

# Proposta Comercial - Banco de talentos

## Objeto:

O objeto da presente contratação consiste na prestação de serviço especializado de recrutamento e seleção de vagas especializadas para os preenchimentos de duas posições de assessores considerando o desenho do perfil-alvo, o mapeamento no mercado, a divulgação estratégica e a avaliação de perfil comportamental.


### 1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

O serviço deverá ser executado de forma estruturada, em etapas complementares e integradas, conforme descrito a seguir:

**Processo Seletivo para o preenchimento de duas vagas de assessores com candidatos do mercado:** A contratada será responsável pela **organização e condução de processo de seleção externa** voltado à identificação de candidatos mais adequados à posição, considerando o descritivo e alinhamento de perfil. A seleção seguirá as seguintes etapas:

**Etapa 1 – Alinhamento de Perfil:** Após o recebimento da abertura das 2(duas) vagas de assessor, será realizado um agendamento com consultora especialista em atração e seleção. Ela irá conduzir alinhamento do perfil e requisitos e preencher um documento chamado “Solicitação de Contratação”. Ele será encaminhado para validação do CONTRATANTE.

**Etapa 2 – Divulgação e Mapeamento de mercado:** Validado o documento de abertura da vaga, iremos iniciar o processo de divulgação e mapeamento de mercado, considerando:

- **Divulgação Inteligente:** Abertura da vaga em diferentes portais, adequados ao perfil da vaga, e impulsionamento da mesma em redes sociais e google. Será trabalhada a divulgação de forma atrativa e com o nicho da vaga como foco do impulsionamento. Para tal, a equipe de marketing da  CONTRATANTE irá desenhar a campanha de divulgação.



(32) 3232-6652



Caroline.araujo@rheserva.com.br



rheservaconsultoria



Rua Moraes e Castro 366 - Sala 401 - 3º andar  
Alto dos Passos | Juiz de Fora / Minas Gerais

- Mapeamento de mercado: O mapeamento de mercado se dá por dois meios principais, sendo o banco de talentos da CONTRANTE e a busca ativa de perfis através de bancos parceiros e redes sociais.
- Long List: Lista com profissionais mapeados pela triagem da divulgação inteligente e pelo mapeamento de mercado, que se constituem em entrega parcial do processo de seleção.

**Etapa 3 – Avaliação de Perfil:** Com candidatos pré-selecionados, trabalharemos a avaliação de perfil utilizando-se das seguintes técnicas:

- Entrevista por competências.
- Aplicação do MAPA® – Testes de perfil psicológico
- Aplicação do combo cognição – Combo de aplicação Vetor (Atenção Alternada, Concentrada e Dividida; G38 (Teste Não Verbal de Inteligência) e TEM-R-2 (memória).

**Etapa 4 – Entrega de aprovados:** Com candidatos avaliados, iremos compor a Short-list, entrega dos finalistas. Tal entrega irá conter no mínimo 2(dois) candidatos. Iremos agendar os candidatos finalistas para análise do CONTRATANTE.

- Entrega do relatório final
- Agendamento das entrevistas
- Acompanhamento das entrevistas
- Análise dos resultados

**Etapa 5 - Feedbacks:** Iremos realizar o feedback dos aprovados e reprovados.

Com os aprovados, a CONTRATANTE irá conduzir a admissão, não devendo envolver a CONTRATADA nos trâmites contratuais.

**Etapa 6 – Garantia:** Após a admissão, o período de 90 dias após a entrada do profissional se constitui como período de garantia das vagas. Nesse período, caso algum aprovado desista da admissão, seja demitido ou se desligue, a CONTRATADA irá se comprometer a repor, independente das



(32) 3232-6652



Caroline.araujo@rheserva.com.br



rheservaconsultoria



Rua Moraes e Castro 366 - Sala 401 - 3º andar  
Alto dos Passos | Juiz de Fora / Minas Gerais

justificativas para que o CONTRATANTE solicite a mesma. A reposição se dá uma única vez e para o mesmo cargo.

Para a correta conclusão do processo será necessário:

- I) Elaborar cronograma completo das fases e garantir execução em até 45 dias corridos, contados da emissão da Ordem de Serviço;
- II) Garantir que todas as etapas sejam conduzidas com sigilo, isonomia e imparcialidade, preservando a imagem institucional e os direitos dos empregados;
- III) Emitir relatório e pareceres sobre a seleção;
- V) Iremos empregar **metodologias amplamente reconhecidas na área de Psicologia Organizacional e do Trabalho**, assegurando a confiabilidade dos resultados e a imparcialidade do processo. Todos os instrumentos utilizados deverão ser validados cientificamente e aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia.

2. Deverão ser observadas as seguintes condições adicionais na presente proposta:

2.1 **Local de execução:** os serviços poderão ser realizados de forma remota, apenas sendo presencial o acompanhamento da entrevista com os finalistas do processo seletivo, podendo ser na estrutura do CONTRATANTE ou CONTRATADA.

2.2 **Logística de agendamento:** caberá à CONTRATADA coordenar a agenda de entrevistas, realizando o mesmo com os finalistas e CONTRATANTE.

2.3 **Reuniões de alinhamento:** estão previstas, no mínimo, duas reuniões presenciais ou virtuais:

I. reunião inicial de alinhamento do perfil para geração da “solicitação de contratação”;

II. reunião intermediária para  acompanhamento dos perfis finalistas em entrevista final.



(32) 3232-6652



rheservaconsultoria



Caroline.araujo@rheserva.com.br



Rua Moraes e Castro 366 - Sala 401 - 3º andar  
Alto dos Passos | Juiz de Fora / Minas Gerais

**2.4 Aceitabilidade dos produtos:** os entregáveis serão avaliados pela Gerência de Recursos Humanos, que poderá solicitar ajustes ou complementações. A aceitação final dos relatórios e do serviço está condicionada ao cumprimento integral das obrigações contratuais e à entrega de todos os documentos previstos.

**2.5 Responsabilidade técnica e ética:** a contratada deverá assegurar a confidencialidade das informações tratadas durante a execução do serviço, observando os preceitos do Código de Ética Profissional do Psicólogo. O psicólogo responsável técnico deverá estar disponível para prestar esclarecimentos e responder tecnicamente pelos relatórios apresentados.

**2.6 Recursos e infraestrutura:** caso necessário o uso de salas, computadores ou recursos da Cesama, a contratada deverá solicitar com antecedência mínima de 5 dias úteis. A disponibilidade dependerá da compatibilidade com a rotina administrativa da contratante. A contratada deverá ser autossuficiente quanto aos recursos necessários para execução dos testes, dinâmicas e entrevistas.

**3. ENTREGAS:** Ao final do processo, deverão ser entregues:

I. Listagem final e relatório do processo seletivo

Cabe ao CONTRATANTE aprovar ou reprovar candidatos. Em caso de não aprovação na primeira entrega, será realizada novamente reunião de alinhamento e reiniciado o processo, tendo que realizar novas entregas por parte da CONTRATADA.

**4. RELATÓRIOS:** Os relatórios serão apresentados em formato digital (PDF), com linguagem clara, técnica e acessível aos tomadores de decisão da companhia.

**5. INVESTIMENTO:**



(32) 3232-6652



Caroline.araujo@rheserva.com.br



rheservaconsultoria



Rua Moraes e Castro 366 - Sala 401 - 3º andar  
Alto dos Passos | Juiz de Fora / Minas Gerais

Os valores de orçamento total referente a duas seleções foram calculados com base salarial informada, sendo o custo por vaga de R\$4.200,00, totalizando R\$8.400,00 pelas duas posições.

- 6.1 O valor acima representa o valor total, incluído todo e qualquer custo relativo à realização dos serviços tais como uso de sistema, telefonia, internet, equipe de projetos, transporte e deslocamento, impostos e outros encargos.
- 6.2. O pagamento será realizado a partir das finalizações das fases respectiva aprovação do candidato.

## 6. EXECUÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1 O serviço será realizado de acordo com as necessidades da CESAMA, no prazo máximo de **45 (quarenta e cinco) dias** contados a partir do recebimento da solicitação, feita através da Ordem de Serviço e subsequente aprovação da “Solicitação de Contratação” – Documento que especifica o perfil alvo e que é preenchido após a primeira reunião com o cliente.
- 6.2 Os serviços deverão ser executados de forma remota e presencial, nas dependências administrativas da Cesama, localizadas à Avenida Barão do Rio Branco, nº 1843, Centro, Juiz de Fora/MG, preferencialmente no horário de expediente administrativo da companhia, das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, salvo necessidade diversa previamente acordada com a Gerência de Recursos Humanos.
- 6.3 O serviço deverá ser executado pela contratada conforme as etapas descritas na especificação do objeto, com emprego de metodologia validada e equipe técnica qualificada, garantindo a confidencialidade das informações, a integridade dos procedimentos e o cumprimento das normas éticas e técnicas da Psicologia Organizacional e do Trabalho. A contratada será responsável pela aplicação de testes, realização de entrevistas, condução de dinâmicas e elaboração dos relatórios, bem como pelo agendamento das atividades com os empregados indicados, respeitando a rotina operacional da Cesama.
- 6.4 A CESAMA irá designar um empregado para acompanhar o recebimento do objeto.

6.4.1 O objeto deverá  ser recebido:



(32) 3232-6652



Caroline.araujo@rheserva.com.br



rheservaconsultoria



Rua Moraes e Castro 366 - Sala 401 - 3º andar  
Alto dos Passos | Juiz de Fora / Minas Gerais

a) provisoriamente, pelo fiscal responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes até **15 (quinze) dias** da comunicação escrita do contratado;

b) definitivamente, pelo fiscal e pelo gestor do contrato, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, no prazo máximo de **90 (noventa) dias** contado do recebimento provisório;

c) parcialmente, relativo a etapas ou parcelas do objeto, definidas no contrato ou nos documentos que lhe integram, representando aceitação da execução da etapa ou parcela.

#### **INFORMAÇÕES DA EMPRESA:**

Razão Social: Gedeoli Consultoria e Treinamento Empresarial Ltda

CNPJ: 08.222.761/0001-08

Validade da proposta: 30 dias.

Juiz de Fora, 22 de Janeiro de 2026

Caroline Araujo

caroline.araujo@rheserva.com.br

(32) 32326652



(32) 3232-6652



rheservaconsultoria



Caroline.araujo@rheserva.com.br



Rua Moraes e Castro 366 - Sala 401 - 3º andar  
Alto dos Passos | Juiz de Fora / Minas Gerais