta com infraestrutura para realização do evento e também permite o contato com a natureza em ambiente de tranquilidade e lazer. Além do cuidado com a escolha do espaço, também se priorizou o conforto e acolhimento dos trabalhadores, sendo necessária a disponibilização de alimentação para realização das atividades programadas. Tais atividades são estruturadas em um memento técnico e em um momento vivencial, mediado por atividades culturais e de fortalecimento de vínculos. A cultura e clima organizacional podem se constituir como fatores de proteção ou de risco em relação ao estresse no trabalho, por isso é importante investir em ações de fortalecimento de um clima institucional de acolhimento e valorização dos fatores humanos.

**2.2** O local de realização da SIPAT conta com toda infraestrutura necessária, exceto os serviços de alimentação, decoração e sonorização. Portanto, justifica-se a contração de um serviço de alimentação que atenda as características de cada atividade realizada.

**2.3** Esta contratação refere-se à aquisição de objeto de natureza comum, cujo padrão de desempenho e qualidade é objetivamente definido por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, enquadrando-se no art. 32, inciso IV da Lei Federal nº.13.303/16, a saber, a modalidade pregão.

**2.4** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste Termo de Referência, entende-se que é conveniente a **vedação** de participação de empresas em “consórcio” neste certame.

**3. RECURSOS FINANCEIROS**

**3.1** Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta licitação são oriundos da CESAMA.

**4.ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

**4.1** - SERVIÇO DE BUFFET (COFFEE BREAK)

**4.1.1** Descrição: Fornecer e servir coffee break de 09:00 às 10:00 e no horário de 15:00 às 16:00 nos dias 15 e 16 de agosto de 2024, no salão de festas do Parque Municipal, sendo o cardápio: água mineral sem gás, suco de dois sabores (sendo uma versão light), café (oferecer separadamente, açúcar e adoçante), sanduíches de pão de forma ou pão francês com recheios de alface, queijo e presunto, bolo caseiro (02 tipos), biscoitos sortidos, pão de queijo.

**4.1.2** Quantitativo estimado: 1000 (2 para 250 coffee-breaks por dia, sendo 500 a cada dia)

**4.2** - Serviço de almoço

**4.2.1** Descrição: Fornecer e servir almoço de 12:00 às 13:30h nos dias 15 e 16 de agosto de 2024, sendo cardápio: água mineral sem gás, suco de dois sabores (sendo um sabor na versão light), refrigerante (Coca-Cola e Guaraná Antártica), arroz branco, feijão, salada fria, lasanha a bolonhesa, batata frita, proteína animal em bife grelhado ou porções assadas (frango ou boi) 01 opção de proteína vegetal. Sobremesas (pudim tradicional e mousses)

**4.2.2** Quantitativo estimado: 500 almoços (250 almoços por dia)

**4.3** Toda alimentação deve ser prepara na cozinha própria da CONTRATADA e disponibilizada na temperatura adequada em estrutura montada no local do evento.

**4.4** O prestador do serviço CONTRATADO será responsável por todo staff necessário para consecução do serviço (coordenador, cozinheiro, auxiliar de cozinheiro, garçom), o transporte e montagem dos equipamentos e mobiliários para viabilizar o serviço, incluindo as mesas e cadeiras a serem utilizadas pelos funcionários, bem como demais utensílios a serem empregados (jarras, réchauds, baldes, pratos, copos, guardanapos, toalhas de mesa, talheres, entre outros que forem integrantes).

4.5 O objeto da presente licitação não caracteriza parcelamento de objeto conforme estabelecido no artigo 32, inciso III da Lei das Estatais. A contratação única de serviços de buffet para a SIPAT da CESAMA, a ser realizada nos dias 15 e 16 de agosto de 2024, visa garantir ganhos de economia de escala e eficiência logística.

4.5.1 **Ganho de Economia de Escala:** Ao contratar um único fornecedor para todos os serviços necessários durante o evento, a CESAMA pode negociar melhores preços, otimizando os custos com alimentação, staff e infraestrutura. A compra consolidada de serviços permite a obtenção de descontos que não seriam possíveis se os serviços fossem divididos em múltiplas contratações.

4.5.2 **Razões Logísticas:** A realização do evento em um local específico, o Parque Municipal de Juiz de Fora, requer uma coordenação logística complexa que envolve transporte, montagem de mobiliário e equipamentos, além da disponibilização de utensílios. A contratação de um único fornecedor centraliza a responsabilidade e facilita a gestão do evento, reduzindo o risco de falhas de comunicação e garantindo um serviço mais integrado e eficiente.

4.5.3 A não divisão do objeto em lotes menores é justificada não apenas pelos ganhos econômicos, mas também pela necessidade de uma gestão coesa e eficaz, fundamental para o sucesso da SIPAT e o bem-estar dos participantes.

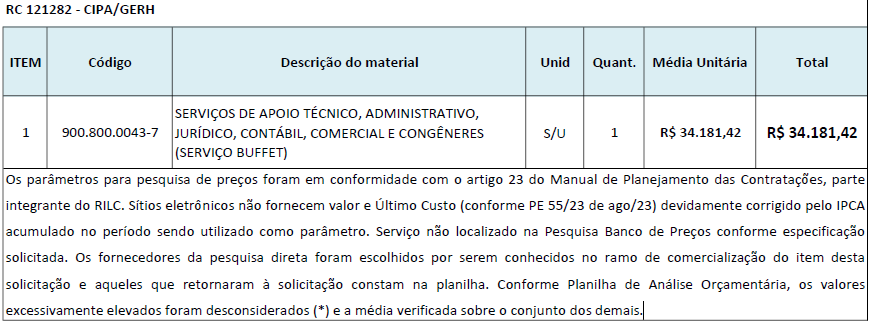
**5.VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS**

**5.1** A estimativa do valor do objeto da contratação foi realizada a partir dos seguintes critérios:

**5.2** Foi utilizada como metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação a **média** em conformidade com o Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).

5.2.1 Não foi possível cotar os preços de forma unitária, pois trata-se de um evento fechado, onde a quantidade de participantes influencia diretamente o valor unitário. As propostas consideram custos fixos, tais como transporte, montagem de mobiliário, equipamentos, e mão de obra, que não variam com a quantidade de participantes. Esses custos fixos permanecem constantes, independentemente do número de pessoas atendidas, tornando inviável a definição de um preço unitário que reflita com precisão o custo do serviço.

5.2.2 A contratação está sendo realizada para um evento com quantidades pré-definidas, sem possibilidade de aumento ou diminuição da quantidade a ser contratada, baseada na estimativa da totalidade dos empregados participantes. Devido à distância temporal entre a tomada de preços e a execução dos serviços, é impossível prever com precisão o número de participantes na data do evento. Por isso, a planilha apresenta o valor total para os serviços de coffee break e almoço, e não preços unitários.

****

**6. EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

**6.1** O serviço será realizado de acordo com as necessidades da CESAMA, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir do recebimento da solicitação, feita através da Ordem de Serviço, ou outro instrumento contratual.

**6.2** Os serviços deverão ser executados nos dias 15 e 16 de agosto de 2024 incluindo todo staff necessário para transporte, montagem de mobiliário, equipamentos e disponibilização de todos os utensílios necessários para conservação, acondicionamento, e para servir alimentação durante todo evento a ser realizado no Parque Municipal de Juiz de Fora**.**

**6.3** Fornecer e servir coffee break de 09:00 às 10:00 e no horário de 15:00 às 16:00 nos dias 15 e 16 de agosto de 2024, no salão de festas do Parque Municipal, sendo o cardápio: água mineral sem gás, suco de dois sabores (sendo uma versão light), café (oferecer separadamente, açúcar e adoçante), sanduíches de pão de forma ou pão  
francês com recheios de alface, queijo e presunto, bolo caseiro (02 tipos), biscoitos sortidos, pão de queijo.

**6.4** Fornecer e servir almoço de 12:00 às 13:30h nos dias 15 e 16 de agosto de 202, sendo cardápio: água mineral sem gás, suco de dois sabores (sendo um sabor na versão light), refrigerante (Coca-Cola e Guaraná Antártica), arroz branco, feijão, salada fria, lasanha a bolonhesa, batata frita, proteína animal em bife grelhado ou porções assadas (frango ou boi) 01 opção de proteína vegetal. Sobremesas (pudim tradicional e mousses).

**6.5** A CESAMA irá designar um empregado para acompanhar o recebimento do objeto.

**6.5.1.** O objeto deverá ser recebido:

1. Devido à natureza perecível do objeto contratado, não haverá recebimento provisório, conforme estabelecido pelo artigo 66, §2º do Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos da CESAMA. Este artigo dispõe que o recebimento provisório pode ser dispensado quando não for necessário ou possível, como é o caso da aquisição de gêneros perecíveis e alimentação preparada. Nestas situações, o recebimento será realizado mediante recibo. Assim, considerando a perecibilidade dos alimentos e a necessidade de consumo imediato durante a SIPAT da CESAMA, o recebimento será feito diretamente no local do evento, com a assinatura de um recibo atestando a entrega dos serviços conforme especificado.
2. definitivamente, pelo fiscal e pelo gestor do contrato, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, no prazo máximo de **15 (quinze) dias** contado do recebimento provisório;
3. parcialmente, relativo a etapas ou parcelas do objeto, definidas no contrato ou nos documentos que lhe integram, representando aceitação da execução da etapa ou parcela.

**6.5.2.** Para o recebimento do objeto aplica-se o disposto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).

**7. CONDIÇÕES GERAIS DA ORDEM DE SERVIÇO E SUA RESCISÃO**

**7.1** A Ordem de Serviço obedecerá às disposições da Lei Federal n° 13.303 de 30/6/2016 e alterações posteriores, bem como as disposições deste Termo de Referência e preceitos do direito privado, no que concerne à sua execução, alteração, inexecução ou rescisão.

**7.2** O prazo de contratual é de **60 (sessenta) dias** contados a partir da emissão da Ordem de Serviço.

**7.3** São partes integrantes da Ordem de Serviço, independente de transcrição, o Aviso de Licitação, o Edital e seus anexos, o Termo de Referência e a proposta do licitante vencedor e seus anexos.

**7.4** O licitante vencedor se obriga a confirmar o recebimento da Ordem de Serviço em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da notificação da CESAMA, respondendo pelos ônus dos tributos que incidam ou venham a incidir sobre o ato ou instrumento que o formalize.

**7.5** Decorrido o prazo do item anterior, o licitante vencedor será considerado desistente.

**7.6** Ocorrendo a hipótese descrita no **item 7.5**, serão convocados, sucessivamente, para contratação os licitantes classificados imediatamente após o desistente, dentro dos prazos e nas mesmas condições do primeiro classificado, inclusive quanto ao preço oferecido, conforme art. 75 da LeiFederal n° 13.303/16 ou na impossibilidade de se aplicar o disposto no referido artigo a Cesama deverá revogar a licitação.

**7.7** A Contratada poderá aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, estabelecidos no art. 81, § 1° da Lei Federal n° 13.303/16.

**7.7.1** Conforme o **art. 105, inciso X**, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama, toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente da CESAMA para celebrar a contratação.

**7.8** Sempre que for necessário acrescer ou reduzir os valores e/ou prazos contratuais, as modificações procedidas deverão fazer parte de aditamento a ser assinado pelas partes. Eventuais acréscimos nas quantidades do objeto da licitação, quando necessário, poderão ser admitidos desde que autorizados pela CESAMA, com base nos preços unitários contratados.

**7.9** Conforme art. 71 da Lei Federal 13.303/16, toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente da CESAMA para celebrar a contratação.

**7.10** Para recebimento da Ordem de Serviço, a empresa deverá comprovar a regularidade de situação perante o INSS, o FGTS e a Justiça do Trabalho, através de certidões dentro do prazo de validade.

**7.11** O licitante vencedor deverá estar quite com a CESAMA, quando sediado ou domiciliado no município de Juiz de Fora/MG.

**7.12** No que se refere à inexecução e a rescisão da Ordem de Serviço, aplica-se o disposto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama.

**7.13** A inexecução total ou parcial da Ordem de Serviço poderá ensejar a sua rescisão, com as consequências cabíveis.

**7.14** Constituem motivo para rescisão da Ordem de Serviço os especificados no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do RILC.

**7.15** A rescisão da Ordem de Serviço poderá ser:

I. por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;

II. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a Cesama;

III. judicial, nos termos da legislação.

**7.16** A rescisão por ato unilateral a que se refere o inciso Ido item acima, deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada a outra parte com antecedência mínima de **5 (cinco) dias**.

**7.17** Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, e no caso da Contratada poderá ter ainda direito a:

I. devolução da garantia, quando houver;

II. pagamentos devidos pela execução da Ordem de Serviço até a data da rescisão;

III. pagamento do custo da desmobilização, quando houver.

**8. DO PAGAMENTO**

**8.1** A CESAMA efetuará os pagamentos 30 (trinta) dias após a realização dos serviços juntamente com a apresentação e aceitação da Nota Fiscal / Fatura pelo departamento competente.

**8.2** Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente.

**8.3** O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da Contratada.

**8.4** A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail [nfe@cesama.com.br](mailto:nfe@cesama.com.br) e [cipa@cesama.com.br](mailto:cipa@cesama.com.br).

**8.5** O pagamento só poderá ser realizado em nome do fornecedor e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.

**8.6** Deverá constar na descrição da Nota Fiscal / Fatura o número da licitação e número da Ordem de Serviço.

**8.7** O pagamento **SOMENTE** será efetuado:

1. Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.
2. Após o recolhimento pela contratada de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.

**8.8** Na Nota Fiscal / Fatura deverão ser anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.

**8.9** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**8.10** O CNPJ da Contratada constante da Nota Fiscal / Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo.

**8.11** Será utilizado o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo como índice para reajuste de preços nos contratos da CESAMA, quando couber, e o marco inicial para concessão do reajuste será a data da apresentação da proposta comercial.

**8.12** Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata”* entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.

**8.13** A Contratada não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos da Ordem de Serviço.

**8.14** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**8.15** A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o serviço tenha sido entregue.

**8.16** A Cesama poderá realizar o pagamento antes do prazo definido no **item 8.1**, através de solicitação expressa do fornecedor, que será analisada pela Gerência Financeira e Comercial, de acordo com as condições financeiras da Cesama. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “*pro rata*”.

**9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1.** Executar a Ordem de Serviço fielmente, conforme definido no Termo de Referência e seus anexos.

**9.2.** Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução do objeto da presente Ordem de Serviço, inclusive impostos, taxas, emolumentos incidentes sobre a prestação do serviço, e tudo que for necessário para a fiel execução dos serviços contratados.

**9.3** Atender às determinações da fiscalização da CESAMA e providenciar a imediata correção, quando esta for solicitada.

**9.4** Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, substituindo aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem ao Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão da Ordem de Serviço.

**9.5** Cumprir os prazos previstos no Termo de Referência ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.

**9.6** Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da Ordem de Serviço, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.

**9.7** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução da Ordem de Serviço.

**9.8** Providenciar a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito à execução do serviço.

**9.9** Executar o objeto do presente Termo de Referência nas condições e prazos estabelecidos, seguindo ordens e orientações da CESAMA.

**10. OBRIGAÇÕES DA CESAMA**

**10.1** Emitir o pedido através da Ordem de Serviço.

**10.2** Efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

**10.3** Fornecer as instruções necessárias à execução e efetuar todos os  
pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

**10.4** Fiscalizar a execução da Ordem de Serviço, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

**10.5** Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.

**10.6** Exigir o cumprimento de todos os itens deste Termo de Referência, segundo suas especificações e prazos.

**10.7** A CESAMA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela  
empresa Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da  
presente Ordem de Serviço, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa Contratada e de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**10.8** Notificar a empresa Contratada de qualquer irregularidade constatada, por  
escrito, para que seja sanada sob pena de incorrer nas sanções previstas  
neste Termo de Referência.

**10.9** Todas as requisições e notificações trocadas entre as partes devem ser feitas por escrito.

**11. JULGAMENTO**

**11.1** O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO, representado pelo **MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM**, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

**12. PENALIDADES**

**12.1.** Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas no edital e seus anexos, inclusive no Contrato, a Contratada ficará sujeita às penalidades previstas no RILC - Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CESAMA, além das previstas neste termo de referência, no edital e no contrato.

**12.1.1** O atraso injustificado na prestação dos serviços sujeita a CONTRATADA ao pagamento de multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) para cada dia de atraso, até o limite de 30% (trinta por cento), sobre o valor global da Ordem de Serviço.

**12.2.** Pela inexecução, total ou parcial da Ordem de Serviço, a CESAMA poderá aplicar à CONTRATADA isoladamente ou cumulativamente:

a) advertência;

b) multa meramente moratória, como previsto no **item 12.1.1** ou multa-penalidade de até 3% (três por cento) sobre o valor da Contratação;

c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CESAMA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1** A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

**13.2** A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

**13.3** A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto noManual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC),assim como aplicar o disposto no inciso VI do artigo 29 da Lei nº 13.303/16, sem prejuízo das sanções previstas.

**13.4** Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

**13.5** A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

**13.6** A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

**13.7** Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

**13.8** A contratação será formalizada mediante emissão de Ordem de Serviço, nos termos do **art. 98, do RILC**.

**13.9** Aplica-se à esta contratação a Lei Federal 13.303 de 30 de junho de 2016, e alterações posteriores, inclusive aos casos omissos, bem como a Lei nº 12.846 – Anticorrupção, a Política Anticorrupção, o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, o Código de Ética da CESAMA, e a legislação municipal civil e ambiental aplicáveis ao objeto da contratação como também, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.

**13.9.1.** Toda e qualquer atividade de tratamento de dados deve atender às finalidades e limites previstos na contratação e estar em conformidade com a legislação aplicável, principalmente, mas não se limitando à Lei 13.709/18 ("Lei Geral de Proteção de Dados" ou "LGPD").

**13.10** A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

*Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo “Informações complementares” da nota fiscal constem a expressão “Entrega por ordem do destinatário” e o endereço do local de entrega*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
| Ana Carolina Campos da Silva  CIPA 2023 / 2024  Presidente | |  | Renata Fernandes da Silva  Gerência de Recursos Humanos | |
|  | | | | |
|  | Autorizado / Aprovado por: | | |
|  |  | | |
|  | Rafaela Medina Cury  Diretora Financeira e Administrativa | | |