

Assunto: RES: SOLICITAÇÃO DE DOCS - CURSO PRÁTICO: OPERACIONALIZAÇÃO NO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR

De: Luane Lima I Inove Capacitação <comercial5@inovcapacitacao.com.br>

Data: 01/08/2024, 15:19

Para: 'Coordenação de Treinamento e Gestão de pessoas' <treinamento@cesama.com.br>

Boa tarde, Rafael!

Confirmo meu aceite ao Termo de Referência para o treinamento "CURSO PRÁTICO: OPERACIONALIZAÇÃO NO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR" a ser realizado nos dias 02, 03 e 04 de setembro, de forma online e ao vivo.

Dúvidas permaneço à disposição.

Atenciosamente,

Luane Lima

De: Coordenação de Treinamento e Gestão de pessoas <treinamento@cesama.com.br>

Enviada em: quinta-feira, 1 de agosto de 2024 15:09

Para: comercial5@inovcapacitacao.com.br

Assunto: Fwd: SOLICITAÇÃO DE DOCS - CURSO PRÁTICO: OPERACIONALIZAÇÃO NO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR

Boa tarde,

Segue encaminhamento do e-mail enviado dia 23/07 conforme conversa via whatsapp.

Obrigado

att

Rafael de Sales Gilberto
Coordenador
Coordenação de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas
Departamento de Recursos Humanos (DERH)
(032) 3692-9349



----- Mensagem encaminhada -----

Assunto: Re: SOLICITAÇÃO DE DOCS - CURSO PRÁTICO: OPERACIONALIZAÇÃO NO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR

Data: Tue, 23 Jul 2024 11:19:13 -0300

De: treinamento@cesama.com.br

Para: danielle@inovcapacitacao.com.br

Bom dia,

Obrigado pelo envio das documentações, já analisei e a princípio está tudo correto, para o prosseguimento da contratação, por favor, reveja o Termo de Referência anexo e, em seguida, indique sua aceitação respondendo a este e-mail com a seguinte frase: "Confirmo meu aceite ao Termo de Referência para o treinamento [Nome do Treinamento]."

Obrigado

att

Rafael de Sales Gilberto
Coordenador
Coordenação de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas
Departamento de Recursos Humanos (DERH)
(032) 3692-9349



Em 16/07/2024 15:26, danielle@inovcapacitacao.com.br escreveu:

Prezados (as), bom dia !

Conforme solicitado, segue em anexo a documentação necessária para compor o processo de contratação.

Conforme conversamos o processo segue com a documentação do CNPJ 42.004.082/0001-92

Por favor, revise os documentos e nos avise se precisar de mais alguma informação ou se houver algum ajuste necessário.

1. Com relação ao faturamento das inscrições é possível sim efetuar no prazo de 30 dias após a realização do evento, através de geração de nota fiscal.

Para solicitar mais documentos ou realizar qualquer alteração, utilize este e-mail e ou WhatsApp para documentos 41 9580-0119

Atenciosamente,



Danielle Martins

Coordenadora Comercial

Comercial | Inove Capacitação



(41) 3618-9954 | (41) 99580-0119

danielle@inovecapitacao.com.br

www.inovecapitacao.com.br

Av. Cel. Francisco H. dos Santos, 2627 - Hauer, Curitiba - PR

