**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Aquisição de notebooks, monitores led 23”, teclados e mouses wireless, webcams, fones sem fio, adaptadores bluetooth e apoio para CPU para a Cesama.

**2. JUSTIFICATIVAS**

2.1 A aquisição de notebooks para a Cesama é essencial para atender às demandas crescentes de mobilidade e eficiência nos trabalhos realizados pelas equipes técnicas e administrativas das Gerências e Assessoria solicitantes – GEIN, GITI, GERH, GAEE e ACQ. Atualmente, muitos dos processos exigem flexibilidade, acesso remoto e a capacidade de realizar tarefas fora do ambiente físico da empresa.

Os notebooks proporcionarão aos funcionários a possibilidade de trabalhar em diferentes locais, participar de reuniões externas, realizar atividades de campo e dar suporte a projetos que requerem deslocamento, garantindo assim maior agilidade e continuidade nos processos de trabalho.

2.2 A aquisição de suportes de CPU é justificada pela sua contribuição para a melhora da organização do espaço de trabalho (liberando espaço na superfície das mesas e evitando que as CPUs ocupem áreas que poderiam ser utilizadas para outras atividades), proteção contra acidentes (protegê-la contra acidentes como derramamento de líquidos, impactos e quedas), eficiência e ergonomia no ambiente de trabalho da equipe da ACQ.

2.3 A aquisição dos seguintes equipamentos tecnológicos para a ACQ e GEDE: adaptador bluetooth, fones sem fio, teclado e mouse wireless, webcam e monitores LED de 23" é necessário para garantir a eficiência, produtividade e conforto dos colaboradores. Estes equipamentos representam um investimento necessário para atender às demandas tecnológicas e operacionais atuais.

A aquisição desses equipamentos está alinhada com a necessidade de modernizar o ambiente de trabalho, adaptando-o às exigências atuais de conectividade, mobilidade e ergonomia. Esses dispositivos não são mais considerados acessórios, mas sim ferramentas essenciais para a realização eficiente das atividades diárias no contexto de trabalho moderno.

2.4 Essa aquisição é estratégica para melhorar o desempenho das equipes, proporcionar maior flexibilidade e suportar o crescimento das atividades da Cesama.

2.5 Esta contratação refere-se à aquisição de objeto de natureza comum, cujo padrão de desempenho e qualidade é objetivamente definido por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, enquadrando-se no art. 32, inciso IV da Lei Federal nº.13.303/16, a saber, a modalidade pregão.

2.6 Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste Termo de Referência, entende-se que é conveniente a **vedação** de participação de empresas em “consórcio” neste certame.

**3. RECURSOS FINANCEIROS**

3.1 Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta licitação são oriundos da Cesama.

**4.ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° Item** | **Requisição** | **Código** | **Item** | **Unidade** |
| 1 | 122749 | 029.061.0002-2 | **Notebook** | Peça |
| **Descrição do Item** | | | | |
| * Processador: Intel® Core™ 7 150U (10-core, cache de 12MB, até 5.4GHz) ou superior * Sistema operacional: Windows 11 Pro, Português * Placa de vídeo: NVIDIA® GeForce® MX570A, 2 GB GDDR6 * Tela: 14", FHD+ 1920x1200, WVA, sem touchscreen, antirreflexo, 250 nits ou superior * Memória: 32GB DDR5 (2x16GB) 5200MT/s ou superior * Armazenamento: SSD de 512GB PCIe NVMe M.2 ou superior * Cor predominante: Prata ou Cinza ou Preto * Teclado: Teclado retro iluminado em Português * Portas * 2 portas USB 3.2 de 1ª geração (5 Gbit/s) ou superior * 1 porta USB 3.2 (10 Gbit/s) Type-C® de 2ª geração com Power Delivery e DisplayPort™ * 1 porta para headset (conjunto de fones de ouvido e microfone) * 1 porta HDMI 1.4 ou superior * 1 porta para adaptador de energia * Dimensões aproximadas: Altura: 1,90 cm / Largura: 31,4 cm / Profundidade: 22,6 cm * Peso máximo: 1,6 kg * Touchpad: Touchpad de alta precisão * Câmera: 1080p a 30 fps, câmera FHD RGB para widescreen, microfones de array dupla * Wireless \*: 802.11ax 2x2 Wi-Fi 6, placa de rede wireless com Bluetooth® ou superior * Bateria de 4 Células e 54Wh ou superior * Energia: adaptador CA 65 Watts (bivolt) * Áudio e alto-falantes: Alto-falantes estéreo com Waves MaxxAudio® Pro e Dolby Atmos Core, 4 W (2 de 2 W) ou superior * Saída de áudio digital 2.1 usando conexão de saída HDMI   Modelo de referência: Notebook Inspiron 14, ou similar ou de melhor qualidade. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° Item** | **Requisição** | **Código** | **Item** | **Unidade** |
| 2 | 122732 | 029.058.0002-0 | **Monitor de led 23”** | Peça |
| **Descrição do Item** | | | | |
| * Tipo de Monitor: LED * Tamanho da tela: 23” no mínimo * Resolução: 1920 x 1080 60Hz (FULL HD) * Pixel Pitch: 0,271mm * Brilho: 250 cd/m2 * Contraste: 10.000.000:1 (Relação de Contraste Dinâmico) * Ângulo de Visão: 178° H / 178°V * Tempo de resposta: 4 ms * Pedestal incluso: Sim * Conexões: 1 VGA; 1 DVI; 1 HDMI no mínimo * Cor Predominante: Preto * Voltagem: Bivolt * Conteúdo da Embalagem: Cabo de força; cabo D-Sub ou HDMI; manual (CD); certificado de garantia; base; monitor * Garantia do Fornecedor: 12 meses | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° Item** | **Requisição** | **Código** | **Item** | **Unidade** |
| **3** | **122732** | **029.083.0009-5** | **Teclado e mouse wireless** | **kit** |
| **Descrição do Item** | | | | |
| * Cor: preto * Layout: ABNT 2 * Conexão: USB * Tipo: Wireless * Distância: até 9 metros * Frequência: 2.4Ghz * Rastreamento: 1000 dpi * Alimentação: Pilha * Compatibilidade: Windows 7/8/10/ MAC * Modelo referência: MICROSOFT PY9-00021, ou similar ou de melhor qualidade. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° Item** | **Requisição** | **Código** | **Item** | **Unidade** | **Quantidade** |
| 4 | 122732 | 029.150.0000-2 | **Webcam** | Peça | 6 |
| **Descrição do Item** | | | | | |
| * Resolução Máxima: 1080p/30 qps; 720p/30 qps * Windows 10 ou superior. * Tampa de proteção de privacidade e proteção das lentes. * Microfones duplos em ambos os lados da lente de vidro. – full estéreo * Campo de visão de 78 graus. * Autofoco HD * Tecnologia da lente: vidro Full HD * Clipe Universal pronto para tripés que se ajusta a monitores de laptop ou LCD. * Correção de Luz automático. * Comprimento do cabo: 1,5 metros * Garantia de 90 dias * Modelo de referência: Webcam Logitech C920s Pro Full HD, ou similar ou de melhor qualidade. Justificativa: Adquirir itens com especificações não inferiores às câmeras já utilizadas, resultando na padronização interna para obter reuniões remotas de qualidade em áudio e vídeo. | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° Item** | **Requisição** | **Código** | **Item** | **Unidade** |
| 5 | 122732 | 029.090.0004-5 | **Apoio para CPU** | Peça |
| **Descrição do Item** | | | | |
| * Suporte para gabinete de utilização versátil, com base plástica ou MDF, com resistência a alto-impacto, com rodízios sistema de ajuste para diversos tamanhos; * Dimensões aproximadas: deve suportar uma CPU com profundidade 35 cm / largura 17 cm (modelo pode ser de dimensões fixas ou ajustável). * peso suportado: 10 kg | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° Item** | **Requisição** | **Código** | **Item** | **Unidade** |
| 6 | 122732 | 050.015.0000-4 | **Fone de ouvido sem fio bluetooth** | Peça |
| **Descrição do Item** | | | | |
| * Fator de forma dos fones de ouvido: Intra-auricular * Tecnologia de conectividade: sem fio, bluetooth * Bateria de longa duração: mínimo 10 horas de reprodução. * Certificação: Anatel * Material: Plástico * Componentes incluídos: Fone de ouvido, pares extras de plugs de fones, cabo de energia e case de energia | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° Item** | **Requisição** | **Código** | **Item** | **Unidade** |
| 7 | 122732 | 050.015.0000-3 | **Adaptador bluetooth USB para fone de ouvido sem fio** | Peça |
| **Descrição do Item** | | | | |
| * Mini adaptador USB Bluetooth * Tipo de Interface: USB * Conexão no pc: Plug and play * Compatível com Bluetooth: v1.2/2.0/2.1/3.0/4.0/5.0 * Suporte a voz e dados * Distância de transmissão: 20 m – 30 m * Sistema Operacional Suportado: Windows 10Conteúdo da Embalagem: Cabo de força; cabo D-Sub ou HDMI; manual (CD); certificado de garantia; base; monitor * Garantia do Fornecedor: 12 meses | | | | |

**5. VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS**

5.1 A estimativa do valor do objeto da contratação foi realizada a partir de pesquisa direta com fornecedores, atendendo às conformidades exigidas no Manual de Planejamento das Contratações.

Foi utilizada como metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação a média em conformidade com o Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).

Tabela

Descrição gerada automaticamente

**6. ENTREGA E FORMA DE FORNECIMENTO**

6.1 A entrega será realizada de forma integral, no prazo máximo de **20 (vinte) dias** contados a partir do recebimento da solicitação, feita através da Ordem de Compra, ou outro instrumento contratual.

6.2 Os materiais deverão ser entregues no **Departamento de Suprimentos**, à Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha, Juiz de Fora / MG, CEP 36.045-490, em dias úteis, das 08:00h às 11:30h e das 14:00h às 17:00h.

6.3 Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, lacrados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da fornecedora. A CESAMA recusará os materiais que forem entregues em desconformidade com esta previsão.

6.4 Durante os serviços de transporte e descarga a fornecedora fica obrigada, junto aos seus empregados, a obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho, sob pena de impedimento do trabalho do empregado sem os equipamentos devidos e suspensão dos pagamentos (e até mesmo suspensão de todo o trabalho), respondendo o mesmo por perdas e danos. Toda e qualquer solução sob normas de segurança do trabalho (de acordo com Ministério do Trabalho e Emprego) será de responsabilidade exclusiva da contratada.

6.5 O veículo utilizado para entrega dos materiais no Departamento de Suprimentos deverá ter no máximo 14 metros de comprimento, de para-choque a para-choque, e altura máxima de 4 metros.

6.6 A CESAMA irá designar um empregado para acompanhar o recebimento dos materiais.

6.7 O empregado designado assinará termo ratificando o recebimento provisório, podendo recusar os materiais que estiverem em desacordo com a exigência do Termo de Referência no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** a contar de sua entrega no local informado no **item 6.2**.

6.8. Os materiais serão devolvidos / recusados na hipótese de não corresponderem às especificações deste Termo de Referência, devendo ser recolhidos das dependências da CESAMA para substituição, à custa da fornecedora, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**.

6.9 A substituição de que trata o **item 6.8** deverá ser feita no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, a contar da data do recolhimento dos materiais na CESAMA, sujeitando-se a fornecedora, na inobservância, às penalidades previstas no Termo de Referência e Edital.

6.10 A recusa total ou parcial dos materiais entregues, por motivos justificados no recebimento, não será razão para prorrogação do prazo da entrega, previamente consignado na Ordem de Compra.

6.11 Verificando-se, novamente, a desconformidade do material entregue com o exigido no Termo de Referência, ficará demonstrada a incapacidade da empresa fornecedora, sujeitando-se, a mesma, as penalidades previstas neste Termo de Referência e Edital.

**7. CONDIÇÕES GERAIS DA ORDEM DE COMPRA E SUA RESCISÃO**

7.1 A Ordem de Compra obedecerá às disposições da Lei Federal n° 13.303 de 30/6/2016 e alterações posteriores, bem como as disposições deste Termo de Referência e preceitos do direito privado, no que concerne à sua execução, alteração, inexecução ou rescisão.

7.2 O prazo de contratual é de **60 (sessenta)** dias contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

7.3 São partes integrantes da Ordem de Compra, independente de transcrição, o Aviso de Licitação, o Edital e seus anexos, o Termo de Referência e a proposta do licitante vencedor e seus anexos.

7.4 O licitante vencedor se obriga a confirmar o recebimento da Ordem de Compra em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da notificação da CESAMA, respondendo pelos ônus dos tributos que incidam ou venham a incidir sobre o ato ou instrumento que o formalize.

7.5 Decorrido o prazo do item anterior, o licitante vencedor será considerado desistente.

7.6 Ocorrendo a hipótese descrita no **item 7.5**, serão convocados, sucessivamente, para contratação os licitantes classificados imediatamente após o desistente, dentro dos prazos e nas mesmas condições do primeiro classificado, inclusive quanto ao preço oferecido, conforme art. 75 da Lei Federal n° 13.303/16 ou na impossibilidade de se aplicar o disposto no referido artigo a Cesama deverá revogar a licitação.

7.7 A Contratada poderá aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, estabelecidos no art. 81, § 1° da Lei Federal n° 13.303/16.

7.7.1 Conforme o **art. 105, inciso X**, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama, toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente da CESAMA para celebrar a contratação.

7.8 Sempre que for necessário acrescer ou reduzir os valores e/ou prazos contratuais, as modificações procedidas deverão fazer parte de aditamento a ser assinado pelas partes. Eventuais acréscimos nas quantidades do objeto da licitação, quando necessário, poderão ser admitidos desde que autorizados pela CESAMA, com base nos preços unitários contratados.

7.9 Conforme art. 71 da Lei Federal 13.303/16, toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente da CESAMA para celebrar a contratação.

7.10 Para recebimento da Ordem de Compra, a empresa deverá comprovar a regularidade de situação perante o INSS, o FGTS e a Justiça do Trabalho, através de certidões dentro do prazo de validade.

7.11 O licitante vencedor deverá estar quite com a CESAMA, quando sediado ou domiciliado no município de Juiz de Fora/MG.

7.12 No que se refere à inexecução e a rescisão da Ordem de Compra, aplica-se o disposto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama.

7.13 A inexecução total ou parcial da Ordem de Compra poderá ensejar a sua rescisão, com as consequências cabíveis.

7.14 Constituem motivo para rescisão da Ordem de Compra os especificados no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do RILC.

7.15 A rescisão da Ordem de Compra poderá ser:

I. por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;

II. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a Cesama;

III. judicial, nos termos da legislação.

7.16 A rescisão por ato unilateral a que se refere o inciso Ido item acima, deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada a outra parte com antecedência mínima de **15 (quinze) dias**.

7.17 Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, e no caso da Contratada poderá ter ainda direito a:

I. devolução da garantia, quando houver;

II. pagamentos devidos pela execução da Ordem de Compra até a data da rescisão;

III. pagamento do custo da desmobilização, quando houver.

**8. DO PAGAMENTO**

8.1 A CESAMA efetuará os pagamentos 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais juntamente com a apresentação e aceitação da Nota Fiscal / Fatura pelo departamento competente.

8.2 Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente.

8.3 O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da Contratada.

8.4 A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail [nfe@cesama.com.br](mailto:nfe@cesama.com.br), [jnogueira@cesama.com.br](mailto:jnogueira@cesama.com.br) e voliveira@cesama.com.br.

8.5 O pagamento só poderá ser realizado em nome do fornecedor e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.

8.6 Deverá constar na descrição da Nota Fiscal / Fatura o número da licitação e número da Ordem de Compra.

8.7 O pagamento **SOMENTE** será efetuado:

1. Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.
2. Após o recolhimento pela contratada de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.

8.8 Na Nota Fiscal / Fatura deverão ser anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.

8.9 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

8.10 O CNPJ da Contratada constante da Nota Fiscal / Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo.

8.11Será utilizado o IPCA como índice para reajuste de preços nos contratos da CESAMA, quando couber, e o marco inicial para concessão do reajuste será a data da apresentação da proposta comercial.

8.12 Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata”* entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.

8.13 A Contratada não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos da Ordem de Compra.

8.14 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

8.15 A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o material tenha sido entregue.

8.16 A Cesama poderá realizar o pagamento antes do prazo definido no **item 8.1**, através de solicitação expressa do fornecedor, que será analisada pela Gerência Financeira e Comercial, de acordo com as condições financeiras da Cesama. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “*pro rata*”.

**9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. Executar a Ordem de Compra fielmente, conforme definido no Termo de Referência e seus anexos.

9.2. Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução do objeto da presente Ordem de Compra, inclusive impostos, taxas, emolumentos incidentes sobre a prestação do serviço, e tudo que for necessário para a fiel execução dos serviços contratados.

9.3 Atender às determinações da fiscalização da CESAMA e providenciar a imediata correção, quando esta for solicitado.

9.4 Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, substituindo aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem ao Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão da Ordem de Compra.

9.5 Cumprir os prazos previstos no Termo de Referência ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.

9.6 Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da Ordem de Compra, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.

9.7 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução da Ordem de Compra.

9.8 Providenciar a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito à execução do serviço.

9.9 Executar o objeto do presente Termo de Referência nas condições e prazos estabelecidos, seguindo ordens e orientações da CESAMA.

**10. OBRIGAÇÕES DA CESAMA**

10.1 Emitir o pedido através da Ordem de Compra.

10.2 Efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

10.3 Fornecer as instruções necessárias à execução e efetuar todos os  
pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

10.4 Fiscalizar a execução da Ordem de Compra, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

10.5 Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.

10.6 Exigir o cumprimento de todos os itens deste Termo de Referência, segundo suas especificações e prazos.

10.7 A CESAMA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela  
empresa Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da  
presente Ordem de Compra, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa Contratada e de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.8 Notificar a empresa Contratada de qualquer irregularidade constatada, por  
escrito, para que seja sanada sob pena de incorrer nas sanções previstas  
neste Termo de Referência.

10.9 Todas as requisições e notificações trocadas entre as partes devem ser feitas por escrito.

**11. JULGAMENTO**

11.1 O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO, representado pelo **MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM**, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

**12. PENALIDADES**

12.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas no edital e seus anexos, inclusive no Contrato, a Contratada ficará sujeita às penalidades previstas no RILC - Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CESAMA, além das previstas neste termo de referência, no edital e no contrato.

12.1.1 O atraso injustificado na prestação dos serviços sujeita a CONTRATADA ao pagamento de multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) para cada dia de atraso, até o limite de 30% (trinta por cento), sobre o valor global da Ordem de Compra.

12.2. Pela inexecução, total ou parcial da Ordem de Compra, a CESAMA poderá aplicar à CONTRATADA isoladamente ou cumulativamente:

a) advertência;

b) multa meramente moratória, como previsto no **item 12.1.1** ou multa-penalidade de até 3% (três por cento) sobre o valor da Contratação;

c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CESAMA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

13.2 A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

13.3 A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC),assim como aplicar o disposto no inciso VI do artigo 29 da Lei nº 13.303/16, sem prejuízo das sanções previstas.

13.4 Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

13.5 A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

13.6 A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

13.7 Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

13.8 A contratação será formalizada mediante emissão de Ordem de Compra, nos termos do **art. 98, do RILC**.

13.9 Aplica-se à esta contratação a Lei Federal 13.303 de 30 de junho de 2016, e alterações posteriores, inclusive aos casos omissos, bem como a Lei nº 12.846 – Anticorrupção, a Política Anticorrupção, o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, o Código de Ética da CESAMA, e a legislação municipal civil e ambiental aplicáveis ao objeto da contratação como também, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.

13.9.1. Toda e qualquer atividade de tratamento de dados deve atender às finalidades e limites previstos na contratação e estar em conformidade com a legislação aplicável, principalmente, mas não se limitando à Lei 13.709/18 ("Lei Geral de Proteção de Dados" ou "LGPD").

13.10A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

*Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo “Informações complementares” da nota fiscal constem a expressão “Entrega por ordem do destinatário” e o endereço do local de entrega.*

*ASSINADO NO ORIGINAL*

**Celito Luz Olivetti**

*GITI*

Autorizado/Aprovado por:

ASSINADO NO ORIGINAL

**Marcelo Mello do Amaral**

*DRDE*